

AVALIAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 2025



Rondon do Pará - PA
2025

Adriana Andrade Oliveira

Prefeita Municipal

Kelly Cristine Ladeia Higino

Secretária Municipal de Educação

Ariádina Pereira Galvão

Diretoria de Ensino

Nicolly Vieira Santos

Coordenação Pedagógica da Educação Infantil

Maria Lúcia Rodrigues da Conceição

Coordenação Pedagógica Ensino Fundamental 1º ao 5º ANO

Maria Lourença Pereira Souza

Coordenação Pedagógica Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano

Mirtes Aparecida Nascimento Sanches

Coordenadora da Educação Especial

Adeilde Silva Santos

Coordenação da Educação Integral em Tempo Integral

Adailton Alves dos Santos

Diretor da Zona Rural

A educação é ato de amor e coragem, sustentada no diálogo, na discussão, no debate. O que requer o olhar para os saberes dos homens e mulheres, já que não ignoramos tudo, da mesma forma que não dominamos tudo. Cabe a nós a compreensão de que a história é um processo de participação de todos, e neste sentido é na escola que encontramos mais um lugar privilegiado para o ensino e a aprendizagem. Local que deve ser constituído pela sua natureza e especificidade.

PAULO FREIRE

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	5
2 - JUSTIFICATIVA:.....	6
3. OBJETIVO GERAL	6
4. OBJETIVOS ESPECIFICOS	6
5. ORGANOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	8
ESCOLAS MUNICIPAIS E NÚMEROS DE ALUNOS	9
EDUCAÇÃO INFANTIL.....	11
ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS	17
ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS.....	18
EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL.....	36
AÇÕES BASEADAS NO PLANO PLURIANUAL (Verificar na prefeitura) QUE NÃO SÃO CONTEMPLADAS COM AS METAS DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.....	59
DETALHAMENTO DAS ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.....	61
ATRIBUIÇÕES DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	61
ATRIBUIÇÕES DO(A) DIRETOR(A) DE ENSINO.....	62
ATRIBUIÇÕES DO(A) COORDENADOR(A) DE SEGMENTO - EDUCAÇÃO INFANTIL.....	64
ATRIBUIÇÕES DO(A) COORDENADOR(A) DE SEGMENTO - 1º AO 5ºANO.....	65
ATRIBUIÇÕES DO(A) COORDENADOR(A) DE SEGMENTO - 6º AO 9º ANO.....	66
ATRIBUIÇÕES DO(A) COORDENADOR(A) DA EDUCAÇÃO INTEGRAL EM TEMPO INTEGRAL	68
ATRIBUIÇÕES DA REDE DE APOIO A EDUCAÇÃO ESPECIAL	69
ATRIBUIÇÕES DO TÉCNICO DO CME	70
ATRIBUIÇÕES DO SETOR DE PLANEJAMENTO DOS RECURSOS DIRECIONADOS AS UNIDADES DE ENSINO	71

ATRIBUIÇÕES DO SETOR DE PLANEJAMENTO (PROJETOS E PROGRAMA NO SIMEC).....	72
ATRIBUIÇÕES DO SETOR DE ESTATÍSTICA.....	73
ATRIBUIÇÕES DO CPD (CENTRAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS) DA SEMED	74
ATRIBUIÇÕES DEPARTAMENTO DE INSPEÇÃO E DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR - DIDE	74
ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.	77

1. APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação, a Diretora de Ensino, a Coordenação Pedagógica das etapas de Educação Infantil e Ensino Fundamental – Anos Iniciais e Finais, Educação Especial, em parceria com a equipe técnica, apresenta o Plano de Ação 2025. Este plano destaca-se por sua relevância ao reunir orientações e informações essenciais que facilitam a prática pedagógica dos profissionais que atuam nas escolas da Rede Municipal de Ensino de Rondon do Pará - PA.

A Coordenação Pedagógica desempenha um papel fundamental ao integrar as dimensões política e pedagógica na gestão escolar. Seu objetivo é analisar situações, tomar decisões e atuar coletivamente no encaminhamento das ações necessárias. Por sua vez, a equipe técnica é responsável por desenvolver atividades estruturadas que envolvem a gestão de dados estatísticos relacionados à produção educacional, desempenho profissional, utilização de recursos, planejamento, prestação de contas e manutenção dos sistemas educacionais. Assim, busca-se contribuir para a organização do cotidiano escolar, promovendo uma educação de qualidade.

O presente planejamento define metas e estratégias conforme estabelecido no Plano Municipal de Educação e assume um papel primordial, sendo um processo de busca de equilíbrio para a melhoria do sistema educacional..

Nesse sentido, é compromisso da Secretaria Municipal de Educação e da Diretoria de ensino promoverem uma educação de qualidade para todos, como forma de contribuir para o desenvolvimento do futuro das novas gerações, priorizando o acesso, a permanência, a equidade, a qualidade e a inclusão social para todos.

2 - JUSTIFICATIVA:

O cenário educacional atual demanda transformações significativas, levando-nos a repensar a concepção de ensino e aprendizagem à luz dos paradigmas contemporâneos. Esse contexto é marcado por fatores como os avanços tecnológicos, a globalização, a ampla disseminação de informações, a busca por excelência profissional, o fortalecimento das legislações educacionais, as mudanças na ciência e no conhecimento, além do agravamento da exclusão social, entre outros desafios.

Diante das dificuldades enfrentadas nos últimos anos, e considerando as demandas emergentes, é essencial que as ações da Secretaria Municipal de Educação e da Diretoria de Ensino sejam organizadas e priorizadas anualmente. Essas ações devem basear-se em diagnósticos, estudos aprofundados e no comprometimento de todos os envolvidos no processo educacional.

3. OBJETIVO GERAL

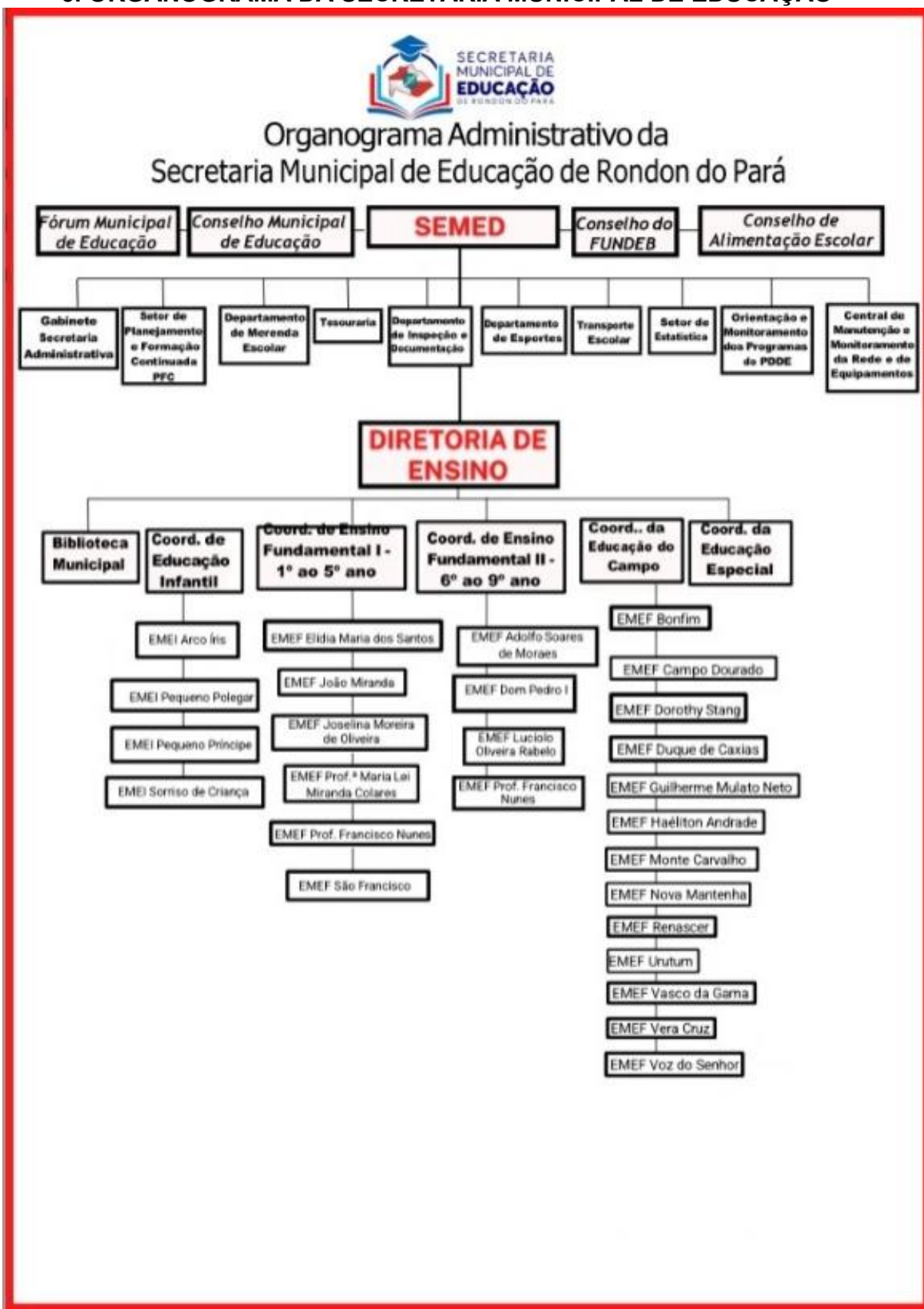
Direcionar ações no contexto educacional da Rede Municipal de Ensino de Rondon do Pará, com intuito de alcançar as metas estabelecidas no Plano Municipal de Educação e cumprir o que está estabelecido no Plano Nacional de educação, visando a promoção de uma educação de qualidade, garantindo que todas as ações possam promover a inclusão escolar e social dos nossos educandos.

4. OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Desenvolver programas para melhorar a qualidade do ensino, incluindo a formação de professores e a implementação de metodologias inovadoras;
2. Desenvolver estratégias para reduzir a evasão escolar e aumentar a taxa de aprovação dos alunos;
4. Realizar obras de manutenção e reforma nas escolas, garantindo um ambiente seguro e saudável para os alunos;

5. Desenvolver programas de formação para gestores e coordenadores escolares;
6. Desenvolver programas para envolver a comunidade local na educação, incluindo a participação de pais e mães de alunos em conselhos escolares e nas atividades desenvolvidas nas escolas;
7. Fortalecer a atuação dos Conselhos que contribuem com para o sucesso escolar CACS-FUNDEB, CAE, CME;
8. Desenvolver programas para garantir o acesso à educação para todos os alunos, independentemente de sua origem, raça, gênero ou condição socioeconômica;
9. Fortalecer e apoiar projetos para incluir alunos com deficiência nas escolas regulares, garantindo que tenham acesso a recursos e apoio adequados;
10. Desenvolver projetos para reduzir as desigualdades educacionais dos alunos em situação de vulnerabilidade.

5. ORGANOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ESCOLAS MUNICIPAIS E NÚMEROS DE ALUNOS

ESCOLAS DA ZONA URBANA - EDUCAÇÃO INFANTIL

Nº	ESCOLA	QUANTIDADE DE ALUNOS ANO 2024	QUANTIDADE DE ALUNOS ANO 2025
01	EMEI Pequeno Polegar	368	339
02	EMEI Pequeno Príncipe	318	290
03	EMEI Arco Iris	232 + 96(ZR)=328	212+65(ZR)= 277
04	EMEI Sorriso de Criança	362	340

ESCOLAS DA ZONA URBANA - ANOS INICIAIS

Nº	ESCOLA	QUANTIDADE DE ALUNOS ANO 2024	QUANTIDADE DE ALUNOS ANO 2025
01	EMEF Professora Maria Lei Miranda Colares	611	582
02	EMEF João Miranda	350	287
03	EMEF Elídia Maria	535	476
04	EMEF Joselina Moreira de Oliveira	464	393
05	EMEF São Francisco	460	400
06	EMEF Professor Francisco Nunes	471+509(ZR)=980	387+397(ZR)= 784

ESCOLAS DA ZONA URBANA - ANOS FINAIS

Nº	ESCOLA	QUANTIDADE DE ALUNOS ANO 2024	QUANTIDADE DE ALUNOS ANO 2025
01	EMEF Adolfo Soares de Moraes	899	904
02	EMEF Dom Pedro I	682	561
03	EMEF Lucíolo de Oliveira Rabelo	500	458
04	EMEF Professor Francisco Nunes	471+605= 1076	784

ESCOLAS RURAIS EDUCAÇÃO INFANTIL, ANOS INICIAIS E FINAIS

Nº	ESCOLA	QUANTIDADE DE ALUNOS ANO 2024	QUANTIDADE DE ALUNOS ANO 2025
01	EMEF Duque de Caxias	175	166
02	EMEF Vasco da Gama	146	134
03	EMEF Padre José de Anchieta	68	85
04	EMEF Haéliton Andrade	57	39
05	EMEF Bonfim	30	21
06	EMEF Renascer	18	21
07	EMEF Campo Dourado	85	55
08	EMEF Nova Mantenha	67	63
09	EMEF Monte Carvalho	72	69
10	EMEF Guilherme Mulato Neto	19	12
11	EMEF Vera Cruz	87	81

12	EMEF Dorothy Stang	31	44
13	EMEF Urutum	40	32
14	EMEF Voz do Senhor	18	18

EDUCAÇÃO INFANTIL

Segundo a Lei de Diretrizes e Base da Educação em seu art. 29, garante que a “A educação infantil, primeira etapa da educação básica, tem como finalidade o desenvolvimento integral da criança de até 5(cinco) anos, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade. Partindo deste princípio, o Sistema Municipal de Ensino de Rondon do Pará, tem um cuidado de ofertar uma Educação Infantil de qualidade considerando a criança como ser social essa fase específica da existência humana.

As propostas pedagógicas de Educação Infantil devem respeitar os seguintes princípios básicos:

- Éticos: da autonomia, da responsabilidade, da solidariedade e do respeito ao bem comum, ao meio ambiente e às diferentes
- culturas, identidades e singularidades;
- Políticos: dos direitos de cidadania, do exercício da criticidade e do respeito à ordem democrática;
- Estéticos: da sensibilidade, da criatividade, da ludicidade e da liberdade de expressão nas diferentes manifestações

artísticas e culturais.

Fundamentados nesses princípios as Unidades Escolares que ofertam a Educação Infantil deverão desenvolver dentro das possibilidades pedagógicas

ALFABETIZAÇÃO E EDUCAÇÃO INFANTIL

Nº	PME/META	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	AVALIAÇÃO
1	1	Construir, em parceria com o governo do estado, uma creche no bairro Jardim América – Creche por Todo o Pará.	Adriana Andrade Oliveira Kelly Cristine L. Higino Eng. Alan Viana	Janeiro a dezembro	Em andamento
2	1	Reformar a Escola Municipal de Educação Infantil Pequeno Polegar com recursos próprios para atender a demanda de crianças na faixa etária de 0 a 5 anos no município, visando a qualidade do ensino e a segurança dos alunos.	Adriana Andrade Oliveira Kelly Cristine L. Higino Adeilde Silva Santos Nicolly Vieira Santos Eng. Alan Viana Barbosa Gestora Escolar	Junho a dezembro	Reprogramado 2027
3	1	Reformar a Escola Municipal de Educação Infantil Arco-Íris.	Adriana Andrade Oliveira Kelly Cristine L. Higino Adeilde Silva Santos Nicolly Vieira Santos Eng. Alan Viana Eng. Dirceu G. C. Barbosa Gestores Escolares	Janeiro a dezembro	Em andamento
4	1	Definir meta de expansão da rede de educação infantil no município de Rondon do Pará.	Kelly Cristine L. Higino Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos	Outubro a dezembro	Junho 26 vagas na EMEI Arco-Íris Realizada
5	1	Contratar profissionais com formação em Psicologia, Nutrição, Psicopedagogia, Assistente Social, Fonoaudiologia, Intérprete de Libras, se houver necessidade, para atenderem as Escolas de Educação Infantil Tempo Integral.	Kelly Cristine L. Higino Ariadina Pereira Galvão	Janeiro a junho	Não realizada
6	1	Aquisição de brinquedos didáticos destinados às Escolas de Educação Infantil adequados às faixas etárias atendidas e às	Kelly Cristine L. Higino Adeilde Silva Santos	Janeiro a dezembro	Adquiridos para as EMEI Arco-Iris e

		necessidades do trabalho educacional.			Pequeno Príncipe
7	1	Coordenar e acompanhar a elaboração das propostas pedagógicas das Escolas De Educação Infantil Da Rede Municipal De Ensino, conforme art. 4 da Resolução nº 5 de 17/12/2009 - CNE que fixam as Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação Infantil.	Kelly Cristine L. Higinó Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Mirtes Sanches	Maio a dezembro	Realizada
8	1	Assegurar que a avaliação na Educação Infantil seja feita por meio do acompanhamento sistemático, do registro do desenvolvimento da criança, sem objetivos de promoção, mesmo que seja para o acesso ao Ensino Fundamental.	Kelly Cristine L. Higinó Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos	Janeiro a dezembro	Realizada
9	1	Realizar a avaliação, a cada dois anos, com base em parâmetros nacionais de qualidade, a fim de aferir a infraestrutura física, o quadro de pessoal, as condições de gestão, os recursos pedagógicos, a situação de acessibilidade, entre outros indicadores relevantes.	Kelly Cristine L. Higinó Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Adeilde Silva Santos	Janeiro a dezembro	Reprogramada para 2026
10	1	Realizar, em regime de colaboração, levantamento da demanda da população de até 3(três) anos, como forma de planejar a oferta na creche e verificar o atendimento da demanda manifesta.	Kelly Cristine L. Higinó Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Adeilde Silva Santos	Abril a novembro	Parcialmente realizada
11	1	Preservar as especificidades da Educação Infantil na organização das redes escolares, garantindo o atendimento da criança de 0(zero) a 5(cinco) anos em estabelecimentos que atendam a parâmetros nacionais de qualidade e a articulação com a etapa escolar seguinte, visando ao ingresso do (a) aluno(a) de 6(seis) anos de idade no Ensino Fundamental.	Kelly Cristine L. Higinó Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos	Janeiro a dezembro	Reprogramada para 2026
12	1	Priorizar o acesso à Educação Infantil e fomentar a oferta do atendimento educacional especializado complementar e suplementar aos (às) alunos(as) com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades ou superdotação,	Kelly Cristine L. Higinó Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Mirtes Sanches	Janeiro a dezembro	Realizada

		assegurando a educação bilíngue para crianças surdas e a transversalidade da educação especial nessa etapa da educação básica.			
13	1	Fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso e da permanência das crianças na Educação Infantil, em especial dos beneficiários de programas de transferência de renda, em colaboração com as famílias e com os órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância.	Kelly Cristine L. Higinó Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Itallo Natalino Gestores Escolares	Janeiro a dezembro	Realizada
14	1	Elaborar documento que suscite a responsabilidade da família pela garantia da frequência e acompanhamento do desenvolvimento da criança da pré-escola.	Nicolly Vieira Santos Adeilde Silva Santos Maria Lourença P. Sousa Maria Lúcia R da Conceição	Fevereiro a maio	Realizada
15	1	Incentivar a participação dos pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre as escolas e as famílias.	Kelly Cristine L. Higinó Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Gestores Escolares Apoio pedagógico	Fevereiro a dezembro	Realizada
16		Elaborar a Matriz Curricular da Educação Integral em Tempo Integral.	Nicolly Vieira Santos Gestores Escolares Apoio pedagógico	Maio	Realizada
17		Acolher os pais das crianças com deficiência para realização da anamnese.	Nicolly Vieira Santos Gestores Escolares Apoio pedagógico Mirtes Sanches	Fevereiro	Realizada
18		Desenvolver o Projeto Sobre Bullying.	Nicolly Vieira Santos Gestores Escolares e Apoio pedagógico.	Abril	Realizada
19		Elaborar o Referencial Curricular da BNCC Computação.	Nicolly Vieira Santos	Abril a	Realizada

			Gestores Escolares Ariadina Pereira Galvão Rita de Cássia Oleamar de Jesus Santos	junho	
		Realizar busca ativa de todas as crianças, durante e ao final do ano letivo, a fim de assegurar o acesso, permanência e sucesso com qualidade, dos alunos que estão fora da sala de aula.	Nicolly Vieira Santos Gestores Escolares	Março a dezembro	Realizada
AÇÕES ADICIONAIS DA EDUCAÇÃO INTANTIL					
Nº		AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	AVALIAÇÃO
1		Promover encontro formativo sobre a Avaliação na Educação Infantil	Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Gestores Escolares	Janeiro	Realizada
2		Implementar ações dos projetos que serão trabalhados durante o ano. Identidade “Quem Sou Eu”, O Fantástico Mundo da Leitura, Caras e Cores do Brasil.	Nicolly Vieira Santos	Fevereiro a Novembro	Realizada
3		Apresentar sugestões para elaboração de sequências didáticas que serão implementadas nas ações dos projetos trabalhados nas Unidades de Ensino para fortalecer o cumprimento das leis que regulamentam o Controle sobre a Violência Doméstica e Família; o Bullying; a Alimentação Escolar; História, Cultura Indígena e Afro-brasileira; a Educação Ambiental e a Educação para o trânsito.	Nicolly Vieira Santos Gestoras Escolares	Fevereiro a Novembro	Realizada
4		Realizar formações com os professores e auxiliares do maternal 1(turma de 2 anos) para o fortalecimento das práticas de sala de aula.	Nicolly Vieira Santos Gestoras Escolares Apoio Pedagógico	Fevereiro Abril Setembro Novembro	Realizada
5		Formação continuada sobre preenchimento dos relatórios individuais com as professoras do maternal e pré-escola.	Nicolly Vieira Santos Gestoras Escolares	Março Agosto	Replanejada para 2026

6	Elaborar proposta de mudança do instrumento avaliativo das turmas de pré-escola.	Nicolly Vieira Santos Gestoras Escolares	Março a Abril	Realizada
7	Estudo e alteração do Documento Curricular Municipal no que tange a Educação Infantil.	Nicolly Vieira Santos Gestoras Escolares	Março a Agosto	Reprogramada para 2026
8	Formação continuada para profissionais da Educação Infantil “A Importância da Psicomotricidade na Educação Infantil e o respeito as Fases do Desenvolvimento Infantil”.	Nicolly Vieira Santos	Outubro	Reprogramada para 2026
9	Participar do Programa LEEI – Leitura Escrita na Educação Infantil como formadora municipal, bem como, acompanhar e monitorar as ações do programa.	Nicolly Vieira Santos Maria Lúcia Rodrigues Conceição.	Agosto	Reprogramada para 2026
10	Coordenar e auxiliar as Unidades de Ensino na realização de grandes ações como: Projeto Estante Mágica, Feira de Ciências, Desfile Cívico, Seminário do programa LEEI e Formatura.	Nicolly Vieira Santos Maria Lúcia Rodrigues Conceição.	Abril a dezembro	Realizada
11	Organizar um encontro entre as etapas de Educação Infantil e 1º ano do Ensino Fundamental Anos Iniciais com o objetivo de criar estratégias para assegurar uma transição efetiva das crianças entre as etapas de ensino.	Nicolly Vieira Santos Ariadina Pereira Galvão Maria Lúcia Rodrigues Gestoras Escolares	Novembro	Reprogramada para 2026

ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS

O Ensino Fundamental – Anos Iniciais, conforme estabelecido pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC), abrange do 1º ao 5º ano da educação básica e atende crianças com idades entre 6 e 10 anos, aproximadamente. Esse segmento tem como principal objetivo consolidar a alfabetização e o letramento, além de desenvolver as competências e habilidades essenciais que formarão a base para aprendizagens futuras.

