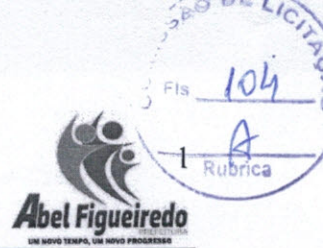




Estado do Pará  
Governos Municipal  
**PREFEITURA DE ABEL FIGUEIREDO**



## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos por meio deste, para os devidos fins legais de direito, que a empresa **M & O CONSULTORIA CONTABIL LTDA-ME**, prestadora de serviço inscrita no CNPJ 22.703.595/0001-84 sito à Travessa Getúlio Vargas, nº 230 Centro CEP: 68.527-000, Abel Figueiredo - PA, executou os serviços abaixo discriminados de maneira satisfatória, cumprindo com todas as suas responsabilidades, não restando nada que o desabone.

Tecnicamente atestamos ainda que os serviços descritos se encontram concluídos e atendem às especificações e exigências de acordo com as leis, resoluções e normas técnicas de forma criteriosa e satisfatória.

### CONTRATANTE EMITENTE

NOME/RAZÃO SOCIAL: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABEL FIGUEIREDO**  
ENDEREÇO: **AV ALCID NUNES, Nº 79, CENTRO ABEL FIGUEIREDO - PA**  
REPRESENTANTE LEGAL: **HILDEFONSO DE ABREU ARAÚJO**

CNPJ: **83.211.375/0001-28**

CPF: **282.360.922-91**

### CONTRATO

OBJETO: **ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL E FINANCEIRA**  
LOCAL: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABEL FIGUEIREDO E UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS**  
PROCESSO: **9/2020-12** CONTRATO: **20200033**  
DATA DA ASSINATURA: **22/01/2020** DATA DA ORDEM DE SERVIÇO: **31/01/2020** PERÍODO DE EXECUÇÃO: **30/01 À 31/12/2020**

### CONTRATADO

NOME/RAZÃO SOCIAL: **M & O CONSULTORIA CONTABIL LTDA-ME**  
SOCIO ADMINISTRADOR: **ESMAEL BRAGA MORAES**  
RESPONSÁVEIS TÉCNICO: **MARCELO JONATHAN DA SILVA CORRÊA**

CNPJ: **22.703.595/000184**

CPF: **819.280.502-63**


CRC-PA: **0135070**

### DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS

- Assessorar o Prefeito, Secretários, Diretores, etc. em assuntos relacionados a atividades financeiras e administrativas, com impacto para a contabilidade central do Município, inclusive quanto à aplicação de recursos oriundos de programas e/ou convênios com destinações específicas;
- Orientar a equipe da Prefeitura, responsável pelos registros contábeis nos sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial, especialmente quanto à classificação correta das receitas que ingressam nos cofres municipais e das despesas, quanto a sua conformidade com as ações (projetos, atividades e operações especiais) constantes do orçamento aprovado pela Câmara Municipal;
- Realizar o fechamento das prestações de contas a serem encaminhadas ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará – TCM;
- Elaborar, emitir, dar publicidade e encaminhar aos órgãos competentes, em meio documental ou em meio magnético, os Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária – RREO e o Relatório da Gestão Fiscal – RGF, de acordo com periodicidade exigida pela LRF;
- Elaborar o Balanço Geral do Município, inclusive com sua remessa ao TCM e a STN através do envio “online” do SICONFI
- Elaborar e transmitir SIOPS e SIOPE
- Assessorar as equipes das Secretarias de Saúde, de Educação e de Assistência Social na elaboração de seus respectivos Relatórios de Gestão, a serem apresentados aos seus Conselhos de Controle Social, para que possam acompanhar a sua avaliação e/ou julgamento junto a essas instâncias de fiscalização, prestando os esclarecimentos necessários;
- Assessorar e acompanhar a regularidade do CAUC (Cadastro Único de Exigências para Transferências Voluntárias da União), recomendando medidas para sanar pendências por ventura existentes, de modo a não impedir o Município de receber verbas da União, através de seus Ministérios e/ou Órgãos; e
- Trabalhar em articulação com os demais setores e/ou profissionais da Prefeitura, contribuindo para um melhor desempenho da administração municipal, em benefício do desenvolvimento do Município e sua população.

Era o que tínhamos a atestar.

Abel Figueiredo, 30 de dezembro de 2020.

