



Estado do Pará  
GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL



CONTRATO Nº 20230422

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9.2023-029 PMRP

O(A) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, neste ato denominado CONTRATANTE, com sede na RUA GONÇALVES DIAS, 400, inscrito no CNPJ (MF) sob o nº 18.975.717/0001-14, representado pelo(a) Sr.(a) ELDICIA SOUZA LEAL, SECRETARIA MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL, portador do CPF nº 740.357.112-68, residente na TRAVESSA 13 DE MAIO, 1345, e de outro lado a firma C. RIBEIRO DA SILVA - ME., inscrita no CNPJ (MF) sob o nº CNPJ 07.628.056/0001-34, estabelecida à RUA JK DE OLIVEIRA Nº 192 - CENTRO, Dom Eliseu-PA, CEP 68633-000, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr.(a) CARLOS RIBEIRO DA SILVA, residente na RUA AÇAILANDIA LOTE 01, CELIO BRAZ, Itinga do Maranhão-MA, portador do(a) CPF 328.394.483-00, tem entre si justo e avençado, e celebram o presente Instrumento, do qual são partes integrantes o Edital do Pregão nº 9.2023-029 PMRP e a proposta apresentada pela CONTRATADA, sujeitando-se CONTRATANTE e CONTRATADA às normas disciplinares da Lei nº 10.520/02 e da Lei nº 8.666/93, mediante as cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. O presente Contrato tem como objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER A DEMANDA DA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E PROMOÇÃO SOCIAL, ATRAVES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL DE RONDON DO PARA-PA.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
041278	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA 52 FOLHAS, TAM 15 3X216MM - Marca.: TILIBRA	UNIDADE	10,00	5,000	50,00
046443	FOLHA DE ISOPOR 15MM - Marca.: ISOESTE	UNIDADE	150,00	4,220	633,00
057765	ENVELOPE PARDO, FORMATO 229X324 CM A4 FECHADO.CAIXA COM 250 UNIDADES. - Marca.: FORONI	CAIXA	40,00	45,000	1.800,00
057820	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BLINDER CLIPS EM AÇO ,CARBON O REVESTIDO - Marca.: VMP	CAIXA	10,00	11,000	110,00
057843	TAM:19MM-CX 12UND PASTA FINA COM ABA E ELÁSTICO EM CARTÃO DUPLEX PLAST IFICADO- - Marca.: CCL	UNIDADE	200,00	1,600	320,00
073777	COM ILHÓIS- CORES VARIADAS BARBANTE- ESPESSURA 6 MM-ROLO COM 150MTS - Marca.: E UROROMA	UNIDADE	100,00	6,500	650,00
073798	COLA INSTANTÂNEA DE SECAGEM RÁPIDA. TUBO COM 20GR - Marca.: CIRCULO	UNIDADE	25,00	4,000	100,00
073800	COLA PARA ISOPOR E E.V.A NÃO TÓXICA 90 GR - Marca.: BAMBINI	UNIDADE	150,00	3,000	450,00
073815	ENVELOPE COLORIDO 80 G/MY PARA CONVITE 114X229 MM, CAIXA COM 100 - Marca.: FORONI	CAIXA	40,00	58,000	2.320,00
073823	UNIDADES CADA. ENVELOPE PEQUENO PARDO, TAM 162 X 229CM, CAIXA COM 2 50 UNIDADES. - Marca.: FORONI	CAIXA	25,00	41,000	1.025,00
073840	FITILHO. ROLO 5 X 50 M. CORES DIVERSAS. - Marca.: PROGRESSO	ROLO	50,00	3,000	150,00
073850	LÁPIS DE COR GRANDE NÃO ATÓXICO. CAIXA COM 12 CORES. ALTA QUALIDADE. - Marca.: MAKE+ CORPO EM MADEIRA	CAIXA	200,00	3,000	600,00
073864	PAPEL CREPOM - CORES VARIADAS - Marca.: VMP	UNIDADE	200,00	1,100	220,00
073867	PAPEL MADEIRA DIMENSÕES: 66 X 96 CM - Marca.: JANDAI	UNIDADE	100,00	1,000	100,00
073868	PAPEL MANILHA - BOBINA COM 60 CM X 250 M . COR ROSA - Marca.: VMP	ROLO	1,00	64,500	64,50
073890	PASTA POLYCLIP-PP TRANSPARENTE-TAM 34 X 24 ; 5 CM - Marca.: DAC	UNIDADE	50,00	5,400	270,00
073892	PERCEVEJO LATONADO DOURADO- CAIXA COM 100 UNIDADES. - Marca.: ACC	CAIXA	10,00	2,500	25,00
073909	PORTA OBJETOS PARA CARTÃO, BLOCO, CANETA, RÉGUA, CLIPS. EM ACRÍLICO - Marca.: WALEU	UNIDADE	25,00	11,000	275,00
073926	RESISTENTE. UMEDECEDOR DE DEDOS. EMBALAGEM COM 12GRS. ATÓXICO E INODORO - Marca.: RADEX	UNIDADE	10,00	1,600	16,00
075491	ETIQUETAS ADESIVAS PARA SELAR ENVELOPE.LAMINADO OURO /PRATA.FORMATOS DIVERSOS. - Marca.: YINS	ROLO	5,00	0,800	4,00
075493	ROLO COM 1000 UNIDADE CADA. PAPEL CARTÃO 50X70 COM BRILHO,CORES VARIADAS - Marca.: VMP	UNIDADE	250,00	3,000	750,00
087565	COLA LÍQUIDA, FRASCO DE 1 (UM) LITRO PARA PAPEL, BRANCA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, FA - Marca.: BAMBINI	UNIDADE	50,00	8,000	400,00
087580	BRICADA COM LÁTEX, ADITIVOS, PLASTIFICANTES, COM TAMPAGIRATÓRIA TOTALMENTE REMOVÍVEL. PASTA CATÁLOGO COM 100 ENVELOPES, 04 COLCHETES DE METAL E VISOR. TAM: 257 X 335 - Marca.: DAC	UNIDADE	50,00	20,000	1.000,00
	X 15MM. BRANCO.				

