



Estado do Pará  
GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARA



CONTRATO Nº 20220610

PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2021-045 PMRP

O(A) PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARA, neste ato denominado CONTRATANTE, com sede na RUA GONCALVES DIAS N, 400, inscrito no CNPJ (MF) sob o nº 04.780.953/0001-70, representado pelo(a) Sr.(a) ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, PREFEITA, portador do CPF nº 604.128.952-34, residente na RUA CAMILO VIANA, 515, e de outro lado a firma P SILVA SANTOS MAGAZINE EIRELI., inscrita no CNPJ (MF) sob o nº CNPJ 01.648.541/0001-93, estabelecida à RUA DUQUE DE CAXIAS, 187, CENTRO, Rondon do Pará-PA, CEP 68638-000, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr.(a) PAULO SILVA SANTOS, residente na RUA CASTELO BRANCO, 321, CENTRO, Rondon do Pará-PA, CEP 68638-000, portador do(a) CPF 269.315.082-53, tem entre si justo e avençado, e celebram o presente Instrumento, do qual são partes integrantes o Edital do Pregão nº 9/2021-045 PMRP e a proposta apresentada pela CONTRATADA, sujeitando-se CONTRATANTE e CONTRATADA às normas disciplinares da Lei nº 10.520/02 e da Lei nº 8.666/93, mediante as cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. O presente Contrato tem como objeto AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO DO MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
027474	BORRACHA PONTEIRA CAIXA C/50 UNIDADES. - Marca.: MER	CAIXA	40,00	11,300	452,00
037316	CLIPS 3/0 NIQUELADO CX COM 50 UNIDADES - Marca.: BAC	CAIXA	100,00	2,900	290,00
038890	FOLHA DE ISOPOR 40MM - Marca.: ISOESTE	UNIDADE	25,00	15,700	392,50
043854	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO - Marca.: FUTURO IMPORT	UNIDADE	50,00	1,250	62,50
044909	TNT CORES VARIADAS - Marca.: SANTA FE	METRO	40,00	3,150	126,00
046426	ENVELOPE COLORIDO PARA CONVITE 162X229 CM, CX COM 10 UNID - Marca.: FORONI	CAIXA	10,00	54,000	540,00
053157	PAPEL 40KG DIMENSÕES: 66X69CM, COR BRANCO - Marca.: JANDAIA	UNIDADE	190,00	1,250	237,50
057689	CARBONO FILME A4- CAIXA COM 100FLS - Marca.: GRAMP L	CAIXA	2,00	70,000	140,00
057697	CLIPS 4/0 NIQUELADO. CX COM 100UNID. - Marca.: BACCH	CAIXA	50,00	2,750	137,50
057712	PASTA SUSPENSÃO PARA ARQUIVO DE AÇO, COM VISOR TRANSPARENTE, ETIQUETA, - Marca.: POLYCART	UNIDADE	200,00	3,250	650,00
057843	GRAMPO E TRILHO METÁLICO	UNIDADE	50,00	2,350	117,50
061293	PASTA FINA COM ABA E ELÁSTICO EM CARTÃO DUPLEX PLASTIFICADO- - Marca.: POLYCART	UNIDADE	5,00	12,000	60,00
061293	CALCULADORA ELETRÔNICA PADRÃO 8 DÍGITOS PARA MESA - Marca.: SHADAY	UNIDADE	5,00	12,000	60,00
061402	ENVELOPE PARDOS, FORMATO 260X360 MM FECHADO. CAIXA COM 250 UNIDADES. - Marca.: FORONI	CAIXA	10,00	86,500	865,00
061405	ENVELOPE TIPO A4 AMARELO OURO, TAM 229X324MM, CAIXA COM 250UNIDADES - Marca.: FORONI	CAIXA	20,00	98,000	1.960,00
061473	PAPEL FOTOGRAFICO A4 150/GMý. BRANCO BRILHANTE. PACOTE COM 50FOLHAS - Marca.: MASTER	PACOTE	20,00	33,000	660,00
061498	PINCEL DE CERDAS Nº 12 - Marca.: LEONORA	UNIDADE	10,00	5,450	54,50
072565	EXTRATOR DE GRAMPO, EM AÇO CROMADO, COM PONTAS ARREDONDADAS, TIPO ESPÁTULA, - Marca.: ACC	UNIDADE	15,00	5,400	81,00
073778	BATERIA ALCALINA 9 VOLTS RETANGULAR - Marca.: IDEA	UNIDADE	50,00	13,000	650,00
073786	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA EM ACRÍLICO. TRIPLA - Marca.: RADEX	UNIDADE	5,00	57,900	289,50
073798	COLA INSTANTÂNEA DE SECAGEM RÁPIDA. TUBO COM 20GR - Marca.: LEONORA	UNIDADE	15,00	7,000	105,00
073815	ENVELOPE COLORIDO 80 G/Mý PARA CONVITE 114X229 MM, CAIXA COM 100 - Marca.: FORONI	CAIXA	10,00	60,000	600,00
073820	ENVELOPE PARDOS, FORMATO 229X324 CM A4 FECHADO. CAIXA COM 250 UNIDADES. - Marca.: FORONI	CAIXA	15,00	86,500	1.297,50
073826	ESTILETE LÂMINA LARGA, CORPO PLÁSTICO, LÂMINA EM AÇO COM TRATAMENTO - Marca.: LEONORA	UNIDADE	25,00	2,500	62,50
073832	ANTIFERRUGEM E TRAVA DE SEGURANÇA.	UNIDADE	10,00	6,300	63,00
073832	FITA ADESIVA DUPLA FACE POLIPROPILENO. 12mmX30m C/ADESIVO ACRÍLICO. - Marca.: ADELBRAS	UNIDADE	10,00	6,300	63,00
073848	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, MODELO 26/6, CAIXA COM 5.000 GRAMPOS, EM METAL - Marca.: LEONORA	CAIXA	25,00	7,200	180,00