Principais características e objetivos dos Anos Iniciais segundo a BNCC:

1. **Integração do desenvolvimento integral do estudante:**

Enfatiza o desenvolvimento das dimensões cognitivas, socioemocionais, físicas, culturais e éticas.

2. **Alfabetização e letramento**

A BNCC destaca que a alfabetização deve ser consolidada até o 2º ano do Ensino Fundamental. Esse período é fundamental para o domínio da leitura, da escrita e do uso da linguagem como ferramenta de comunicação.

3. **Protagonismo infantil**

Promove o engajamento ativo das crianças em processos de aprendizagem significativos, valorizando suas experiências, curiosidades e habilidades.

4. **Organização em áreas do conhecimento**

As aprendizagens são estruturadas em diferentes áreas do conhecimento

- Linguagens (Língua Portuguesa, Arte, Educação Física, e Língua Inglesa – a partir do 1º ano);
- Matemática;
- Ciências da Natureza;
- Ciências Humanas (História e Geografia).

5 - Competências gerais da BNCC:

O ensino deve articular as 10 competências gerais, como pensamento crítico, criatividade, empatia, responsabilidade socioambiental, uso de tecnologias digitais e resolução de problemas.

6 - Formação cidadã e valores éticos:

Busca formar cidadãos críticos, responsáveis e conscientes de seu papel na sociedade.

ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS

Segundo a BNCC (Base Nacional Comum Curricular), os anos de 6º ao 9º se referem ao Ensino Fundamental Anos Finais que abrange a faixa etária de aproximadamente 11 a 14 anos. Esse ciclo tem como objetivo o desenvolvimento integral do aluno em diversas áreas do conhecimento, com foco no aprofundamento dos conteúdos, desenvolvimento de habilidades cognitivas, sociais e emocionais.

A BNCC estabelece competências e habilidades para os alunos do 6º ao 9º ano, priorizando áreas como:

1. **Linguagens:** Desenvolvimento da leitura, escrita, oralidade, produção de textos e interpretação de diferentes gêneros textuais, além da ampliação do repertório linguístico.
2. **Matemática:** Compreensão e aplicação dos conceitos matemáticos, como operações, frações, álgebra, geometria, entre outros.
3. **Ciências:** Estudo das ciências naturais, com foco no desenvolvimento do pensamento crítico e científico em relação ao mundo natural e suas transformações.
4. **Humanas:** História e Geografia, com a compreensão dos processos históricos, sociais, culturais e geográficos que formam a identidade do Brasil e do mundo.

5. **Educação Física, Arte e Ensino Religioso:** Valorização do corpo e movimento, expressão artística e reflexão sobre valores e espiritualidade.

ENSINO FUNDAMENTAL					
Nº	PME/META	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	AValiação
1	2	Realizar busca ativa de todas as crianças, adolescentes e jovens em idade escolar do ensino fundamental, durante e ao final do ano letivo, a fim de assegurar o acesso, permanência e sucesso com qualidade dos alunos que estão fora da sala de aula.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Maria Lourença P. Sousa Adailton Alves dos Santos Gestores e coordenadores Escolares Marcelo Andrade Vieira Rita de Cássia C. Rodrigues Adão Nício	Fevereiro a dezembro	Realizada
2	2	Fazer chamada pública de crianças e adolescentes fora da escola em parceria com órgãos públicos de assistência social, saúde e de proteção à infância, adolescência e juventude.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Maria Lourença P. Sousa Adailton Alves dos Santos Marcelo Andrade Vieira Rita de Cássia C. Rodrigues Adão Nício	Janeiro a março	Parcialmente realizada

			Gestores Escolares Coordenadores escolares		
3	2	Promover a busca ativa de crianças fora da escola, em parceria com as áreas de Saúde (agentes comunitários), Conselho Tutelar, Ministério Público, Conselho Municipal dos Direitos das Crianças e dos Adolescentes, Centro de Referência da Assistência Social; Selo Unicef.	Kelly Cristine L. Higino Ariadina Pereira Galvão Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Maria Lourença P. Sousa Rita de Cássia C. Rodruiges Marcelo Andrade Vieira Adailton Alves dos Santos Adão Nício do N. Silva Gestores Escolares Coordenedadores escolares	Janeiro a outubro	Parcialmente realizada
4	2	Revitalizar o projeto/plano de aprendizagem e recuperação paralela ao longo do ano letivo.	Kelly Cristine L. Higino Ariadina Pereira Galvão Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Maria Lourença P. Sousa Adailton Alves Santos	Janeiro a dezembro	Em andamento Lúcia tem uma prévia que pode ampliar para as demais etapas. Realizada com o Ensino Fundamental Anos Iniciais.
5	2	Sistematizar, trimestralmente, e avaliar os resultados da avaliação da aprendizagem dos alunos visando a intervenção necessária na melhoria da qualidade educacional.	Kelly Cristine L. Higino Ariadina Pereira Galvão Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Maria Lourença P. Sousa	Mai a dezembro	Realizada

			Adailton Alves Santos Itallo Natalino		
6	2	Adequar os espaços físicos das unidades escolares das salas de vídeo, biblioteca, salas multifuncionais e acesso à internet.	Kelly Cristine L. Higino Adeilde Silva Santos Marcelo Andrade	Janeiro a dezembro	Acesso a internet 100%; Adequação EMEF Maria Lei Miranda Colares (sala multifuncional e sala de vídeo).
7	2	Reformar o telhado das escolas Dom Pedro I e São Francisco, via emenda parlamentar (PAR).	Kelly Cristine L. Higino Adeilde Silva Santos Eng. Alan Viana	Janeiro a dezembro	Reforma da EMEF São Francisco
8	2	Reformar, ampliar e adequar as Escolas Municipais de Ensino Fundamental Maria Lei Miranda Colares e EMEF Adolfo Soares de Moraes.	Kelly Cristine L. Higino Adeilde Silva Santos Eng. Diego Lopes	Janeiro a dezembro	Reforma da EMEF M ^a Lei concluída
8	2	Constuir a EMEF Joselina Moreira de Oliveira	Adriana Andrade de Oliveira Kelly Cristine L. Higino Eng. Diego Lopes	Janeiro a dezembro	Em andamento – elaboração do projeto.
8	2	Reforma e fazer manutenção da quadra da Escola Municipal Joselina Moreira de Oliveira.	Adriana Andrade de Oliveira Kelly Cristine L. Higino Eng. Diego Lopes	Janeiro a dezembro	Em andamento – elaboração do projeto
9	2	Disciplinar, no âmbito do sistema de ensino, a organização do trabalho pedagógico incluindo adequação de calendário escolar de acordo com a realidade local.	Kelly Cristine L. Higino Ariadina Pereira Galvão Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Maria Lourença P. Sousa Adailton Alves Santos	Janeiro a dezembro	Realizada
10	2	Promover fórum de discussão com os pais sobre as	Kelly Cristine L. Higino	Agosto a	Não realizada –

		concepções e procedimentos da educação no âmbito municipal.	Ariadina Pereira Galvão Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Maria Lourença P. Sousa Adailton Alves Santos Mirtes A. N. Sanches Gestores Escolares Coordenadores escolares	dezembro	replanejada para 2026
11	2	Acompanhar e monitorar o desenvolvimento das ações planejadas e executadas pelo Plano de Ações Articuladas – PAR, mediante as responsabilidades estabelecidas.	Kelly Cristine L. Higino Adeilde Silva Santos Eng. Diego Lopes Eng. Alan Viana	Janeiro a dezembro	Parcialmente realizada – replanajada para conclusão 2026.
12		Elaborar o Referencial Curricular da BNCC Computação.	Ariadina Pereira Galvão Maria Lourença P. Sousa Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Gestores Escolares Rita de Cássia Olemar de Jesus Santos	Abril a junho	Realizada
13		Promover formação para os professores de Matemática e Língua Portuguesa e equipe diretiva das escolas.	Adailton Alves Santos Maria Lourença P. Sousa Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Gestores Escolares Ariadina Pereira Galvão	Janeiro a dezembro	Em andamento 1º encontro maio 2º encontro agosto Realizada
14		Garantir recursos para compra de materiais pedagógicos para subsidiar as práticas dos professores, visando atingir as metas propostas pelo SAEB.	Adriana Andrade Oliveira Kelly Crisitine Ladeia Higino	Fevereiro a outubro	Não realizada

AÇÕES ADICIONAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL				
Nº	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	AVALIAÇÃO
1	Apresentar o projeto de premiação anual que reconheça e celebre professores, gestores e escolas que demonstrem melhor desempenho em alfabetização, acesso, permanência e aprovação dos alunos. As categorias de premiação podem incluir "Melhor Projeto de Alfabetização", "Gestor Inovador do Ano" e "Escola Destaque em Inclusão e Permanência". Os vencedores podem receber prêmios em dinheiro, troféus e certificados, além de serem destacados em eventos educacionais e na mídia local, promovendo suas práticas bem-sucedidas como modelos para outras instituições.	Kelly Cristine L. Higinó Ariadina Pereira Galvão Maria Lucia rodrigues conceição	Março a Dezembro	Apresentou o projeto em maio Realizada
2	Implementar Ações da educação inclusiva com as temáticas de bullying, Cultura Afro – Brasileira, Valorização da Mulher, Educação Ambiental, Educação no Trânsito conforme prevê a Lei.	Equipe técnica da SEMED Maria Lúcia Rodrigues Conceição	Janeiro a Dezembro	Projetos realizados
3	Estabelecer um plano para analisar os resultados das avaliações externas, identificar áreas de melhoria e implementar estratégias para fortalecer o desempenho educacional dos alunos.	Kelly Cristine L. Higinó Ariadina Pereira Galvão Maria Lúcia Rodrigues Conceição Articuladora Municipal equipe gestora das escolas Municipais	Fevereiro a Dezembro	Não realizada
4	Executar as ações do Plano de Trabalho Anual - PTA do município com ações que garantam o desenvolvimento integral e a alfabetização na idade certa dos estudantes de 1º e 2º ano e a recomposição	Kelly Cristine L. Higinó Ariadina Pereira Galvão Maria Lúcia Rodrigues Conceição Articuladora Municipal equipe gestora das	março a Dezembro	Realizada

		das aprendizagens do 3º ao 5º ano.	escolas Municipais		
5		Realizar uma análise minuciosa das taxas de repetência em cada ano, para identificar os principais pontos de retenção e suas causas.	Maria Lourença P. Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição Equipe gestora das escolas municipais	Fevereiro	Realizada
6		Elaborar uma proposta de acompanhamento/monitoramento dos estudantes e a progressão das aprendizagens por níveis de leitura, escrita e linguagem, principalmente, nas turmas que participarão do SISPAE e SAEB.	Maria Lúcia Rodrigues Conceição Maria Lúcia Rodrigues Conceição Articuladora Municipal equipe gestora das escolas Municipais	Trimestral	Realizada Tabulação dos dados e depois intervenção.
7		Implementar e monitorar o Alfabetômetro nas turmas de 1º e 2º ano do Ensino Fundamental. (Resultados das diagnoses/sondagens de leitura das turmas).	Maria Lúcia Rodrigues Conceição Articuladora Municipal equipe gestora das escolas Municipais	Trimestral	Não realizada
8		Implementar a Política de formação continuada de professores e gestores em serviço, bem como, a melhoria no desempenho dos alunos em relação aos critérios estabelecidos antes e depois das formações.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Maria Lourença P. Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição	Março a Dezembro	Realizada
9		Distribuir os materiais complementares para todos os estudantes do 1º e 2º ano do Ensino Fundamental em Regime de Colaboração com o Estado.	Maria Lúcia Rodrigues Conceição Articuladora Municipal	Março a Dezembro	Realizada

