



**MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ

**ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA**  
**PREFEITA**

**DAHÚ CARLOS BURANI MACHADO**  
**VICE-PREFEITO**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PLANEJAMENTO E GESTÃO – SEMAD

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA TURISMO E JUVENTUDE - SECULT

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E MEIO AMBIENTE – SECMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL – SMPAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E URBANISMO - SOTURB



**MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	05
REGULAMENTAÇÃO.....	07
OBJETIVOS.....	08
ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE COMPRAS.....	09



## MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ PODER EXECUTIVO

### APRESENTAÇÃO

O plano de contratações é um dos instrumentos de governança e gestão das aquisições no qual o órgão ou entidade informa todas as demandas de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações que pretende contratar no exercício subsequente, incluindo as prorrogações e renovações contratuais.

Com o intuito de criar um cenário promissor ao desenvolvimento das micros e pequenas empresas, é necessário desenvolver políticas públicas voltadas para as demandas e especificações vocacionais locais e da região.

Nesse sentido, ao estabelecer o presente Plano Anual de Contratações que oportuniza as microempresas e empresas de pequeno porte, a aquecer o mercado local e criar um círculo com capacidade de integrar Poder Público, Sociedade e Mercado.

Desse modo, o exercício da elaboração do Plano convida os gestores do município de Rondon do Pará/Pa a pensarem nas ações e objetivos estratégicos estabelecidos para sua unidade. E, a partir deles planejar quais contratações poderá auxiliar no seu alcance.

Ao mesmo tempo que deverá se realizar a observância dos objetivos das diversas unidade que compõem a administração pública municipal, o Plano deve alinhá-los aos objetivos da gestão municipal.

Diante do documento, que reunirá a demanda das unidades da administração pública municipal, o gestor poderá ter uma visão sistêmica das necessidades de contratação do órgão demandante.

Ademais, o plano visa: fomentar a cultura de planejamento, evitar fracionamento de despesa, evitar contratações repetidas do mesmo objeto, evitar as contratações emergenciais, auxiliar na distribuição da carga de trabalho no decorrer do ano e ainda, evitar a execução orçamentária insatisfatória.

A adoção dessa prática de planejamento nas contratações reforça o compromisso do uso do poder de compra na administração pública municipal com a sustentabilidade e com a mudança na maneira de pensar e gerir recursos públicos.

Mudança esta que está relacionada à possibilidade de participação da sociedade e a processos de contratação que atendam cada vez mais a critérios de qualidade.

Desse modo, a administração, pretende aprimorar o seu desempenho por meio do planejamento das aquisições, bem como garantir a gestão estratégica dos recursos públicos.



**MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**

**REGULAMENTAÇÃO**

O Plano Anual de Compras e Contratações do Município de Rondon do Pará - PA foi regulamentado pelo Decreto n.º 163/2022, corresponde a lista de bens e/ou serviços que o poder executivo municipal almeja adquirir ou contratar durante o ano civil de 2024.

Fundamentado na Lei n.º 14.133/2021, art. 12, inciso VII – a partir de documentos de formalização de demandas, enviado às unidades gestoras par informar as demandas a serem utilizadas pelas respectivas secretarias, a fim de elaborar plano de contratação anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias, com fulcro no Decreto Federal n.º 10.947, de 25 de janeiro de 2022.



**MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**

**OBJETIVOS**

O Plano Anual de Contratações tem por objetivo:

- Estabelecer os parâmetros que nortearão os processos de compras promovidos pelo Município, para aquisição de bens e contratação de serviços comuns aos órgãos e do Poder Executivo Municipal;
- Executar as atividades relativas ao planejamento das necessidades de suprimento de materiais e serviços;
- Padronizar os itens de consumo;
- Viabilizar a seleção da alternativa de contratação mais vantajosa para a administração;
- Promover e zelar pela eficiência dos estoques em almoxarifado, com redução de desperdícios;
- Promover a normatização para aperfeiçoamento dos processos de aquisição de materiais e serviços;
- Estimular o planejamento das aquisições públicas pelo Departamento de Compras, e;
- Possibilitar a divulgação das expectativas de compras para o mercado fornecedor, contribuindo, principalmente, para a participação das microempresas e empresas de pequeno porte nas compras públicas municipais.



**MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**

**ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE COMPRAS**

Coube à Secretaria de Administração Planejamento e Gestão, Departamento de Compras, Licitações e Setor Contábil, realizar o planejamento de compras do Município, estabelecendo que cada unidade gestora e departamento elabore o seu planejamento anual de compras para o exercício de 2024, viabilizando a realização de licitações que atendam a legislação, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle de despesas.