RUA GONÇALVES DIAS Nº 400 - CENTRO-RONDON DO PARÁ



Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARA**



073850	NIQUELADO PRATEADO LÁPIS DE COR GRANDE NÃO ATÓXICO. CAIXA COM 12 CORES. ALTA QUALIDADE. - Marca.: MAPED	CAIXA	10,00	14,500	145,00
073863	CORPO EM MADEIRA PAPEL CASCA DE OVO GRAMATURA 180/Mý TAM:210X297MM; PACOTE ACOTE COM 50 FLS. - Marca.: OFF PAPER	PACOTE	5,00	19,500	97,50
073866	PAPEL LINHO GRAMATURA 180/Mý TAM:210X297MM; CONTENDO 50 FLS CADA. - Marca.: OFF PAPER	PACOTE	5,00	19,000	95,00
073883	PASTA AZ EM PAPELÃO PRENSADO, COM LOMBO LARGO DE 80 MM; TAMANHO MÍNIMO 350X280MM - Marca.: POLYCART	UNIDADE	190,00	13,800	2.622,00
073889	COM ARGOLA E VISOR COM ALAVANCA, FERRAGENS ANTIOXIDANTES, DE ALTA PRECISÃO PARA O FECHAMENTO PERFEITO DOS ARCOS E CABAMENTO CROMADO OU NIQUELADO. COM BARRRA DE CONTENÇÃO DE PAPÉIS EM PLÁSTICO OU METAL, FORRRADA, COM REFOÇO NA PARTE INFERIOR PARA EVITAR DESAGASTE POR FRICÇÃO. ESPESSURA DA CAPA DE 3,5MM. DISTÂNCIA ENTRE AS GUIAS E 80MM E DIÂMETRO DOSS ARCOS EM 4MM.	UNIDADE	10,00	3,400	34,00
073893	PASTA POLYCLIP-PP TRANSPARENTE-TAM 31 X 22; 3 CM - Marca.: ACP	UNIDADE	15,00	58,500	877,50
073897	PERFURADOR PARA PAPEL COM CAPACIDADE PARA PERFURAR 4 0 FOLHAS . - Marca.: LEONORA	UNIDADE	5,00	20,000	100,00
073898	PILHA ALCALINA TAMANHO "D" - EMBALAGEM COM 1 PAR - M arca.: MAX PRINT	PAR	10,00	5,800	58,00
073903	PINCEL DE CERDAS Nº 00 - Marca.: LEONORA	UNIDADE	25,00	4,200	105,00
073919	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL SEM DISPENSER - Marca.: COMPACTOR	UNIDADE	10,00	12,000	120,00
074342	TESOURA MÉDIA EM METAL, COM CABO DE PLÁSTICO 21 CM. - Marca.: ORIGINAL LINE	UNIDADE	100,00	6,600	660,00
075488	CADERNO CAPA DURA GRANDE 96 FLS. CORES DIVERSAS. - M arca.: JANDAIA	UNIDADE	50,00	2,500	125,00
086704	CLIPS 2/0 NIQUELADO.CX COM 100UNID. - Marca.: BACCHI	CAIXA	50,00	5,200	260,00
087551	E.V.A. COM GLITTER SENDO 40x50CM CORES VARIADAS - M arca.: LEONORA	UNIDADE	15,00	6,850	102,75
087553	ALFINETE DE SEGURANÇA PEQUENO - OURO/PRATA . CX COM 100 UNIDADES - Marca.: BACCHI	CAIXA	2,00	39,500	79,00
087558	APARELHO DISPENSADOR PARA FITA EMBALADORA . APOIO CO M FORMATO ANATÔMICO. LARGURA - Marca.: LEONORA	UNIDADE	20,00	10,700	214,00
087562	MÁXIMA SUPORTADA: 50MM; COMPRIMENTO MÁXIMO SUPORTADO:50M; DIÂMETRO SUPORTADO:76MM. CABO DE APOIO COM FORMATO ANATÔMICO	PACOTE	50,00	2,750	137,50
087565	BLOCO AUTO-ADESIVO, MEDIDAS MÍNIMAS 50X15MM, CONTEND O 05 BLOCOS. CADA BLOCO COM - Marca.: TILIBRA	UNIDADE	10,00	12,900	129,00