10		Realizar encontros regulares para compartilhar experiências, boas práticas e estudo entre os coordenadores escolares da Rede Municipal.	Maria Lúcia Rodrigues Conceição Coordenação 1º ao 5º ano	Mensal	Realizada
11		Desenvolver o Projeto AlfaRondon, destinado a monitorar e intervir sobre a desigualdade de desempenho e fluxo escolar nos anos iniciais do Ensino fundamental.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Maria Lúcia Rodrigues Conceição Equipe gestora das escolas professores	Abril a maio	Em andamento
12		Aplicação de simulados internos da rede municipal de ensino nas turmas do 2º, 5º e 9º anos para melhoria do desempenho dos alunos nas avaliações interna e externas.	Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição Equipe gestora das escolas professores	Bimestral	Realizada
13		Elaborar o projeto bullying e encaminhar para ser desenvolvidos nas escolas da rede municipal.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição Adailton Alves dos Santos	Abril	Realizada

14	Planejamento e realização da Jornada Pedagógica - 2025	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Adailton Alves dos Santos Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição Mirtes Sanches Nicolly Vieira	Janeiro	Realizada
15	Realização do planejamento de Ensino/2025	Ariadina Pereira Galvão Adailton Alves dos Santos Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição Mirtes Sanches Nicolly Vieira	30 e 31 de janeiro	Realizada
16	Coleta e análise dos índices de rendimento de 2024.	Adailton Alves dos Santos Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição Diretores escolares Coordenadores pedagógicos	Janeiro a fevereiro	Realizada

17	Análise de rendimento dos alunos para replanejamento das ações.	Adailton Alves dos Santos Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição Mirtes Sanches Diretores escolares Coordenadores pedagógicos	Trimestral Final de trimestre	Realizada
18	Realização de estudos sobre avaliação externa - SISPAE	Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição Equipe gestora da escola Professores de Língua Portuguesa e Matemática	Abril a maio	Realizada
19	Realização de formação com os professores de Língua Portuguesa e Matemática sobre as Matrizes do Saeb.	Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição Equipe gestora Professores de Língua Portuguesa e Matemática	Abril a maio	Realizada em maio
20	Elaborar simulados de Língua Portuguesa e Matemática considerando as matrizes de referência do Saeb.	Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição Equipe gestora Professores de Língua	Março a setembro	Realizada

			Portuguesa e Matemática Claudio da Silva Santos João Batista dos Santos Filho		
21		Reelaboração dos instrumentos para acompanhamento e análise do trabalho pedagógico das escolas.	Adailton Alves dos Santos Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição Coordenadores pedagógicos	Abril	Realizada
22		Realização de um colóquio de Língua Portuguesa.	Maria Lourença Pereira Sousa Coordenadores pedagógicos Professores de Língua Portuguesa e Matemática	Semestral	Reprogramada para 2026
23		Assistir às escolas sempre que convocado.	Adailton Alves dos Santos Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição	Sempre que solicitado	Realizada
24		Reunião com coordenadores para alinhamento das ações de 2025	Adailton Alves dos Santos Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição	janeiro	Realizada

			Coordenadores pedagógicos		
25		Elaboração, conjuntamente com os coordenadores, das rotinas de trabalho.	Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição	Trimestral	Realizada
26		Realização de formação continuada para coordenadores pedagógicos.	Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição	março a novembro	Realizada
27		Realização de colóquios por disciplina ou área de conhecimento	Maria Lourença Pereira Sousa	Abril a novembro	Reprogramada para 2026
28		Elaboração do projeto da Feira de Matemática.	Maria Lourença Pereira Sousa João Batista dos Santos Filho	março	Reprogramada para 2026
29		Elaboração de projeto Bullying na escola.	Adailton Alves dos Santos Adeilde Silva Santos Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição Mirtes Sanches Nicolly Vieira Coordenadores pedagógicos	Março e abril.	Realizada

30		Implementação do projeto sobre Empoderamento Feminino	Adailton Alves dos Santos Adeilde Silva Santos Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição Nicolly Vieira Coordenadores pedagógicos	Fevereiro e março	Realizada
31		Desenvolvimento de ações sobre Protagonismo juvenil	Adailton Alves dos Santos Adeilde Silva Santos Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição Coordenadores pedagógicos	Maio a outubro	Reprogramada para 2026
32		Acompanhamento da rotina do coordenador pedagógico	Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição	Janeiro a dezembro	Realizada
33		Elaboração de relatórios das atividades desenvolvidas	Adailton Alves dos Santos Adeilde Silva Santos Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues		Realizada

			Conceição Mirtes Sanches Nicolly Vieira Coordenadores pedagógicos		
34		Acompanhar o planejamento, a execução e a avaliação das atividades pedagógicas.	Adailton Alves dos Santos Adeilde Silva Santos Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição Mirtes Sanches Nicolly Vieira Coordenadores pedagógicos		Realizada
35		Realizar escuta dos professores oferecendo devolutivas.	Adailton Alves dos Santos Adeilde Silva Santos Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição Mirtes Sanches Nicolly Vieira Coordenadores pedagógicos		Realizada
36		Subsidiar os coordenadores na formação dos professores sugerindo temas e/ou metodologias e recursos.	Adailton Alves dos Santos Adeilde Silva Santos		Realizada

			<p>Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição Mirtes Sanches Nicolly Vieira Coordenadores pedagógicos</p>		
37		<p>Encaminhar os alunos que necessitam acompanhamento especializado ao psicólogo (grupo terapeutico).</p>	<p>Adailton Alves dos Santos Adeilde Silva Santos Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição Mirtes Sanches Nicolly Vieira Coordenadores pedagógicos</p>		Realizada.
38		<p>Selecionar e encaminhar aos professores materiais de acordo às necessidades da turma.</p>	<p>Adailton Alves dos Santos Adeilde Silva Santos Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição Mirtes Sanches Nicolly Vieira Coordenadores pedagógicos</p>		Realizada

39		Assessorar a escolha do livro didático do EJA.	Maria Lourença Pereira Sousa Lindalva Araújo		Realizada
40		Auxiliar o(a) coordenador(a) na condução das atividades pedagógicas na escola.	Adailton Alves dos Santos Adeilde Silva Santos Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição Mirtes Sanches Nicolly Vieira		Realizada
41		Acompanhamento de hora-atividade nas escolas (quando possível).	Adailton Alves dos Santos Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição Mirtes Sanches Nicolly Vieira		Realizada
42		Desenvolvimento de feedback com professores por meio dos coordenadores escolares.	Adailton Alves dos Santos Adeilde Silva Santos Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição Mirtes Sanches		Realizada

			Nicolly Vieira		
43		Acompanhamento regular às escolas.	Adailton Alves dos Santos Adeilde Silva Santos Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição Mirtes Sanches Nicolly Vieira	Janeiro à dezembro	Realizada
44		Realização de momentos autoformativos.	Adailton Alves dos Santos Adeilde Silva Santos Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição Mirtes Sanches Nicolly Vieira Coordenadores pedagógicos		Realizada
45		Analisar o rendimento dos alunos por trimestre para as devidas intervenções.	Adailton Alves dos Santos Adeilde Silva Santos Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição Mirtes Sanches Coordenadores		Realizada

			pedagógicos		
46		Realizar oficinas sobre metodologias ativas, tecnologias educacional, avaliação e outros temas relevantes em parceria com os coordenadores escolares (hora-atividade)	Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição		Realizada para os coordenadores do Ensino Fundamental Anos Iniciais.
47		Apoiar as escolas na análise de dados de desempenho e na elaboração de planos de intervenção.	Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição		Realizada
48		Incentivar ações que aproximem as famílias e a escola	Adailton Alves dos Santos Adeilde Silva Santos Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição Mirtes Sanches Diretores escolares Coordenadores pedagógicos		Realizada
49		Apoiar as escolas na realização dos eventos escolares.	Adailton Alves dos Santos Adeilde Silva Santos Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição Mirtes Sanches		Realizada

			Coordenadores pedagógicos		
50		Assegurar que as escolas implementem práticas inclusivas para alunos com deficiência.	Adailton Alves dos Santos Adeilde Silva Santos Maria Lourença Pereira Sousa Maria Lúcia Rodrigues Conceição Mirtes Sanches Coordenadores pedagógicos		Realizada

EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL

A **Educação Integral em Tempo Integral** é um modelo educacional que visa promover o desenvolvimento completo do estudante, oferecendo atividades de aprendizagem que não se limitam ao conteúdo acadêmico, mas que também buscam o desenvolvimento físico, emocional, social e cultural.

De acordo com a **Base Nacional Comum Curricular (BNCC)**, a Educação Integral em Tempo Integral é entendida como uma forma de organização do tempo e do currículo escolar, na qual o aluno tem uma carga horária ampliada e atividades diversificadas, garantindo uma formação mais abrangente. Esse modelo considera o tempo escolar não apenas como espaço de transmissão de conteúdos acadêmicos, mas também como ambiente para a formação de valores, competências socioemocionais e habilidades para a vida cotidiana.

A BNCC define que a **Educação Integral** deve:

1. Garantir a **ampliação do tempo** escolar para o desenvolvimento de competências cognitivas, culturais, sociais e emocionais.
2. Promover **ações pedagógicas diversificadas**, com foco na valorização da arte, cultura, esporte e convivência social.
3. Integrar o currículo escolar com outras **formas de conhecimento**, ampliando a experiência dos estudantes além da sala de aula.
4. **Fomentar o protagonismo** dos estudantes no processo de aprendizagem, incentivando a autonomia e a participação ativa.

EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL

Nº	PME/META	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	AVALIAÇÃO
1	4	Estudo e elaboração da Política de Educação Integral em Tempo Integral e acompanhamento pedagógico, multidisciplinares, culturais e esportivas, de forma que o tempo de permanência dos alunos na escola, ou sob sua responsabilidade, passe a ser igual ou superior a 7 (sete) horas diárias.	Kelly Cristine L. Higino Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lúcia R.da Conceição Maria Lourença P. Sousa Adeilde Silva Santos Claudio Santos João Batista dos S. Filho Diretores e Coordenadores escolares.	Janeiro a dezembro	Em andamento Falta a conclusão da Política de Educação Infantil e Anos Finais.
2		Adquirir via recurso do Programa Escola em Tempo Integral materiais escolares nas áreas pedagógica, esportivos, informática e musical.	Kelly Cristine L. Higino Adeilde Silva Santos	Janeiro a dezembro	Realizada Falta aquisição dos instrumentos musicais.
3		Realizar novas matrículas do contraturno da Educação Integral (Projeto Germinar)	Kelly Cristine L. Higino Ariadina Pereira Galvão Adeilde Silva Santos Diretores escolares Secretários escolares	Janeiro a março	Realizada
4		Elaborar o documento da BNCC computação da ETI	Kelly Cristine L. Higino Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lúcia R.da Conceição Maria Lourença P. Sousa	Maio a junho	Realizada

			Adeilde Silva Santos Claudio Santos João Batista dos S. Filho Diretores e Coordenadores escolares. Olemar de Jesus dos Santos Rita de Cássia Cunha		
5	4	Elaborar plano de implantação de turmas do maternal/creche em período integral para incluir na matriz curricular	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Adeilde Silva Santos Itallo Natalino	Março	Não realizada
6	4	Implantar novas turmas do Ensino Fundamental - Anos Inicias na EMEF João Miranda via (Programa Escola Integral em Tempo Integral)	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Adeilde Silva Santos	Fevereiro a agosto	Realizada
7	4	Reformar e adequar a EMEF João Miranda (Recurso do Programa ETI).	Kelly Cristine L. Higinio Adeilde Silva Santos Diego Lopes		Início em dezembro
AÇÕES DA ADICIONAIS DA EDUCAÇÃO INTEGRAL EM TEMPO INTEGRAL					
1		AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	AVALIAÇÃO
2		Lotar monitores pedagógico dos Campos Integradores para atuar nas EMEF João Miranda e EMEF Joselina Moreira de Oliveira turmas 3º e 4º ano.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Adeilde Silva Santos	Fevereiro	Realizada
3		Formar monitores pedagógicos nas áreas de Língua Portuguesa, Matemática e Cidadania..	Ariadina Pereira Galvão Adeilde Silva Santos	Fevereiro	Realizada
4		Elaborar o planejamento do ano 2025 com os monitores pedagogicos.	Adeilde Silva Santos	Fevereiro	Realizada
5		Reunir a cada bimestre com a Equipe da ETI das EMEF João	Adeilde Silva Santos	março a	Realizada

		Miranda e EMEF Joselina Moreira.		dezembro	
6		Reunir trimestralmente os pais das turmas de Educação Integral em Tempo Integral das EMEF João Miranda e EMEF Joselina Moreira.	Adeilde Silva Santos Coordenadores escolares	março a dezembro	Realizados 2 encontros
7		Organizar as Turmas do Projeto Germinar nas áreas de música, esporte, informática e aula de reforço (Matemática e Língua Portuguesa).	Ariadina Pereira Galvão Adeilde Silva Santos Maria Lúcia R. Da Conceição	Abril a dezembro	Realizada
8		Realizar reunião com a Equipe do Projeto Germinar	Adeilde Silva Santos	Abril	Realizada
9		Realizar um encontro nas Unidades de Ensino, envolvendo os pais e a equipe do Projeto Germinar, com o objetivo de promover a integração e o compartilhamento de informações sobre o desenvolvimento do projeto.	Adeilde Silva Santos e instrutores	Abril a novembro	Não realizada

QUALIDADE DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Nº	Nº	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	AVALIAÇÃO
1		Avaliar e definir estratégias a partir do resultado do IDEB 2023 juntamente às escolas.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Maria Lourença P. Sousa Gestores Escolares	Janeiro a Março	Realizada
2		Avaliar e definir estratégias a partir do resultado das avaliações diagnósticas e formativas da Plataforma CAED juntamente às escolas.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lourença P. Sousa Gestores Escolares Marcelo Andrade	Janeiro a dezembro	Realizada

3	5	Executar o Plano de Ações Articuladas (PAR) dando cumprimento às metas de qualidade estabelecidas para a educação básica pública e às estratégias de apoio técnico e financeiro voltadas à melhoria da gestão educacional, à formação de professores e profissionais de serviços e apoio escolar, ao desenvolvimento de recursos pedagógicos e à melhoria e expansão da infraestrutura física da rede escolar;	Kelly Cristine L. Higinio Adeilde Silva Santos Eng. Alan Viana Eng. Diego Lopes	Janeiro a dezembro	Realizada
4	5	Garantir dotação financeira e pedagógica na Secretaria Municipal de Educação tendo em vista, a organização e a oferta da modalidade de educação escolar do campo com caráter intercultural, multilíngue e diferenciada, visando à oferta da Educação Básica.	Kelly Cristine L. Higinio	Janeiro a dezembro	Realizada
5	5 16/17/18/19	Instituir um projeto de avaliação do SME, para o processo contínuo de auto avaliação do sistema de ensino das escolas de educação básica por meio da constituição de instrumentos de avaliação que orientem as dimensões a serem fortalecidas, destacando-se a elaboração de planejamento estratégico, a melhoria da qualidade educacional, a formação continuada dos profissionais da educação e o aprimoramento da gestão democrática.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Maria Lourença P. Sousa Adeilde Silva Santos Adailton Alves Santos Mirtes A. N. Sanches Marcelo Andrade Vieira	Abril	Não realizada
6	5	Promover a articulação dos programas da área da educação, de âmbito local, estadual e nacional, com os de outras áreas como saúde, trabalho e emprego, assistência social, esporte, cultura, possibilitando a criação de rede de apoio integral às famílias, como condição para a melhoria da qualidade educacional.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lourença P. Sousa Adeilde Silva Santos Mirtes A. N. Sanches Adailton Alves Santos Maria de Fátima B. Leite	Janeiro a dezembro	Reprogramada para 2026

EDUCAÇÃO SUPERIOR					
Nº	PME/META	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PERÍODO	AVALIAÇÃO
1	8	Apoiar a oferta de estágio como parte da formação na educação superior;	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão	Janeiro a dezembro	Realizada
2	8	Instituir parcerias junto às Instituições de Ensino Superior para oferta de formação inicial, formação continuada e cursos de especialização em alfabetização presenciais e a distância para professores dos anos iniciais do Ensino Fundamental; Educação Especial.	Adriana Andrade Oliveira Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão	Janeiro a dezembro	Realizada parcialmente (formação continuada).
3	09	Estimular em parceria com os entes federados a pesquisa científica e de inovação e promover a formação de recursos humanos que valorize a diversidade regional e a biodiversidade da região amazônica, bem como a gestão de recursos hídricos na geração de emprego e renda na região; (PARCERIA Forma Pará).	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão	Janeiro a dezembro	Curso de Geologia

ALFABETIZAÇÃO – EJA					
Nº	PME/META	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PERÍODO	AVALIAÇÃO
1	10	Organizar a proposta curricular da EJA baseada nas Diretrizes Curriculares Nacionais da EJA.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Maria Lourença Pereira Sousa Lindalva Araujo Sousa Wilha Marcia Oliveira Santos	Abril a novembro	Em andamento
2	10	Diminuir a evasão através de propostas metodológicas	Kelly Cristine L. Higinio	Janeiro a	Em andamento

		diferenciadas, a fim de assegurar a continuidade da escolarização.	Ariadina Pereira Galvão Maria Lourença Pereira Sousa Lindalva Araujo Sousa Wilha Marcia Oliveira Santos	dezembro	Estudos na sextas-feiras com os professores.
3	10	Buscar parcerias com outras instituições para apoiar projetos educacionais da EJA.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Maria Lourença Pereira Sousa Lindalva Araujo Sousa Wilha Marcia Oliveira Santos	Janeiro a dezembro	Reprogramado para 2026 Sicredi e Sicoob
4	10	Fomentar a produção de material didático, o desenvolvimento de currículos e metodologias específicas, os instrumentos de avaliação, o acesso a equipamentos e laboratórios.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Maria Lourença Pereira Sousa Lindalva Araujo Sousa Wilha Marcia Oliveira Santos	Janeiro a dezembro	Em andamento
5	10	Organizar as turmas de alfabetização de jovens, adultos e idosos como etapa do primeiro segmento do Ensino Fundamental, com recursos oriundos do FUNDEB de modo a favorecer a continuidade da escolarização básica.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Maria Lourença Pereira Sousa Lindalva Araujo Sousa Wilha Marcia Oliveira Santos	Janeiro a março	Não houve demanda para o programa Brasil Alfabetizado.
6	10	Realizar chamada pública anualmente para Educação de Jovens e Adultos, promovendo-se busca ativa em regime de colaboração com a Secretaria Municipal de Assistência Social,	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Maria Lourença Pereira	Fevereiro e março	Realizada

		Secretaria Municipal de Saúde e Associação Comercial de Rondon do Pará em parceria com organizações da sociedade civil;	Sousa Lindalva Araujo Sousa Wilha Marcia		
7	10	Realizar diagnóstico, junto aos alunos do Ensino Fundamental e Ensino Médio, a fim de identificar a demanda ativa (de membros da família) por vagas na Educação de Jovens e Adultos.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Maria Lourença Pereira Sousa Lindalva Araujo Sousa Wilha Marcia Oliveira Santos	Fevereiro e março	Realizada
8	10	Promover a integração da EJA com políticas de saúde, trabalho, meio ambiente, cultura, lazer e esporte, entre outros na perspectiva da formação integral dos cidadãos. Planejar ações que envolva as demais secretarias.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Maria Lourença Pereira Sousa Lindalva Araujo Sousa Wilha Marcia	Janeiro a dezembro	Em andamento
9	10	Acompanhar e monitorar o acesso, a frequência e o aproveitamento dos jovens beneficiários de programas de transferência de renda e de educação no Ensino Fundamental.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Italo Natalino	Janeiro a dezembro	Realizada
10	11	Promover busca ativa de jovens fora da escola, em parceria com as áreas de assistência social, saúde e proteção à juventude, bem como, dos alunos da EJA que se evadiram.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Rita de Cássia Cunha Adão Nício Maria Lourença Pereira Sousa Lindalva Araujo Sousa Wilha Marcia Oliveira Santos	Fevereiro a dezembro	Realizada
11	11	Acompanhar e avaliar a implantação das metas estabelecidas pelo PME para a modalidade EJA.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão	Janeiro a dezembro	Realizada

			Maria Lourença Pereira Sousa Lindalva Araujo Sousa Wilha Marcia Oliveira Santos		
12	Plano de Governo	Realizar Fórum de discussão sobre implantação da Educação de Jovens e Adultos de forma semipresencial e ciclo, como estratégia de combate a evasão.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Maria Lourença Pereira Sousa Lindalva Araujo Sousa Wilha Marcia Claudio Santos João Batista dos S. Filho		Não realizada

EDUCAÇÃO ESPECIAL

Nº	PME/META	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PERÍODO	AVALIAÇÃO
1	12	Articular junto ao Poder Público, transporte acessível para atendimento aos alunos com dificuldade de locomoção do Ensino Regular;	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Mirtes Sanches Adeilde Silva Santos	Janeiro a dezembro	Realizada
2	12	Ampliar a Equipe da Educação Especial com Multiprofissionais (Psicólogo, Psicopedagogo, fonoaudiolo, Intérprete em LIBRAS, Brailista, e Assistente Social);	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Mirtes Sanches	Janeiro a dezembro	Ação realizada em parceria com o Núcleo de Atendimento Neurodiversidade - NAN
3	12	Buscar recursos junto à União para promover e garantir Acessibilidade Arquitetônica para atender os alunos inclusos na	Kelly Cristine L. Higinio Adeilde Silva Santos	Janeiro a dezembro	Parcialmente realizada.