A elaboração do Plano Anual de Contratações/Compras, foi iniciado a partir de resultados e históricos de compras e contratações do Município, foi enviado memorando a todas as unidades gestoras e departamentos com o intuito de obter informações sobre as demandas de compras e contratações para 2024.

Após a obtenção das informações, as mesmas foram tratadas e consolidadas pelo setor contábil de acordo as necessidades e indicados os itens que serão contemplados nos processos de compras para o ano de 2024, o resultado desse processo é o Plano Anual de Contratações/Compras.

A modalidade de compra será adotada pela Comissão Permanente de Licitação e Departamento de Compras conforme a necessidade e natureza da contratação.

Quadro 01- Unidades responsáveis pela execução das aquisições por tipo de compra.

Tipo de Compra/contratação	Execução	Unidade Responsável
Contratação de empresas para execução de obras, concessão de espaço e Serviços continuados	Centralizada na gestão municipal.	Comissão Permanente de Licitação
Aquisição de bens permanentes (capital)	Centralizada na gestão municipal	Departamento de Compras
Adesão a ata de registro de preços de outro órgão da administração pública.	Centralizada na gestão municipal	Comissão Permanente de Licitação
Inexigibilidade	Centralizada na gestão municipal	Departamento de compras e comissão permanente de Licitação
Licitação por meio de pregão eletrônico ou presencial, tradicional ou sistema de registro de preços	Centralizada na gestão municipal	Departamento de compras e comissão permanente de Licitação
Aquisição de bens consumo (custeio) e contratação de serviços por dispensa de licitação (dispensa eletrônica)	Descentralizada	Unidades administrativas e fundos especiais com suporte pelo Departamento de Compras e Comissão Permanente de licitações.



**MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**

**Anexo I**

<b>NATUREZA DA DESPESA</b>	<b>DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS</b>	<b>VALOR PREVISTO</b>
3.3.90.30.01	Combustíveis e lubrificantes automotivos	8.553.053,60
3.3.90.30.04	Gás engarrafado	341.734,92
3.3.90.30.05	Shows Pirotécnicos	29.474,50
3.3.90.30.07	Gêneros de alimentação	2.502.587,37
3.3.90.30.09	Material farmacológico - uso domiciliar	675.539,88
3.3.90.30.10	Material odontológico	74.026,48
3.3.90.30.11	Material químico	16.100,00
3.3.90.30.14	Material educativo e esportivo	1.897,50
3.3.90.30.16	Material de expediente	205.089,28
3.3.90.30.17	Material de processamento de dados	18.786,16
3.3.90.30.20	Material de cama, mesa e banho	29.854,23
3.3.90.30.21	Material de copa e cozinha	185.811,83
3.3.90.30.22	Material de limp./produtos higienização	183.224,35
3.3.90.30.23	Uniformes, tecidos e aviamentos	81.259,92
3.3.90.30.24	Material p/manutenção de bens imóveis	1.889.180,47
3.3.90.30.25	Material p/manutenção de bens móveis	40.388,45
3.3.90.30.26	Material elétrico e eletrônico	923.465,76
3.3.90.30.28	Material de proteção e segurança	36.171,76
3.3.90.30.30	Material para comunicações	26.999,82
3.3.90.30.35	Material laboratorial	79.736,41
3.3.90.30.37	Outros materiais médicos hospitalar	995.187,74
3.3.90.30.39	Material p/manutenção de veículos	1.671.010,38
3.3.90.30.44	Material de sinalização visual e afins	16.100,00
3.3.90.30.99	Outros materiais de consumo	693.393,78
3.3.90.31.03	Premiações artísticas	5.750,00
3.3.90.31.04	Premiações culturais	10.925,00
3.3.90.31.07	Premiações desportivas	56.120,00
3.3.90.31.99	Outras premiações	9.890,00
3.3.90.32.99	Outros mat. de distribuição gratuitas	1.945.480,51
3.3.90.33.01	Passagens para o país	339.137,48
3.3.90.33.99	Outras despesas com locomoção	3.059,00
3.3.90.35.01	Assessoria, consultoria técnica/jurídica	905.050,00
3.3.90.35.99	Outros serviços de consultoria	21.275,00
3.3.90.36.06	Serviços técnicos profissionais	31.395,00
3.3.90.36.09	Serviços de terceiros – PSF	2.621.674,69
3.3.90.36.10	Serviços de terceiros – PACS	5.278.280,89
3.3.90.36.15	Locação de imóveis	241.408,94
3.3.90.36.18	Manutenção e conservação de equipamentos	6.037,50
3.3.90.36.20	Manutenção e conservação de veículos	259.555,00
3.3.90.36.22	Manutenção e conservação de bens imóveis	76.664,75
3.3.90.36.25	Serviços de limpeza e conservação	9.200,00



**MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**

3.3.90.36.27	Serviços de comunicação em geral	4.945,00
3.3.90.36.38	Confecção de uniformes/bandeiras/flâmula	1.989,50
3.3.90.36.59	Serviços de áudio, vídeo e foto	1.840,00
3.3.90.36.63	Serviços médicos e odontológicos - PACS	6.760,52
3.3.90.36.99	Outros serviços de pessoa física	2.638.064,68
3.3.90.39.05	Serviços técnicos profissionais	9.200,00
3.3.90.39.10	Locação de imóveis	16.008,00
3.3.90.39.11	Serviços laboratoriais	1.495,00
3.3.90.39.16	Manutenção e conservação de bens imóveis	43.753,91
3.3.90.39.17	Manutenção e cons. de máq. e equipamento	13.966,26
3.3.90.39.19	Manutenção e conservação de veículos	139.375,72
3.3.90.39.20	Serviços de comunicação em geral	487.202,10
3.3.90.39.23	Festividades e homenagens	383.410,00
3.3.90.39.43	Serviços de energia elétrica	3.070.539,01
3.3.90.39.44	Serviços de água e esgoto	23.038,64
3.3.90.39.49	Produções jornalísticas	133.885,55
3.3.90.39.50	Serviço médico hospitalar - hospital	3.237.569,79
3.3.90.39.54	Serviços de Creches e Assis. Pré Escolar	9.043,57
3.3.90.39.59	Serviços de áudio, vídeo e foto	19.205,00
3.3.90.39.63	Serviços gráficos	29.949,91
3.3.90.39.77	Vigilância ostensiva	186.093,00
3.3.90.39.81	Serviços bancários	132.122,26
3.3.90.39.87	Serviço prestado - unidade hospitalar	32.055,10
3.3.90.39.89	Outros serviços de assistência à saúde	250.302,56
3.3.90.39.90	Serviços de publicidade e propaganda	2.645,00
3.3.90.39.98	Transporte escolar – PJ	919.334,15
3.3.90.39.99	Outros serviços de terceiros - PJ	1.433.738,67
3.3.90.40.11	Locação de softwares	190.112,25
3.3.90.40.99	Outros serviços de terceiros em TIC - PJ	51.750,00
3.3.90.47.12	Contribuição para o PIS/PASEP	489.671,12
3.3.90.48.99	Demais auxílios financeiros Pessoa Física	350.830,50
3.3.91.39.00	Outros serv. de Terc. Pessoa Jurídica	33.344,30
3.3.91.39.44	Serviços de água e esgoto	33.344,30
4.4.90.51.91	Obras em andamento	560.036,74
4.4.90.51.99	Outras obras e instalações	3.435.121,46
4.4.90.52.00	Equipamentos e material permanente	6.386.121,67
4.4.90.52.04	Aparelhos de medição e orientação	4.886,35
4.4.90.52.06	Aparelhos e equipamentos de comunicação	14.375,00
4.4.90.52.08	Apar. equi. uten. med. odont. lab. hospi	20.055,08
4.4.90.52.10	Aparelho e equip. p/esporte diversões	288.420,00
4.4.90.52.12	Aparelhos e utensílios domésticos	17.090,15
4.4.90.52.28	Máquina equipamento natureza industrial	8.422,60
4.4.90.52.33	Equipamento para áudio, vídeo e foto	1.528,35
4.4.90.52.34	Máquinas utensílios e equipamentos. diversos	6.819,50





**MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**

4.4.90.52.35	Equipamentos de processamento de dados	189.735,86
4.4.90.52.36	Máquina, instalações e utensílios escritório	83.959,48
4.4.90.52.38	Máquina, ferramentas e utensílios de oficina	6.325,00
4.4.90.52.42	Mobiliário em geral	22.600,55
4.4.90.52.48	Veículos diversos	1.437.500,00
4.4.90.52.99	Outros materiais permanentes	2.458.145,10
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>60.408.706,55</b>