RUA GONÇALVES DIAS Nº 400 CENTRO - RONDON DO PARÁ



Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**



099186	GRAMPO EM AÇO TRILHO - CAIXA COM 50 UNIDADES - Marca .: ACC	CAIXA	20,00	8,000	160,00
136478	PERFURADOR PARA PAPEL COM CAPACIDADE PARA PERFURAR 2 0 FOLHAS - Marca.: MAKE+	UNIDADE	5,00	14,000	70,00
136479	PINCEL MARCA TEXTO EM GEL.CORES VARIADAS - Marca.: M AKE+	UNIDADE	40,00	2,900	116,00
165777	BORRACHA PONTEIRA BRANCA. CAIXA COM 50 UNIDADES. - M arca.: MERCUR	CAIXA	15,00	7,000	105,00
165781	GRAMPOS TRANÇADOS PARA PAPEL ? TAMANHO N° 2 ? COM 50 UNIDADES - (CLIPS - Marca.: ACC MARIPOSA)	CAIXA	30,00	6,000	180,00
165786	E.V.A. COM GLITTER TAMANHO MÍNIMO: 40 X 50 CM - CORE S VARIADAS. - Marca.: MAKE+	UNIDADE	750,00	3,000	2.250,00
165789	E.V.A. TEXTURIZADO TAMANHO MÍNIMO: 40 X 50 CM - CORE S VARIADAS. - Marca.: MAKE+	UNIDADE	750,00	4,800	3.600,00
165791	EMBALAGEM PARA PRESENTE TAM: 25X 35CM. PACOTE COM 10 0 UNIDADES. - Marca.: GALA	PACOTE	250,00	25,000	6.250,00
165798	FITA ADESIVA DUPLA FACE PAPEL ? TAMANHO MÍNIMO 24mm X 30m. - Marca.: EUROCEL	UNIDADE	40,00	6,600	264,00
165799	FITA ADESIVA TRANSPARENTE ? TAMANHO MÍNIMO 48MM X 45 MTS - COMPOSIÇÃO: FILME - Marca.: EUROCEL DE POLIPROPILENO COM ADESIVO À BASE DE RESINA E BORRACHA.	UNIDADE	50,00	3,500	175,00
165801	FITA CREPE, TAMANHO MÍNIMO: 50MM X 50M, COMPOSIÇÃO: COLA AQUOSA (ATÓXICA) E - Marca.: EUROCEL PAPEL CREPADO.	UNIDADE	75,00	12,500	937,50
165803	FITA DE CETIM. PEÇA DE 22MM X 10M. CORES DIVERSAS - Marca.: PROGRESSO	UNIDADE	50,00	6,500	325,00
165807	GRAMPEADOR DE MÃO TIPO ALICATE, PARA GRAMPOS 26/6, COM DEPÓSITO DE - Marca.: MAKE+	UNIDADE	25,00	20,000	500,00
165809	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, MODELO 26/6, CAIXA COM 5.000 GRAMPOS, EM METAL NIQUELADO - Marca.: ACC PRATEADO	CAIXA	125,00	4,000	500,00
165820	PILHA ALCALINA TAMANHO AAA - EMBALAGEM COM 1 PAR - M arca.: PANASONIC	PAR	50,00	2,200	110,00
165822	PILHA ALCALINA TAMANHO D - EMBALAGEM COM 1 PAR - M arca.: PANASONIC	PAR	25,00	9,500	237,50