		Rede Pública Municipal de Ensino;	Mirtes Aparecida Sanches Marcelo Andrade Eng. Alan Viana Diego Lopes		
4	12	Buscar recursos junto à União para promover e garantir materiais pedagógicos adaptados contemplando todos os alunos com deficiência da Rede de Ensino a curto e médio prazo.	Kelly Cristine L. Higino Adeilde Silva Santos Marcelo Andrade Vieira	Janeiro a dezembro	Realizada
5		Monitorar as ações de adaptações curricular para atendimento à pessoa com deficiência.	Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Maria Lourença P. Sousa Adailton Alves Santos Mirtes A. N. Sanches Coordenadores escolares	Janeiro a dezembro	Realizada
6		Revitalizar o Plano de Ensino Individual – PEI.	Mirtes A. N. Sanches Edinéia	Fevereiro a abril	Realizada
7		Acompanhar a execução do Plano de Ensino Individual – PEI.	Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Maria Lourença P. Sousa Adailton Alves Santos Mirtes A. N. Sanches Coordenadores escolares	Fevereiro a dezembro	Realizada

EDUCAÇÃO DO CAMPO

Nº	Nº	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PERÍODO	AVALIAÇÃO
1	13	Construir Projeto Político Pedagógico para regularizar a escola Nova Mantenha como polo da região do Pitinga, nas modalidades Educação Infantil e Ensino Fundamental, para atender as escolas das localidades próximas.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Adailton Alves dos Santos Cleide Bispo Adeilde Silva Santos	Janeiro a junho	Não realizada
2	13	Assegurar a Alimentação Escolar Regionalizada, em parceria com a União, para a Educação do Campo.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Adailton Alves Santos Glauceineia Rocha Lobo Maria Aparecida	Janeiro a dezembro	Realizada
3	13	Garantir o transporte escolar, em regime de colaboração entre União, Estado e município atendendo aos princípios básicos de segurança exigidos pelo Departamento Estadual de Trânsito (DETRAN) e as normas de acessibilidade que garantem segurança aos alunos com deficiências, levando em consideração o tempo de permanência e idade mínima dos alunos assegurando que cada ente assumam suas responsabilidades de forma a garantir a escolarização dos alunos oriundos da zona rural.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Adailton Alves Santos Glauceineia Rocha Lobo	Janeiro a dezembro	Realizada
4	14	Construir Quadra Coberta na Escola Nova Mantenha viabilizando a realização de atividades de Esportes, Artes, Lazer, Música e Dança.	Kelly Cristine L. Higinio Adeilde Silva Santos	Janeiro a dezembro	Reprogramada para 2027
5	14	Adaptar o Calendário Escolar nas Escolas Rurais de acordo com as necessidades de acesso a cada Região.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Adailton Alves dos Santos	Janeiro a dezembro	Realizada
7	14	Finalizar a construção da escola Urutum para garantir o acesso,	Kelly Cristine L. Higinio	Janeiro a	Realizada

		permanência e aprendizagem dos alunos bem como a continuidade dos estudos dos educandos.	Ariadina Pereira Galvão Adailton Alves dos Santos Adeilde Silva Santos Diego Lopes	dezembro	
8		Fazer reparos nas escolas Vera Cruz (Recursos PDDE Campo).	Kelly Cristine L. Higinio Adailton Alves dos Santos Diego Lopes	Fevereiro a dezembro	Realizada
9		Articular a participação das escolas da zona rural em ações e projetos pedagógicos realizados nas/pelas escolas da zona urbana (Projeto Campo na Cidade).	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Adailton Alves dos Santos	Janeiro a dezembro	Realizada

GESTÃO DEMOCRÁTICA					
Nº	PME/META	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PERÍODO	AVALIAÇÃO
1	14	Apoiar programas de formação aos(às) conselheiros(as) dos conselhos de acompanhamento e controle social do Fundeb, dos conselhos de alimentação escolar, conselhos escolares e demais conselhos de acompanhamento de políticas públicas, garantindo a esses colegiados recursos financeiros, espaço físico adequado, equipamentos e meios de transporte para visitas à rede escolar, com vistas ao bom desempenho de suas funções.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Adeilde Silva Santos Marcelo Andrade Vieira Maria Lourença Pereira Sousa Oleamar de Jesus Santos	Janeiro a dezembro	Realizada
2	14	Estimular, em todo Sistema de Ensino, a constituição e o fortalecimento de grêmios estudantis e associações de pais, assegurando-lhes, inclusive, espaços adequados e condições de funcionamento nas escolas e fomentando a sua articulação	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Adeilde Silva Santos Marcelo Andrade Vieira	Agosto a dezembro	Não realizada

		orgânica com os conselhos escolares, por meio das respectivas representações.	Maria Lourença Pereira Sousa Olemar de Jesus Santos		
3	14	Fortalecer os Conselhos Escolares, assegurando, inclusive, espaço adequado e condições de funcionamento na instituição escolar, garantindo a participação e a consulta na formulação dos projetos político-pedagógicos, currículos escolares e regimentos escolares.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Adeilde Silva Santos Marcelo Andrade Vieira Maria Lourença Pereira Sousa Olemar de Jesus Santos	Janeiro a dezembro	Realizada
4	14	Regularizar a organização e o funcionamento das escolas da Rede Municipal.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Adeilde Silva Santos Marcelo Andrade Vieira Maria Lourença Pereira Sousa Olemar de Jesus Santos Cleide Bispo Rita de Cássia Cunha Gestores e secretários escolares	Janeiro a abril	Parcialmente realizada
5	14	Apoiar e assessorar a atuação do Fórum Municipal de Educação com vistas à implementação e avaliação da política de educação instituída no Plano Municipal de Educação.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão	Janeiro a dezembro	Não realizada
6		Acompanhar a avaliação, revisão e/ou reelaboração e a implementação dos Projetos Políticos Pedagógicos das escolas, estabelecendo metas de aprendizagem, em conformidade com a organização do currículo, com observância	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Maria de Lúcia Rodrigues da Conceição		Realizada

		das Diretrizes Curriculares para o Ensino Fundamental à luz das Diretrizes Nacional e Estadual;	Nicolly Vieira Santos Maria Lourença P. Sousa Mirtes A. N. Sanches Adailton Alves Santos Marcelo Andrade Vieira Olemar de Jesus Santos Cleide Bispo Rita de Cássia Cunha Gestores e secretários escolares		
7	14	Realizar processo de seleção e eleição para o cargo de gestor escolar da rede pública municipal de Rondon do Pará.	Kelly Cristine L. Higino Comissão eleitoral	Abril e maio	Realizada
9	15	Favorecer processos de autonomia pedagógica, administrativa e de gestão financeira nos estabelecimentos de ensino.	Kelly Cristine L. Higino Ariadina Pereira Galvão Marcelo Andrade Vieira	Janeiro a dezembro	Realizada
10	2	Elaborar projeto em busca de estabelecer parcerias com empresas instaladas no município visando otimizar o atendimento ao Ensino Fundamental com programas e projetos sociais.	Kelly Cristine L. Higino Maria Lourença P. Sousa Ariadina Pereira Galvão Adeilde Silva Santos	Janeiro a dezembro	Ações realizadas pelo Sicoob e Sicred. Falta a secretaria elaborar o projeto.
11		Revisar e adequar a Proposta curricular da rede municipal de ensino.	Kelly Cristine L. Higino Ariadina Pereira Galvão Adeilde Silva Santos Adailton Alves Santos Cleide Bispo da Silva Claudio João Batista Filho Maria Lourença P. Sousa Nicolly Vieira Santos Mirtes A. N. Sanches	Fevereiro a junho	Reprogramada para 2026

			Olemar de Jesus Santos Rita Cássia C. Rodrigues		
12		Revitalizar o Regimento Interno da SEMED.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Adailton Alves Santos Adeilde Silva Santos Cleide Bispo da Silva Maria Lourença P. Sousa Nicolly Vieira Santos Mirtes A. N. Sanches Olemar de Jesus Santos Rita Cássia C. Rodrigues	Agosto a setembro	Reprogramada para 2026
13		Atualizar o Regimento Escolar do Sistema Municipal de Ensino	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Adailton Alves Santos Adeilde Silva Santos Cleide Bispo da Silva Maria Lourença P. Sousa Nicolly Vieira Santos Mirtes A. N. Sanches Olemar de Jesus Santos Rita Cássia C. Rodrigues	Agosto a setembro	Reprogramada para 2026
FORMAÇÃO E VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO					
Nº	META	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PERÍODO	AVALIAÇÃO
1	16/17/18/19	Incentivar, com auxílio financeiro e/ou material, os professores a participarem de cursos de pós-graduação nas áreas específicas de sua atuação.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão	Janeiro a dezembro	Não realizada
3	16/17/18/19	Disponibilizar quadro de professores substitutos na Secretaria Municipal de Educação para auxílio das necessidades imprevistas ocorridas nos estabelecimentos de ensino.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão	Fevereiro a dezembro	Parcialmente realizada

4	16/17/18/19	Buscar parceria na área da saúde com especialistas como otorrinolaringologista, neurologista, ortopedista, oftalmologista, fonoaudiólogo, cardiologista, psicólogo e psiquiatra para os Profissionais de Educação.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lourença P. Sousa Mirtes A. N. Sanches Adeilde Silva Santos	Junho a dezembro	Não realizada
5	16/17/18/19	Assegurar aos profissionais da educação do Município, licenças remuneradas e incentivos para qualificação profissional, inclusive em nível de pós-graduação stricto sensu.	Adriana Andrade Oliveira Kelly Cristine L. Higinio Poder legislativo	Janeiro a dezembro	Realizada

FINANCIAMENTO

Nº	PME/META	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PERÍODO	AVALIAÇÃO
1	20	Destinar recursos financeiros para aquisição de materiais necessários à realização de projetos pedagógicos nas escolas.	Kelly Cristine L. Higinio	Fevereiro a dezembro	Realizada
2	20	Elevar de 25% a 30% o investimento do município para a educação.	Adriana Andrade Oliveira Kelly Cristine L. Higinio	Janeiro a dezembro	Realizada

EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Nº	PME/META	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PERÍODO	AVALIAÇÃO
1	21	Garantir formação continuada em Educação Ambiental aos profissionais da educação através de Fóruns, Seminários e Grupos de Estudos.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lúcia R. Da Conceição Maria Lourença P. Sousa Adeilde Silva Santos	Fevereiro a dezembro	Reprogramada para 2026

2	21	Promover ações de sensibilização para a preservação do meio ambiente.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Maria Lúcia R. Da Conceição Nicolly Vieira Santos Maria Lourença P. Sousa Gestores Escolares	Fevereiro a dezembro (Ação específica em Junho)	Realizada
3	21	Consolidar o papel da EA como importante vetor de desenvolvimento no Município de Rondon do Pará, atuando conjuntamente com órgãos governamentais, não governamentais, empresas e sociedade civil.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lúcia R. Da Conceição Maria Lourença P. Sousa Gestores Escolares	Fevereiro a dezembro	Realizada
4	21	Incentivar os profissionais da Educação a participarem de conferência, fóruns, seminários e congressos com instituições afins, imbuídas no conceito de rede de proteção ao meio ambiente	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lúcia R. Da Conceição Maria Lourença P. Sousa Gestores Escolares	Fevereiro a dezembro	Não realizada
5	21	Buscar parcerias entre órgãos federais, estaduais, municipais e demais parceiros para atuar nas escolas públicas da educação básica no sentido de mediar a Educação Ambiental, oferecendo anualmente oficinas e minicursos para fortalecer o saber científico nas unidades de ensino.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Adeilde Silva Santos Gestores Escolares	Março a outubro	Não realizada
6	21	Integrar ações de formação em consumo ético, consciente e responsável, por meio da articulação de iniciativas em andamento em todo o município.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lúcia R. Da	Março a novembro	Parcialmente realizada