087573	CLIPS 6/0 NIQUELADO. CX COM 50 UNID. - Marca.: BACCH	CAIXA	2,00	6,500	13,00
087575	COLA LÍQUIDA, FRASCO DE 1 (UM) LITRO PARA PAPEL, BRA NCA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, FA - Marca.: PIRATININGA	UNIDADE	15,00	15,000	225,00
087576	BRICADA COM LÁTEX, ADITIVOS, PLASTIFICANTES, COM TAMP A GIRATÓRIA TOTALMENTE REMOVÍVEL.	UNIDADE	15,00	12,000	180,00
099160	GIZ DE CERA ESCOLAR COM 12 CORES - TAMANHO GRANDE - Marca.: ACRILEX	CAIXA	15,00	4,400	66,00
099163	LIVRO ATA - 100 FOLHAS NUMERADAS - Marca.: SIDGRAPH	UNIDADE	10,00	21,000	210,00
099173	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA 104 FLS, TAM MÍN I MO DE 154X216MM - Marca.: SIDGRAPH GRAFICA	UNIDADE	100,00	1,900	190,00
099196	ALMOFADA PARA CARIMBO DE ALTO REDIMENTO Nº2 - Marca. : CARRBRINK	UNIDADE	15,00	7,000	105,00
115562	BARBANTE DE ALGODAO DE 600 GR Nº 10 RUSTICO. - Marca .: EURO ROMA	UNIDADE	100,00	2,500	250,00
136445	E.V.A. SIMPLES SENDO 40X50CM CORES VARIADAS - Marca. : LEONORA	UNIDADE	50,00	44,000	2.200,00
136452	FRANCHETAS EM MDF TAM: A4 COM PRENDEDOR EM METAL REF ORÇADO - Marca.: SOUZA	UNIDADE	50,00	6,000	300,00
136469	PASTA COM ABA E ELÁSTICO OFÍCIO TIPO POLIONDA - Marc a.: POLICART	UNIDADE	50,00	5,100	255,00
136480	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA 0,7 MM, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TAMPÃO E TAMPINHA - Marca.: COMPACTOR	CAIXA	50,00	90,000	180,00
136481	NA COR DA TINTA CAIXA COM 50 UNIDADES.	UNIDADE	5,00	28,000	140,00
136495	CORRETIVO EM FITA TAMANHO MÍNIMO: 6MT X 5MM - Marca. : MASTER	UNIDADE	5,00	16,000	80,00
	FITA ADESIVA TRANSPARENTE - TAMANHO MÍNIMO 48 MM X 4 5MTS - Marca.: ADELBRAS	UNIDADE	2,00		
	COMPOSIÇÃO: FILME DE POLIPROPILENO COM ADESIVO À BASE DE RESINA E BORRACHA				
	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE 100W. USO PARA COLAGEM DE PAPEL, PAPELÃO MADEIRA - Marca.: HIKARI	UNIDADE			
	CORTIÇA, ISOPOR, ARTESANATO EM GERAL, FLORES, DECORAÇÕES, APLICADOR UTILIZA COLA QUENTE DE RESINA PLÁSTICA. GATILHO AVANÇADO PARA FLUXO CONTÍNUO DE COLA. UTILIZA BASTÃO DE COLA GROSSO. BIVOLT.				
	REABASTECEDOR DE PINCEL P/ QUADRO BRANCO; FRASCO COM 200ML CORES VARIADAS - Marca.: RADERX	UNIDADE			
	Pistola de cola quente voltagem mínima de 10w. uso p ara colagem de papel - Marca.: FUTURO IMPORTS	UNIDADE			
	papelão madeira, cortiça, isopor, artesanato em geral, flores, decorações, aplicador utiliza cola quente de resina plástica. gatilho avançado para fluxo contínuo de cola. utiliza bastão de cola fino. bivolt				