165823	PINCEL DE CERDAS NATURAL N° 04 - Marca.: CASTELO	UNIDADE	50,00	0,650	32,50
165825	PINCEL DE CERDAS NATURAL N° 20 - Marca.: CASTELO	UNIDADE	50,00	1,700	85,00
165826	PISTOLA DE COLA QUENTE VOLTAGEM MÍNIMA DE 10W. USO PARA COLAGEM DE PAPEL, - Marca.: MAKE+ PAPELÃO MADEIRA, CORTIÇA, ISOPOR, ARTESANATO EM GERAL, FLORES, DECORAÇÕES. APLICADOR UTILIZA COLA QUENTE DE RESINA PLÁSTICA. GATILHO AVANÇADO PARA FLUXO CONTÍNUO DE COLA. UTILIZA BASTÃO DE COLA FINO. BIVOLT.	UNIDADE	25,00	11,500	287,50
165828	QUADRO BRANCO COM MOLDURA EM ALUMÍNIO MEDIDAS: 1,20 M X 90 CM (A X L); - Marca.: STALO COMPOSIÇÃO CHAPA: FIBRA DE MADEIRA REFLORESTADA DE (3 MM) REVESTIDA COM PINTURA BRANCA VITRIFICADA BRILHANTE. SUPORTE PEQUENO PARA APAGADOR TAMBÉM EM ALUMÍNIO. NÃO ABSORVE TINTA DE MARCADORES ESPECIAIS.	UNIDADE	2,00	130,000	260,00
165830	REABASTECEDOR DE PINCEL PERMANENTE; FRASCO COM 40ML. CORES VARIADAS - Marca.: RADEX	UNIDADE	10,00	6,100	61,00
165832	TESOURA PEQUENA PONTA ARREDONDADA CORES DIVERSAS - M arca.: VMP	UNIDADE	150,00	2,100	315,00
165834	TINTA PARA CARIMBO FRASCO COM 40ML. - Marca.: RADEX	UNIDADE	10,00	2,500	25,00
165837	CAIXA ORGANIZADORA EM POLIIONDA, COM TAMPAS, PEGADORES NAS LATERAIS-TAMANHO - Marca.: ALAPLAST MÉDIO MEDIDAS MÍNIMAS: 370x280x212mm - CORES VARIADAS	UNIDADE	50,00	30,000	1.500,00
VALOR GLOBAL R\$					29.678,50

## CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO

1. O valor deste contrato, é de R\$ 29.678,50 (vinte e nove mil, seiscentos e setenta e oito reais e cinquenta centavos).

2. Os quantitativos indicados na Planilha de Formação de Preços constante da proposta apresentada pela CONTRATADA no Pregão 9.2023-029 PMRP são meramente estimativos, não acarretando à Administração do CONTRATANTE qualquer obrigação quanto a sua execução ou pagamento.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS

1. A lavratura do presente Contrato decorre da realização do PREGÃO N° 9.2023-029 PMRP, realizado com fundamento na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei nº 8.666/93e nas demais normas vigentes.

## CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE EXECUÇÃO, CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO PRODUTO E FISCALIZAÇÃO

1.1. A entrega dos materiais deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) dias, em dia e horário de expediente de

RUA GONÇALVES DIAS N° 400 CENTRO - RONDON DO PARÁ



Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**



cada unidade gestora, estipulado no Termo de Contrato, a partir do recebimento da Ordem de Compra autorizada pelo responsável do órgão/setor requisitante. Os materiais deverão ser entregues obrigatoriamente ao Fiscal do Contrato designado pela autoridade da Unidade Gestora Municipal.

1.2. O fornecedor deverá apresentar 01 nota fiscal para cada Ordem de Compra/Serviço recebida, esclarecendo-se que não serão aceitas rasuras ou informações incorretas quanto ao histórico da mesma e dados do comprador, se comprometendo em caso de erro, trocar a referida Nota Fiscal num prazo de 24 horas.

1.3. Caberá a(o) servidor(a) **FERNANDA CORDEIRO GUEDES**, acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/serviços e para atuar de acordo com o Art. 67, § 1º da Lei nº 8.666/93.

1.4. Além do acompanhamento e da fiscalização do fornecimento dos produtos/serviços, o Fiscal do contrato, poderá, ainda sustar qualquer fornecimento que esteja sendo executado em desacordo com o especificado, sempre que essa medida se tornar necessária.

1.4.1. Caberá ao fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento dos materiais mencionados, determinando o que for necessário para regularização das faltas ou defeitos observados.

1.4.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado deverão ser solicitadas ao Ordenador de Despesas da Unidade Gestora, em tempo hábil para a adção de medidas convenientes.

1.4.3. Certificar as faturas correspondentes e encaminhá-las ao Órgão Financeiro da CONTRATANTE após constatar o fiel cumprimento das condições ajustadas.

1.4.4. Exigir da CONTRATADA o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas.

1.5. A Atestação das notas fiscais/faturas que comprovam o fornecimento dos produtos/serviços, caberá ao Fiscal do contrato, e só após o recebimento definitivo dos produtos/serviços deverá ser aceita e recebida a Nota Fiscal.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA**

1. O prazo de vigência deste Contrato será de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura com eficácia legal após a publicação de seu extrato;

#### **CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE**

1. Caberá ao CONTRATANTE:

1.1. permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências do CONTRATANTE para a entrega dos produtos;

1.2. impedir que terceiros forneçam os produtos/serviços objeto deste Contrato;

1.3. prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;

1.4. devolver os produtos que não apresentarem condições de serem utilizados;

1.5. solicitar a troca dos materiais mediante comunicação a ser feita pelo fiscal do contrato;

1.6. solicitar, por intermédio de Autorização de Fornecimento expedida pelo Setor de Almoxarifado, o fornecimento dos materiais objeto deste Contrato;



Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**



1.7. comunicar à CONTRATADA, qualquer irregularidade no fornecimento dos materiais e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS DA CONTRATADA**

1. Caberá à licitante vencedora, além dos encargos previstos nos Anexos do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO 9.2023-029 PMRP

1.1. ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais objeto deste contrato, tais como:

- a) salários;
- b) seguros de acidente;
- c) taxas, impostos e contribuições;
- d) indenizações; e
- g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;

1.2. manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da CONTRATANTE, porém, sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;

1.3. manter, ainda, os seus empregados identificados, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da CONTRATANTE;

1.4. responder pelos danos causados diretamente à Administração da CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE;

1.5. responder, também, por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade da CONTRATANTE, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante a execução do contrato;

1.6. comunicar à Administração da CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS**

1. À CONTRATADA caberá, ainda:

1.1. assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;

1.2. assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando do fornecimento do produto ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;

1.3. assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do produto, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

1.4. assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Contrato.

2. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a



Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**



responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com o CONTRATANTE.