			Conceição Maria Lourença P. Sousa Adeilde Silva Santos Gestores Escolares		
7	21	Fomentar a construção da Agenda 21 escolar e comunitária;	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lúcia R. Da Conceição Maria Lourença P. Sousa Adeilde Silva Santos Gestores Escolares	Maio A outubro	Não realizada
DIVERSIDADE - EDUCAÇÃO E RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS					
Nº	PME/META	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PERÍODO	AVALIAÇÃO
1	22	Garantir a implementação das leis nº 10.639/03/CNE que estabelece as “Diretrizes e Bases da Educação Nacional, para incluir no currículo oficial da Rede de Ensino a obrigatoriedade da temática História e Cultura Afro-Brasileira” e lei nº 11.645/08/CNE que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, para incluir no currículo oficial da rede municipal de ensino a obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro- Brasileira e Indígena”.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Maria Lúcia R. Da Conceição Nicolly Vieira Santos Maria Lourença P. Sousa	Janeiro a dezembro	Realizada
2	22	Garantir que os profissionais da educação da Rede Municipal sejam capacitados através da formação continuada para atender a diversidade étnico-racial;	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lúcia R. Da Conceição Maria Lourença P. Sousa Adeilde Silva Santos	Fevereiro a dezembro	Não realizada
3	22	Organizar, em parceria com as demais secretarias e outras	Kelly Cristine L. Higinio	Novembro	Parcialmente

		instituições, campanhas educativas, visando estimular uma cultura de paz e respeito à diversidade étnico-racial no município de Rondon do Pará.	Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lúcia R. Da Conceição Maria Lourença P. Sousa Adeilde Silva Santos		realizada
4	22	Investir na aquisição de materiais pedagógicos que contemplem a diversidade étnico-racial, de pessoas com deficiências, diversidades etárias, entre outras, para distribuição nas escolas da Rede Municipal de Educação e Bibliotecas Públicas;	Kelly Cristine L. Higino Ariadina Pereira Galvão	Fevereiro a dezembro	Não realizada
5	22	Avaliar continuamente os materiais didáticos no que diz respeito à diversidade étnico racial, evitando abordagens excludentes.	Kelly Cristine L. Higino Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lúcia R. Da Conceição Maria Lourença P. Sousa	Fevereiro a dezembro	Realizada
6	22	Garantir uma educação igualitária por meio do ensino de Arte e Cultura que valorize as culturas orais, as manifestações populares tradicionais, a produção artística, a sociedade em seus valores, diferenças, crenças e etnias.	Kelly Cristine L. Higino Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lúcia R. Da Conceição Maria Lourença P. Sousa Adailton Alves Santos	Fevereiro a dezembro	Realizada
7	22	Desenvolver projeto sobre a Consciência Negra para dar visibilidade aos projetos pedagógicos que acolha a diversidade cultural das crianças, incluindo e valorizando o patrimônio cultural de suas famílias e da comunidade.	Kelly Cristine L. Higino Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lúcia R. Da Conceição Maria Lourença P. Sousa Adeilde Silva Santos	Novembro	Realizada

FORMAÇÃO CONTINUADA					
Nº	PME/META	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	AVALIAÇÃO
1	1	Revitalizar e divulgar o Documento Curricular do município com intuito de fazer cumprir as Diretrizes Nacionais da Educação Infantil, do Ensino Fundamental, a Política Nacional e as diretrizes curriculares municipais, políticas, programas e projetos favorecedores do processo educacional das crianças.	Kelly Cristine L. Higino Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lúcia R. Da Conceição Maria Lourença P. Sousa Mirtes A. N. Sanches Adeilde Silva Santos Olemar de Jesus Santos	Agosto a setembro	Reprogramada para 2026
2	2	Realizar, com gestores e professores da Rede Municipal de Ensino, momentos de estudo sobre a BNCC computação.	Kelly Cristine L. Higino Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lúcia R. Da Conceição Maria Lourença P. Sousa Adeilde Silva Santos Mirtes A. N. Sanches Maria de Fátima B. Leite Adailton Alves Santos Olemar de Jesus Santos		Em andamento
3		Realizar, com gestores e professores da Rede Municipal de Ensino, momentos de estudo sobre o Documento Curricular Municipal para todos os anos do Ensino Fundamental de maneira a assegurar a formação básica comum, reconhecida a especificidade da infância e da adolescência, os novos	Kelly Cristine L. Higino Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lúcia R. Da Conceição		Em andamento

		saberes e os tempos escolares.	Maria Lourença P. Sousa Adeilde Silva Santos Mirtes A. N. Sanches Adailton Alves Santos Oleamar de Jesus Santos		
4	2 SEMED	Investir na formação em serviço dos diretores e técnicos das Escolas e da Secretaria Municipal de Educação, assegurando suas participações em fóruns, capacitações, encontros educacionais, conferências e congressos, visando a melhoria profissional e a qualidade do processo ensino aprendizagem.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão	Janeiro a dezembro	Realizada
5	2 Plano de Governo	Promover, em regime de colaboração, programas de qualificação permanente por meio de fóruns, capacitações, encontros educacionais, conferências e congressos, visando a melhoria profissional e a qualidade do processo ensino aprendizagem para os profissionais (professores, secretários, auxiliares de secretaria, serventes, vigilantes, motoristas, profissionais de apoio escolar, monitores da ETI) que atuam na educação da rede municipal de ensino.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Maria Lourença P. Sousa Adeilde Silva Santos Adailton Alves Santos Mirtes A. N. Sanches Cleide Bispo da Silva Rita de Cássia Cunha Rodrigues	Janeiro a dezembro	Realizada
6	3 Plano de Governo	Promover e estimular, em parceria com as Instituições de Ensino, formação continuada em novas tecnologias educacionais e práticas pedagógicas inovadoras para os(as) professores(as) que atuam na rede municipal; (AVAMEC); Unifesspa.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereria Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Maria Lourença P. Sousa Mirtes A. N. Sanches Adeilde Silva Santos	Janeiro a dezembro	Em andamento
7	10	Garantir formação continuada para gestores, técnicos,	Kelly Cristine L. Higinio	Janeiro a	Não realizada

		coordenadores e professores da rede municipal de ensino para trabalhar as temáticas emergentes da comunidade, como formação humana biológica, etnia, ética, pluralidade cultural, sexualidade, violência, drogas, religiosidade, direitos humanos e mercado de trabalho, violência contra a mulher.	Ariadina Pereria Galvão Adeilde Silva Santos Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Maria de Fátima Braga Nicolly Vieira Santos Maria Lourença P. Sousa Mirtes A. N. Sanches Adailton Alves Santos	dezembro	
8	12	Ofertar Formação Continuada aos Professores do AEE – Atendimento Educacional Especializado, a todos os Profissionais que atendem alunos inclusos na sala regular da Rede Municipal de Ensino e BNCC Computação.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Mirtes A. N. Sanches Nicolly Vieira Santos Maria Lourença P. Sousa Adeilde Silva Santos	Janeiro a dezembro	Realizada
9	12	Proporcionar aos profissionais de educação formação em LIBRAS e outras especificidades conforme demanda.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Mirtes A. N. Sanches Maria Lourença P. Sousa Nicolly Vieira Santos Adeilde Silva Santos	Janeiro a dezembro	Em andamento para outras especificidades
10	13	Garantir a formação Continuada de Educadores do Campo;	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Maria Lúcia Rodrigues da	Janeiro a dezembro	Não realizada

			Conceição Mirtes A. N. Sanches Maria Lourença P. Sousa Nicolly Vieira Santos Adeilde Silva Santos		
11	13	Garantir a Construção Coletiva do Currículo das Escolas do Campo para inserir no Documento Curricular.	Kelly Cristine L. Higino Ariadina Pereira Galvão Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Mirtes A. N. Sanches Maria Lourença P. Sousa Nicolly Vieira Santos Adeilde Silva Santos	Maio a dezembro	Não realizada
12	13	Construir Parâmetros Curriculares Municipais atendendo às especificidades das Modalidades de Ensino da Educação do Campo.	Kelly Cristine L. Higino Ariadina Pereira Galvão Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Mirtes A. N. Sanches Maria Lourença P. Sousa Nicolly Vieira Santos Adeilde Silva Santos	Janeiro a dezembro	Não realizada
13		Formação continuada aos membros do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação (CACS-FUNDEB), do Conselho Municipal de Educação (CME), Conselho de Alimentação Escolar (CAE), Conselhos Escolares e outros; e aos representantes educacionais em demais conselhos de acompanhamento de políticas públicas;	Kelly Cristine L. Higino Ariadina Pereira Galvão Marcelo Andrade Vieira Maria Aparecida Ribeiro Giancélia Rego Adeilde Silva Santos Maria Lourença P. Sousa Oleamar de Jesus Santos	Janeiro a dezembro	Não realizada

14	14	Garantir formação continuada sobre as dimensões financeira, pedagógica, fiscal e contábil, institucional e administrativa para professores, gestores, coordenadores escolares e demais profissionais da educação, a fim de garantir a efetivação da gestão democrática na rede municipal; Alfabetiza Pará – LEEI – AVAMEC- UNIFESSPA.	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Marcelo Andrade Vieira Maria Aparecida Ribeiro Giancélia Rego Adeilde Silva Santos Maria Lourença P. Sousa Olemar de Jesus Santos	Janeiro a dezembro	Não realizada
----	----	--	--	--------------------	---------------

AÇÕES BASEADAS NO PLANO PLURIANUAL QUE NÃO SÃO CONTEMPLADAS COM AS METAS DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nº	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PERÍODO	AVALIAÇÃO
1	Construção e estruturação do prédio da Secretaria Municipal de Educação	Adriana Andrade Oliveira Kelly Cristine L. Higinio	Janeiro a dezembro	Não realizada
2	Manutenção do Sistema de Informação Integrado de Educação (portabilis)	Kelly Cristine L. Higinio Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lourença P. Sousa Adeilde Silva Santos Mirtes A. N. Sanches Cleide Bispo da Silva Rita de Cássia C. Rodrigues Adailton Alves Santos	Janeiro a dezembro	Realizada

3	Implantar um Programa de prevenção, controle e acompanhamento da saúde física e mental dos servidores da Secretaria Municipal de Educação.	Kelly Cristine L. Higino Ariadina Pereira Galvão Maria Lourença P. Sousa Maria Lourença Pereira Sousa Stephany Morais José Carlos Ed. Físico	Janeiro a dezembro	Realizada
4	Elaboração, implantação e implementação do Projeto Ronda na Escola.	Kelly Cristine L. Higino Ariadina Pereira Galvão	Fevereiro a dezembro	Não realizada
5	Implantação de Brinquedoteca e Parque nas escolas infantis e dos anos iniciais Pequeno Príncipe e Arco Iris (PAR)	Kelly Cristine L. Higino Adeilde Silva Santos	Março a dezembro	Realizada
6	Oferta de cursos livres e oficinas para alunos e servidores de escolas públicas Informática Multimídias Oratória Fotografia Dança Teatro Música Redação (Escola de Governo)	Kelly Cristine L. Higino Ariadina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lourença P. Sousa	Março a dezembro	Não realizada
7	Realização dos Jogos interclasses nas e entre as escolas municipais	Kelly Cristine L. Higino Antonio Fernandes Warlen Santos Gestores Escolares	Junho a outubro	Realizada
8	Manutenção e/ou conservação de estádios e campos de futebol	Kelly Cristine L. Higino Antonio Fernandes Warlen Santos	Janeiro a dezembro	Realizada

9	Realização e incentivo a eventos esportivos	Kelly Cristine L. Higino Antonio Fernandes Warlen Santos	Janeiro a dezembro	Realizada
10	Realização dos Jep's	Kelly Cristine L. Higino Antonio Fernandes Warlen Santos	Abril	Realizada
11	Feira de Ciencias	Equipe da Semed	Maio	Realizada
12	Festas Juninas	Equipe da Semed	Junho	Realizada
13	Eleição para gestores escolares	Kelly Cristine L. Higino Ariadina Pereira Galvão Adeilde Santos Silva	Março a junho	Realizada
14	Desfile Cívico	Equipe da Semed	setembro	Realizada
15	Jogos Estudantis	Kelly Cristine L. Higino Antonio Fernandes Warlen Santos	Setembro e outubro	Realizada

DETALHAMENTO DAS ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Cabe a Secretaria Municipal de Educação - SEMED a administração do Sistema Municipal de Ensino e da assistência escolar. Dessa forma sua função primordial é desenvolver, implementar e zelar pela política de Educação no município, desenvolvendo, promovendo e apoiando programas e eventos difusores da educação.