VALOR GLOBAL R\$ 20.428,75

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO**

1. O valor deste contrato é de R\$ 20.428,75 (vinte mil, quatrocentos e vinte e oito reais e setenta e cinco centavos).

**RUA GONÇALVES DIAS Nº 400 - CENTRO-RONDON DO PARÁ**



Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARA**



2. Os quantitativos indicados na Planilha de Formação de Preços constante da proposta apresentada pela CONTRATADA no Pregão Presencial nº 9/2021-045 PMRP e na Cláusula Primeira deste instrumento são meramente estimativos, não acarretando à Administração do CONTRATANTE qualquer obrigação quanto a sua execução ou pagamento.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO AMPARO LEGAL**

1. A lavratura do presente Contrato decorre da realização do PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2021-045 PMRP, realizado com fundamento na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei nº 8.666/93e nas demais normas vigentes.

### **CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE EXECUÇÃO, CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO PRODUTO E FISCALIZAÇÃO**

1. A entrega dos materiais deverá ser feita em um prazo máximo de 05 (cinco) dias após a emissão da Ordem de Compra/Requisição autorizada pelo responsável do órgão/setor requisitante e no endereço constante na referida solicitação.

1.1 Os materiais deverão ser entregues no Departamento de Compras, localizado no prédio da Prefeitura Municipal de Rondon do Pará - Rua Gonçalves Dias nº 400 -, sem quaisquer ônus adicionais para o Contratante;

2. Não será aceita mercadoria entregue em desacordo com a Ordem de Compra. O fornecedor deverá apresentar 01 nota fiscal para cada Ordem de Compra recebida, esclarecendo-se que não serão aceitas rasuras ou informações incorretas quanto ao histórico da mesma e dados do comprador, se comprometendo em caso de erro, trocar a referida Nota Fiscal num prazo de 24 horas.

3. Não serão aceitos produtos contrabandeados, pirateados ou falsificados e com embalagens violadas ou com avarias, ocasionadas durante o seu transporte, devendo ser trocados por outro em perfeito estado de acordo com as especificações descritas, tendo a mesma o prazo de 48 horas, após o comunicado do almoxarifado e/ou fiscal do contrato para substituição do produto.