  
**HILDEFONSO DE ABREU ARAÚJO**  
Prefeito de Abel Figueiredo



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE BOM JESUS DO TOCANTINS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Declaramos por meio deste, para os devidos fins legais de direito, que a empresa **M & O CONSULTORIA CONTABIL LTDA-ME**, prestadora de serviço inscrita no CNPJ 22.703.595/0001-84 sito à Travessa Getúlio Vargas, nº 230 Centro CEP: 68.527-000, Abel Figueiredo - PA, executou os serviços abaixo discriminados de maneira satisfatória, cumprindo com todas as suas responsabilidades, não restando nada que o desabone.

Tecnicamente atestamos ainda que os serviços descritos se encontram concluídos e atendem às especificações e exigências de acordo com as leis, resoluções e normas técnicas de forma criteriosa e satisfatória.

**CONTRATANTE EMITENTE**

NOME/RAZÃO SOCIAL: **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO TOCANTINS-PA**  
ENDEREÇO: **AV JARBAS PASSARINHO, S/N, CENTRO DE BOM JESUS DO TOCANTINS - PA**  
REPRESENTANTE LEGAL: **JOÃO DA CUNHA ROCHA**

CNPJ: **22.938.757/0001-63**

CPF: **447.258.002-63**

**CONTRATO**

OBJETO: **ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL E FINANCEIRA**  
LOCAL: **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO TOCANTINS E UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS**  
PROCESSO: **6/2019-11** CONTRATO: **20200033**  
DATA DA ASSINATURA: **15/01/2019** DATA DA ORDEM DE SERVIÇO: **31/01/2019** PERÍODO DE EXECUÇÃO: **30/01 À 31/12/2019**

**CONTRATADO**

NOME/RAZÃO SOCIAL: **M & O CONSULTORIA CONTABIL LTDA-ME**  
SOCIO ADMINISTRADOR: **ESMAEL BRAGA MORAES**  
RESPONSÁVEIS TÉCNICO: **MARCELO JONATHAN DA SILVA CORRÊA**

CNPJ: **22.703.595/000184**

CPF: **819.280.502-63**

CRC-PA: **0135070**

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS**

- Assessorar o Prefeito, Secretários, Diretores, etc. em assuntos relacionados a atividades financeiras e administrativas, com impacto para a contabilidade central do Município, inclusive quanto à aplicação de recursos oriundos de programas e/ou convênios com destinações específicas;
- Orientar a equipe da Prefeitura, responsável pelos registros contábeis nos sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial, especialmente quanto à classificação correta das receitas que ingressam nos cofres municipais e das despesas, quanto a sua conformidade com as ações (projetos, atividades e operações especiais) constantes do orçamento aprovado pela Câmara Municipal;
- Realizar o fechamento das prestações de contas a serem encaminhadas ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará – TCM;
- Elaborar, emitir, dar publicidade e encaminhar aos órgãos competentes, em meio documental ou em meio magnético, os Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária – RREO e o Relatório da Gestão Fiscal – RGF, de acordo com periodicidade exigida pela LRF;
- Elaborar o Balanço Geral do Município, inclusive com sua remessa ao TCM e a STN através do envio “online” do SICONFI
- Elaborar e transmitir SIOPS e SIOPE
- Assessorar as equipes das Secretarias de Saúde, de Educação e de Assistência Social na elaboração de seus respectivos Relatórios de Gestão, a serem apresentados aos seus Conselhos de Controle Social, para que possam acompanhar a sua avaliação e/ou julgamento junto a essas instâncias de fiscalização, prestando os esclarecimentos necessários;
- Assessorar e acompanhar a regularidade do CAUC (Cadastro Único de Exigências para Transferências Voluntárias da União), recomendando medidas para sanar pendências por ventura existentes, de modo a não impedir o Município de receber verbas da União, através de seus Ministérios e/ou Órgãos; e



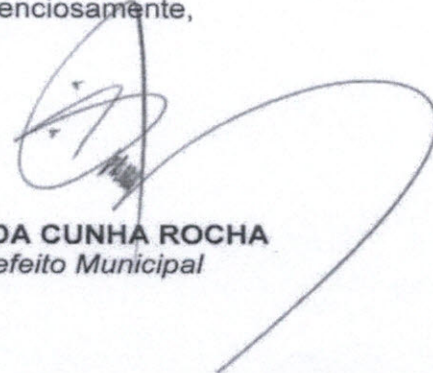
**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE BOM JESUS DO TOCANTINS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

- Trabalhar em articulação com os demais setores e/ou profissionais da Prefeitura, contribuindo para um melhor desempenho da administração municipal, em benefício do desenvolvimento do Município e sua população.

Era o que tínhamos a atestar.

Bom Jesus do Tocantins-PA, 31 de dezembro de 2019.

Atenciosamente,



**JOÃO DA CUNHA ROCHA**  
*Prefeito Municipal*