



**TERMO DE REFERÊNCIA PARA**  
**SERVIÇOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA-2017**

## 1. OBJETO

Inexigibilidade para Contratação de Empresa para prestação de serviços de Contabilidade Pública.

## 2. JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Finanças necessita dos serviços de natureza continuada de Contabilidade Pública por meio de programas informatizados, incluindo suporte para o funcionamento do sistema de contabilidade pública (ASPEC) implantado para a perfeita e regular contabilização geral das receitas e despesas, em conformidade com as exigências das Leis: 4.320/1964 nº 101/2000, nº 8.666/1990, nº 10.520/2002, Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e demais legislações e resoluções normalizadoras para prestação de contas aplicadas ao setor público, com emissão de balancetes mensais, Razão, Diário, Demonstrativos e Relatórios Orçamentários, Financeiros, Patrimoniais, Notas de Empenho, e Prestação de Contas do Exercício e geração do E-contas para o TCM-PA.

Apresentar relatórios específicos quanto ao acompanhamento de:

- Execução orçamentária;
- Aplicação de recursos na manutenção e desenvolvimento do ensino;
- Aplicação de recursos;
- Legalidade das despesas executadas;
- Acompanhamento das receitas municipais;
- Relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal;
- Realização de audiências públicas;
- Outros que tenham sua relevância atestada.

Elaboração do Relatório de Gestão Fiscal e Resumido da Execução Orçamentária, bem como auxiliar a sua entrega ao TCM-PA.

Elaboração da prestação de contas quadrimestral do município, bem como auxiliar a sua entrega ao TCM/PA.

Prestar assessoria para implantação de procedimentos relativos ao patrimônio do Município, em atendimento às novas Normas de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

Assessorar na elaboração de legislação pertinente à administração financeira do Município.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ**

Secretaria Municipal de Finanças



Definir atribuições e rotinas a serem executadas pelos servidores lotados na Contabilidade da Prefeitura.

Emitir pareceres sobre matéria relativa à execução orçamentária e financeira do Município.

Implantar rotinas de funcionamento dos serviços de tesouraria e finanças, em especial quanto à programação financeira, controle de convênios, aplicação dos índices obrigatórios, fluxo de caixa, etc.

Definir atribuições e rotinas a serem executadas pelos servidores lotados na tesouraria e finanças da Prefeitura.

Realizar outras atividades relativas à modernização, agilidade e confiabilidade das informações geradas no âmbito da contabilidade do Município.

Prestar assessoria com vistas ao processamento dos serviços de compras, almoxarifado e licitações.

Prestar assessoria para o regular funcionamento do processo de compras e controle de almoxarifado.

Definir atribuições e rotinas a serem executadas pelos servidores lotados nos setores de compras, almoxarifado e licitações da Prefeitura.  
Assessoria e consultoria prestadas por corpo técnico habilitado em Contabilidade, para auxiliar o fornecimento de informações através dos seguintes sistemas:

- SIOPS – Sistema Integrado de Orçamento Público em Saúde;
- SIOPE – Sistema Integrado de Orçamento Público em Educação;
- SUASWEB – Sistema Integrado implementado pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome;
- SISTN – Sistema Integrado implementado pela Secretaria do Tesouro Nacional;
- Entre outros característicos da área contábil.

### 3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Serviços de Contabilidade Pública por meio de programas informatizados, incluindo suporte para o funcionamento do sistema de contabilidade pública, implantado para a perfeita e regular contabilização geral das receitas e despesas, em conformidade com as exigências das Leis: 4.320/1964, nº 101/2000, nº 8.666/1990, nº 10.520/2002.	MÊS	12

**4. PRAZO, LOCAL E EXECUÇÃO:** 12 meses a partir da assinatura do contrato no Departamento de Contabilidade desta Prefeitura.

**5. RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONTRATOS, TELEFONE E E-MAIL:** Conforme Portaria 001/2017 - SEMAD, e-mail: [comprasrondondopara@yahoo.com.br](mailto:comprasrondondopara@yahoo.com.br) e [sefinpmrp@gmail.com](mailto:sefinpmrp@gmail.com).

**6. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO:** A prestação de serviço será custeada com recursos, conforme especificados no item 7. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após emissão da Nota Fiscal do referido serviço.

**7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E ELEMENTO DE GASTO:**

**7.1 SEFN**

120104122203012056 – MANUTENÇÃO DA SEFIN

3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA.

**7.2 SMPAS**

11010824403012054 – MANUTENÇÃO DA FMAS

3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA.

**7.3 FME**

04011236101232018 - MANUTENÇÃO DO FME

3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA.

  
**Valdeir Clemente Silva**  
Sec. Municipal de Finanças  
Decreto Nº 0016 / 2017



Estado do Pará  
Governo Municipal de Rondon do Pará  
Prefeitura Municipal de Rondon do Pará



Pag.: 1

SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 20170411001

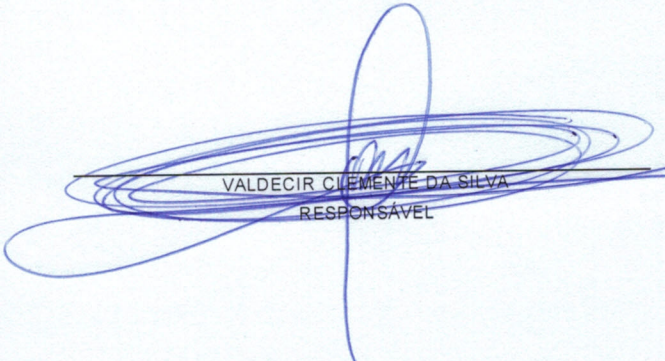
ÓRGÃO .....: 12 Secretaria Municipal de Financas  
UNIDADE ..: 01 Secretaria Municipal de Financas  
PROJETO / ATIVIDADE .....: 2.056 Manutenção da Secretaria Municipal de Finança  
CLASSIFICAÇÃO ..: 3.3.90.39.00 Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica  
SUBELEMENTO .....: 3.3.90.39.05 Serviços Técnicos Profissionais

Submetemos à apreciação de Vossa Senhoria a relação do(s) item(ns) abaixo discriminado(s) necessário (s) a AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, DESTE MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ., para qual solicitamos as providências necessárias.