3.1. As despesas decorrentes para a entrega e/ou devolução do produto será de responsabilidade da Contratada.

3.2. A Contratante se reserva o direito de não receber os produtos que estiverem em desacordo com o previsto neste termo contratual, podendo aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

4. O prazo de validade dos produtos solicitados deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses a contar da data de recebimento, ou com prazo equivalente a no mínimo 75% do prazo da validade do produto, contado da data de fabricação.

5. Caberá ao(a) servidor(a) **SANDRA MARIA DE FREITAS** designado(a) para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais deste termo contratual e atuar de acordo com o art. 67, § 1º da Lei nº 8.666/93.

5.1. Além do acompanhamento e da fiscalização do fornecimento dos bens e produtos, o Fiscal do contrato, poderá, ainda sustar qualquer fornecimento que esteja sendo executado em desacordo com o especificado, sempre que essa medida se tornar necessária.

5.2. Caberá ao fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento dos bens e produtos mencionados, determinando o que for necessário para regularização das faltas ou defeitos observados.

5.3. As decisões e providências que ultrapassem a competência do servidor designado deverão ser solicitadas ao



Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARA**



Ordenador de Despesas da Unidade Gestora, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

- 5.4. Certificar as faturas correspondentes e encaminhá-las ao Órgão Financeiro da CONTRATANTE após constatar o fiel cumprimento das condições ajustadas.
- 5.5. Exigir da CONTRATADA o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas.
6. A Atestação das notas fiscais/faturas que comprovam o fornecimento dos bens caberá ao Fiscal do contrato, e só após o recebimento definitivo dos produtos/serviços deverá ser aceita e recebida a Nota Fiscal.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA**

1. O prazo de vigência deste Contrato terá início em 12 de Dezembro de 2022 extinguindo-se em 12 de Dezembro de 2023.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE**

1. Caberá ao CONTRATANTE:

- 1.1 - permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências do CONTRATANTE para a entrega dos produtos;
- 1.2 - impedir que terceiros forneçam os produtos objeto deste Contrato;
- 1.3 - prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;
- 1.4 - devolver os produtos que não apresentarem condições de serem utilizados;
- 1.5 - solicitar a troca dos produtos ou refazer os serviços mediante comunicação a ser feita pelo fiscal do contrato;
- 1.6 - solicitar, por intermédio de Autorização de Fornecimento expedida pelo Serviço de Almoxarifado, o fornecimento dos produtos objeto deste Contrato;
- 1.7 - comunicar à CONTRATADA, qualquer irregularidade no fornecimento dos produtos e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS DA CONTRATADA**

1. Caberá à licitante vencedora, além dos encargos previstos nos Anexos do Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2021-045 PMRP

- 1.1 - ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços objeto deste contrato, tais como:

- a) salários;
- b) seguros de acidente;



Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARA**



- c) taxas, impostos e contribuições;
- d) indenizações e;
- e) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;

1.2 - manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da CONTRATANTE, porém, sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;

1.3 - manter, ainda, os seus empregados identificados, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da CONTRATANTE;

1.4 - responder pelos danos causados diretamente à Administração da CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE;

1.5 - responder, também, por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade da CONTRATANTE, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante a execução do contrato;

1.6 - comunicar à Administração da CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS**

1. À CONTRATADA caberá, ainda:

1.1 - assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;

1.2 - assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando do fornecimento do produto ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;

1.3 - assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do produto, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

1.4 - assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Contrato.

2. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com o CONTRATANTE.

3. Cumprir com todas as obrigações contratuais de forma que o pactuado seja realizado com esmero e perfeição.

4. Fornecer os produtos de acordo com a Ordem de Compra/Requisição emitida pelo órgão/setor responsável.

5. Comunicar à Contratante, por escrito, as eventuais ocorrências que possam prejudicar o fornecimento contratado,



Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARA**



fixando prazo para sua regularização.