3. Cumprir com todas as obrigações contratuais de forma que o pactuado seja realizado com esmero e perfeição.
4. Fornecer os produtos de acordo com a Ordem de Compra emitida pelo órgão/setor responsável.
5. Comunicar à Contratante, por escrito, as eventuais ocorrências que possam prejudicar o fornecimento contratado, fixando prazo para sua regularização.
6. A Contratada deverá garantir o fornecimento, não deixando faltar em seus estoques, os itens licitados.
7. Manter todas as certidões fiscais e licenças necessárias para o exercício da atividade em vigência, durante a execução do contrato.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS**

1. Deverá a CONTRATADA observar, também, o seguinte:
  - 1.1. expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE durante a vigência deste Contrato;
  - 1.2. expressamente proibida, a veiculação de publicidade acerca deste Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE; e
  - 1.3. vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento do(s) produtos/serviços objeto deste Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA DESPESA E DO PAGAMENTO**

1. A despesa com o fornecimento do produto de que trata o objeto, está a cargo da dotação orçamentária Exercício 2023 Atividade 1101.081220104.2.119 Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.16, no valor de R\$ 29.678,50
2. A adjudicatária deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa, no prazo de até 30 (trinta) dias contados do adimplemento da obrigação.
  - 2.1. O pagamento será creditado em favor da Contratada, através de ordem bancária e/ou cheque nominal, contra qualquer banco indicado na proposta ou informado juntamente com a Nota Fiscal, devendo ficar explicitado o nome do banco, número da agência e o número da conta corrente em que deverá ser efetuado o crédito.
3. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada das guias de comprovação da regularidade fiscal para com o FGTS, Trabalhista, a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do CONTRATADO.
4. A CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os produtos fornecidos não estiverem em perfeitas condições de consumo ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.
5. A CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.
6. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.



Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**



6.1. A licitante vencedora fica obrigada a emitir Nota Fiscal com elemento de despesa separados, conforme exigência da Nova Contabilidade Pública.

6.2. Na Nota Fiscal deverá conter o Número do Pregão e do Contrato, condição exigida para emissão do Empenho.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ALTERAÇÃO, DO AUMENTO OU SUPRESSÃO**

1. O Contrato a ser firmado poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL com a apresentação das devidas justificativas adequadas a este Pregão.

2. No interesse da(o) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL o valor inicial atualizado do Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no Artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

2.1. a licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários; e

2.2. nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES**

1. Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, ou pelo descumprimento dos prazos e demais obrigações assumidas, a Administração do CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

1.1. advertência;

1.2. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, no caso de inexecução total, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

1.3. multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, deixar de atender totalmente à solicitação ou à Autorização de Fornecimento previstas nos subitens 1.7 e 1.8 da Cláusula Sétima deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

1.4. multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, atender parcialmente à solicitação ou à Autorização de Fornecimento previstas nos subitens 1.7 e 1.8 da Cláusula Sétima deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

1.5. suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do do(a) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, por até 2 (dois) anos.

2. Ficar impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a CONTRATADA que:



Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**



- 2.1. ensejar o retardamento da execução do objeto deste Contrato;
- 2.2. não mantiver a proposta, injustificadamente;
- 2.3. comportar-se de modo inidôneo;
- 2.4. fizer declaração falsa;
- 2.5. cometer fraude fiscal;
- 2.6. - falhar ou fraudar na execução do Contrato;
- 2.7. não celebrar o contrato;
- 2.8. deixar de entregar documentação exigida no certame;
- 2.9. apresentar documentação falsa.

3. Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do CONTRATANTE e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

4. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, em relação a um dos eventos arrolados no item 2 desta Cláusula, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

5. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração do CONTRATANTE, poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO**

1. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

2. A rescisão do Contrato poderá ser:

2.1. determinada por ato unilateral e escrito da Administração do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 10 (dez) dias;

2.2. amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração do CONTRATANTE;

2.3. judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

3.1. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA DA CONTRATADA**

1. Este Contrato fica vinculado aos termos do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9.2023-029 PMRP, cuja realização decorre da autorização do Sr(a). ELDICIA SOUZA LEAL, e da proposta da CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**



Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**



1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro do Município de RONDON DO PARÁ, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das parte, CONTRATANTE e CONTRATADA.

RONDON DO PARÁ - PA, 09 de Novembro de 2023

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
CNPJ(MF) 18.975.717/0001-14  
CONTRATANTE

C. RIBEIRO DA SILVA - ME  
CNPJ 07.628.056/0001-34  
CONTRATADO(A)