Justificativa : Manutenção das atividades da Administração objetivando a consecução do interesse público.

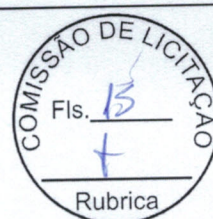
Código	Descrição	Quant	Unidade
074073	SERVIÇOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA POR MEIO DE PROGRAMAS INFORMATIZADOS SEFIN <i>Especificação: INCLUINDO SUPORTE PARA O FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE CONTABILIDADE PÚBLICA, IMPLANTADO PARA A PERFEITA E REGULAR CONTABILIZAÇÃO GERAL DAS RECEITAS E DESPESAS, EM CONFORMIDADE COM AS EXIGÊNCIAS DAS LEIS: 4.320/1964, N° 101/2000, N° 8.666/1990, N° 10.520/2002.</i>	12,0000	MÊS

Rondon do Pará, 11 de Abril de 2017

  
VALDECIR CLEMENTE DA SILVA  
RESPONSÁVEL



Estado do Pará  
Governo Municipal de Rondon do Pará  
Fundo Municipal de Assistência Social



Pag.: 1

SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 20170411002

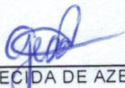
ÓRGÃO .....: 11 Fundo Municipal de Assistência Social  
UNIDADE .....: 01 Fundo Mun. de Assistência Social - Fmas  
PROJETO / ATIVIDADE .....: 2.054 Manutençõoi do Fundo Municipal de Assist Social  
CLASSIFICAÇÃO .....: 3.3.90.39.00 Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica  
SUBELEMENTO .....: 3.3.90.39.05 Serviços Técnicos Profissionais

Submetemos à apreciação de Vossa Senhoria a relação do(s) item(ns) abaixo discriminado(s) necessário (s) a AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL, DESTE MUNICIPIO DE RONDON DO PARA., para qual solicitamos as providências necessárias.

Justificativa : Manutenção das atividades da Adminstração objetivando a consecução do interesse público.

Código	Descrição	Quant	Unidade
074074	SERVIÇOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA POR MEIO DE PROGRAMAS INFORMATIZADOS. SMPAS <i>Especificação: INCLUINDO SUPORTE PARA O FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE CONTABILIDADE PÚBLICA, IMPLANTADO PARA A PERFEITA E REGULAR CONTABILIZAÇÃO GERAL DAS RECEITAS E DESPESAS, EM CONFORMIDADE COM AS EXIGENCIAS DAS LEIS: 4.320/1964, N° 101/2000, N° 8.666/1990, N° 10.520/2002.</i>	12,0000	MÊS

Rondon do Pará, 11 de Abril de 2017

  
\_\_\_\_\_  
GEANE APARECIDA DE AZEVEDO ROCHA  
RESPONSÁVEL

rpt01



Estado do Pará  
Governo Municipal de Rondon do Pará  
Fundo Municipal de Educação



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 20170411003

Pag.: 1

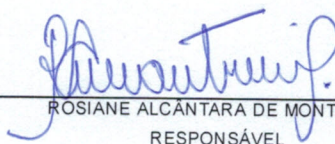
ÓRGÃO .....: 04 Fundo Municipal de Educacao - Fme  
UNIDADE ..: 01 Fundo Municipal de Educacao - Fme  
PROJETO / ATIVIDADE .....: 2.018 Manutenção da Secretaria Municipal de Educação  
CLASSIFICAÇÃO ..: 3.3.90.39.00 Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica  
SUBELEMENTO .....: 3.3.90.39.05 Serviços Técnicos Profissionais

Submetemos à apreciação de Vossa Senhoria a relação do(s) item(ns) abaixo discriminado(s) necessário (s) a AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTABILIDADE PUBLICA, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESTE MUNICIPIO DE RONDON DO PARA., para qual solicitamos as providências necessárias.

**Justificativa:** Manutenção das atividades da Administração objetivando a consecução do interesse público.

Código	Descrição	Quant	Unidade
074075	SERVIÇOS DE CONTABILIDADE PUBLICA POR MEIO DE PROGRAMAS INFORMATIZADOS. SEMEC <i>Especificação: INCLUINDO SUPORTE PARA O FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE CONTABILIDADE PUBLICA, IMPLANTADO PARA A PERFEITA E REGULAR CONTABILIZAÇÃO GERAL DAS RECEITAS E DESPESAS, EM CONFORMIDADE COM AS EXIGENCIAS DAS LEIS: 4.320/1964, N° 101/2000, N° 8.666/1990, N° 10.520/2002.</i>	12,0000	MES

Rondon do Pará, 11 de Abril de 2017

  
\_\_\_\_\_  
ROSIANE ALCÂNTARA DE MONTREUIL  
RESPONSÁVEL