6. A Contratada deverá garantir o fornecimento, não deixando faltar em seus estoques, os itens licitados.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS**

1. Deverá a CONTRATADA observar, também, o seguinte:

1.1 - expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE durante a vigência deste Contrato;

1.2 - expressamente proibida, a veiculação de publicidade acerca deste Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE; e

1.3 - vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento do(s) produto(s) objeto deste Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA DESPESA E DO PAGAMENTO**

1. A despesa com o fornecimento do produto de que trata o objeto, está a cargo da dotação orçamentária Exercício 2022 Atividade 0202.041220301.2.015 Manutenção da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.16, no valor de R\$ 20.428,75

2. A adjudicatária deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa, no prazo de até 30 (trinta) dias contados do adimplemento da obrigação.

2.1 O pagamento será creditado em favor da Contratada, através de ordem bancária contra qualquer banco indicado na proposta ou informado juntamente com a Nota Fiscal, devendo ficar explicitado o nome do banco, número da agência e o número da conta corrente em que deverá ser efetuado o crédito.

3. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada das guias de comprovação da regularidade fiscal para com: FGTS, Justiça do Trabalho (CNDT), a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do CONTRATADO.

4. A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARA reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os produtos fornecidos não estiverem em perfeitas condições de consumo ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.

5. A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARA poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.

6. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

6.1 A licitante vencedora fica obrigada a emitir Nota Fiscal com elemento de despesa separados, conforme exigência da Nova Contabilidade Pública.

6.2 - Na Nota Fiscal deverá conter o Numero do Pregao e do Contrato, condição exigida para emissão do Empenho.



Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARA**



### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ALTERAÇÃO, DO AUMENTO OU SUPRESSÃO**

1. O Contrato a ser firmado poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARA com a apresentação das devidas justificativas adequadas a este Pregão.

2. No interesse da(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARA o valor inicial atualizado do Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no Artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

2.1 - a licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários; e

2.2 - nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES**

1. Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, ou pelo descumprimento dos prazos e demais obrigações assumidas, a Administração do CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

1.1 - advertência;

1.2 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, no caso de inexecução total, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

1.3 - multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, deixar de atender totalmente à solicitação ou à Autorização de Fornecimento previstas nos subitens 1.7 e 1.8 da Cláusula Sétima deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

1.4 - multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, atender parcialmente à solicitação ou à Autorização de Fornecimento previstas nos subitens 1.7 e 1.8 da Cláusula Sétima deste Contrato, recolhida no prazo mximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

1.5 - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do do(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARA, por até 2 (dois) anos.

2. Ficar impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a CONTRATADA que:

2.1 - ensejar o retardamento da execução do objeto deste Contrato;

2.2 - não mantiver a proposta, injustificadamente;



Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARA**



- 2.3 - comportar-se de modo inidôneo;
- 2.4 - fizer declaração falsa;
- 2.5 - cometer fraude fiscal;
- 2.6 - falhar ou fraudar na execução do Contrato;
- 2.7- não celebrar o contrato;
- 2.8- deixar de entregar documentação exigida no certame;
- 2.9- apresentar documentação falsa.

3. Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do CONTRATANTE e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

4. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, em relação a um dos eventos arrolados no item 2 desta Cláusula, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

5. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração do CONTRATANTE, poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO**

1. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

2. A rescisão do Contrato poderá ser:

2.1 - determinada por ato unilateral e escrito da Administração do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 10 (dez) dias;

2.2 - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração do CONTRATANTE;

2.3 - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

3.1 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARA**



**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA DA CONTRATADA**

1. Este Contrato fica vinculado aos termos do PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2021-045 PMRP, cuja realização decorre da autorização do Sr(a). ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, e da proposta da CONTRATADA.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro do Município de RONDON DO PARÁ, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das parte, CONTRATANTE e CONTRATADA.

RONDON DO PARÁ - PA, 12 de Dezembro de 2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARA  
CNPJ(MF) 04.780.953/0001-70  
CONTRATANTE

P SILVA SANTOS MAGAZINE EIRELI  
CNPJ 01.648.541/0001-93  
CONTRATADO(A)