ATRIBUIÇÕES DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- ✓ Administrar, avaliar e controlar o Sistema de Ensino Municipal promovendo sua expansão qualitativa e atualização permanente;
 - ✓ Dispor sobre normas complementares para o aperfeiçoamento permanente do Sistema Municipal de Ensino;
 - ✓ Definir as diretrizes para a elaboração do Plano Municipal de Ensino;
 - ✓ Organizar, administrar, controlar e avaliar a ação municipal no campo da educação;
 - ✓ Articular-se com órgãos dos governos federal e estadual, assim como aqueles de âmbito municipal para o desenvolvimento de políticas e para a elaboração de legislação educacional, em regime de parceria;
- Implantar e implementar políticas públicas que assegurem o aperfeiçoamento do ensino e da aprendizagem de alunos, professores e servidores;
- ✓ Estudar, pesquisar e avaliar os recursos financeiros para o custeio e investimento no sistema educacional, assegurando sua plena utilização e eficiente operacionalidade;
 - ✓ Assegurar aos alunos, no âmbito do sistema educacional do município, as condições necessárias de acesso, permanência e sucesso escolar;
 - ✓ Assumir o controle financeiro dos recursos orçamentários previstos na rede, bem como à gestão de pessoas e recursos materiais existentes, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do chefe do poder executivo;
 - ✓ Implantar política de qualificação profissional, quando necessário, na área educativa e cultural;
 - ✓ Exercer outras atividades correlatas

ATRIBUIÇÕES DO(A) DIRETOR(A) DE ENSINO

Ao Diretor(a) de Ensino, em sua respectiva área de atuação e em articulação com as Escolas Públicas e departamentos compete as seguintes atribuições:

- ✓ Gerir o processo de ensino-aprendizagem no cumprimento das políticas, diretrizes e metas da educação municipal;
- ✓ Gerir as atividades administrativas, financeiras e de recursos humanos que lhe forem pertinentes;
- ✓ Monitorar os indicadores de desempenho das escolas para o atendimento das metas da Secretaria;
- ✓ Supervisionar e acompanhar o funcionamento das escolas, observando:
 - O cumprimento de programas e políticas;
 - O desenvolvimento do ensino;
 - A disponibilidade de material didático e servidores.
- ✓ Assistir e acompanhar a direção das escolas, em especial quanto às instalações físicas, equipamentos, mobiliários e serviços de atendimento aos alunos;
- ✓ Implementar alternativas pedagógicas que concorram para a redução dos índices de evasão e reprovação em toda a Rede Pública Municipal;
- ✓ Supervisionar e orientar as escolas com relação a registros de desempenho de servidores, executando o que couber à Diretoria de Ensino;
- ✓ Dimensionar as necessidades de atendimento escolar e consolidar a demanda por vagas;
- ✓ Propor e acompanhar a execução do plano de ação da Diretoria de Ensino;

- ✓ Acompanhar:
 - O Sistema de avaliação de desempenho dos alunos de toda a Rede Pública Municipal;
 - O Censo Escolar;
 - Demais levantamentos de informações.
- ✓ Implementar, em articulação com os coordenadores de segmentos formação e aperfeiçoamento para os docentes e demais servidores da SEMED;
- ✓ Monitorar materiais, serviços, equipamentos e demais suprimentos das escolas e da Diretoria de Ensino, em articulação com outros setores da SEMED;
- ✓ Acompanhar a execução do calendário escolar;
- ✓ Lotar/remanejar os profissionais da educação junto com a Secretária de Educação e gestores escolares;
- ✓ Administrar, corrigir e avaliar as folhas de pagamento;
- ✓ Contactar professores substitutos.

ATRIBUIÇÕES DO(A) COORDENADOR(A) DE SEGMENTO - EDUCAÇÃO INFANTIL

- ✓ Promover a articulação das escolas de Educação Infantil entre si e também entre o Departamento de Ensino, fortalecendo assim a Rede Municipal de Ensino;
- ✓ Visitar periodicamente as unidades escolares, com o propósito de oferecer subsídio às necessidades do diretor escolar.

- ✓ Organizar estratégias de formação continuada com os diretores e coordenadores escolares, com foco nas necessidades de aprendizagem dos professores;
- ✓ Promover estudos de materiais relacionados à prática pedagógica junto aos professores com foco nas necessidades dos alunos;
- ✓ Produzir materiais de acompanhamento do Processo de ensino aprendizagem.
- ✓ Participar da hora atividade escolar, contribuindo a fim de tornar este momento mais produtivo;
- ✓ Acompanhar o calendário letivo para garantir o cumprimento do mesmo;
- ✓ Orientar e colaborar com os diretores e professores quanto ao preenchimento do diário, fichas e relatórios de acompanhamento do processo de aprendizagem dos alunos;
- ✓ Coordenar o Planejamento Anual de Ensino junto com coordenadores e diretores escolar, objetivando assim o melhor desempenho das ações pedagógicas junto as unidades escolares.
- ✓ Planejar atividades de aperfeiçoamento e de atualização de professores.
- ✓ Acompanhar o processo de ensino aprendizagem das escolas e contribuir positivamente na escolha de alternativas de soluções para os problemas identificados;
- ✓ Acompanhar o desenvolvimento das ações pedagógicas no âmbito das unidades de ensino.
- ✓ Interpretar normas e disposições do sistema referentes aos aspectos técnicos-pedagógicos.

ATRIBUIÇÕES DO(A) COORDENADOR(A) DE SEGMENTO - 1º AO 5ºANO

- ✓ Auxiliar o diretor na condução das atividades pedagógicas;
- ✓ Orientar o corpo docente na organização das tarefas sob sua responsabilidade;
- ✓ Orientar o planejamento das atividades adequando-as as necessidades de aprendizagem dos alunos;

- ✓ Elaborar e sugerir atividades interventivas aos docentes como incentivo ao aprendizado;
- ✓ Mapear potencialidades e os desafios no processo ensino aprendizagem;
- ✓ Subsidiar os professores com boas devolutivas;
- ✓ Avaliar a rotina e gestão dos professores em sala de aula;
- ✓ Criar mecanismo de feedback entre a equipe escolar;
- ✓ Acompanhar sempre que possível o trabalho nas horas atividades;
- ✓ Incentivar o aprimoramento das diversas metodologias pedagógicas para o incentivo das aprendizagens dos alunos;
- ✓ Propiciar momentos de elaboração de atividades no coletivo dos professores;
- ✓ Analisar os relatórios a fim de sugerir outras práticas de ensino;
- ✓ Estabelecer parceria para fortalecer o diálogo no trabalho pedagógico;
- ✓ Organizar, sempre que possível, juntamente com a gestão, momentos de formação com o corpo docente da escola ou da rede;
- ✓ Analisar e elaborar juntamente com os professores instrumentos de cunho avaliativo;
- ✓ Analisar e elaborar juntamente com os professores instrumentos de cunho avaliativo;
- ✓ Elaborar instrumentos de acompanhamento da rotina de sala de aula;
- ✓ Aplicar instrumentos para diagnóstico e acompanhamento das aprendizagens dos alunos por turma/ano/série;
- ✓ Incluir na própria rotina do coordenador de segmento momentos de estudo para o aprimoramento profissional;
- ✓ Registrar todo o acompanhamento das atividades realizadas nas unidades de ensino;
- ✓ Avaliar coletivamente o resultado das atividades executadas.

ATRIBUIÇÕES DO(A) COORDENADOR(A) DE SEGMENTO - 6º AO 9º ANO

A função de coordenação pedagógica por segmento, tem por objetivo prestar ajuda técnica e pedagógica no planejamento, no desenvolvimento e avaliação das atividades educacionais em nível de sistema, tendo em vista o melhor resultado das ações pedagógicas e o desempenho e aprimoramento nas situações de ensino e aprendizagem das unidades de ensino.

Dessa forma, o papel da Coordenação Pedagógica se compõe por meio de um conjunto de atribuições que segue:

- ✓ Auxiliar o diretor na condução das atividades pedagógicas;
- ✓ Orientar o planejamento das atividades de rotina adequando-as as necessidades de aprendizagem dos alunos;
- ✓ Elaborar e sugerir atividades interventivas aos docentes como incentivo ao aprendizado;
- ✓ Mapear potencialidades e os desafios no processo ensino aprendizagem;
- ✓ Subsidiar os professores com boas devolutivas;
- ✓ Avaliar a rotina e gestão dos professores em sala de aula;
- ✓ Criar mecanismo de feedback entre a equipe escolar;
- ✓ Acompanhar sempre que possível o trabalho nas horas atividades;
- ✓ Incentivar o aprimoramento das diversas metodologias pedagógicas para o incentivo das aprendizagens dos alunos;
- ✓ Propiciar momentos de elaboração de atividades no coletivo dos professores;
- ✓ Analisar os relatórios dos resultados a fim de sugerir outras práticas de ensino;
- ✓ Estabelecer parceria para fortalecer o diálogo no trabalho pedagógico;
- ✓ Organizar, sempre que possível, juntamente com a gestão, momentos de formação com o corpo docente da escola ou da rede;
- ✓ Analisar e elaborar juntamente com os professores instrumentos de cunho avaliativo;
- ✓ Elaborar instrumentos de acompanhamento da rotina de sala de aula;
- ✓ Aplicar instrumentos para diagnóstico e acompanhamento das aprendizagens dos alunos por turma/Ano/série;

- ✓ Incluir na própria rotina do coordenador de segmento momentos de estudo e pesquisa para o aprimoramento profissional;
- ✓ Registrar todo o acompanhamento das atividades realizadas nas Unidades de Ensino;
- ✓ Avaliar coletivamente o resultado das atividades executadas;
- ✓ Planejar e participar no processo de escolha do livro didático;
- ✓ Acompanhar o desempenho das escolas nas avaliações externas e contribuir no processo de intervenção na realidade diagnosticada;
- ✓ Interpretar normas e disposições do sistema referentes aos aspectos técnicos-pedagógicos;
- ✓ Acompanhar o rendimento trimestral das avaliações escolares;
- ✓ Coordenar a elaboração coletiva do planejamento de ensino, e o desenvolvimento das atitudes educacionais, tendo em vista o melhor desempenho das ações pedagógicas junto aos professores das unidades escolares;
- ✓ Acompanhamento das aprendizagens dos alunos por turma/ano/série/disciplina;
- ✓ Auxiliar o gestor escolar na conclusão das atividades pedagógicas;
- ✓ Revisão e acompanhamento da Proposta Pedagógica dos anos/séries finais do ensino fundamental;
- ✓ Acompanhamento dos projetos desenvolvidos nas unidades de ensino.

ATRIBUIÇÕES DO(A) COORDENADOR(A) DA EDUCAÇÃO INTEGRAL EM TEMPO INTEGRAL

- ✓ Orientar as atividades coletivas, juntamente com o coordenador geral da ETI, bem como, acompanhar as atividades de estudo e planejamento individual e coletivo dos professores, dando-lhes subsídios todas as vezes que se faça necessário;
- ✓ Participar de momentos de formação continuada, possibilitando momentos para o professor expor suas dificuldades e necessidades;
- ✓ Propor o desenvolvimento de projetos e atividades pedagógicas aos professores;

- ✓ Assegurar, sempre que possível, a socialização dos trabalhos desenvolvidos entre os professores e/ou monitores pedagógicos, como forma de valorização das produções individuais e coletivas;
- ✓ Ofertar subsídios para a elaboração dos projetos de intervenção na realidade da escola com o objetivo de melhoria do processo educativo;
- ✓ Planejar e organizar atividades culturais juntamente com os professores e/ou monitores pedagógicos;
- ✓ Desenvolver atividades voltadas à superação de todas as formas de discriminação, preconceito e exclusão social e de compromisso ético e político de todas as categorias sociais;
- ✓ Formar os professores e monitores pedagógicos sobre o conhecimento da legislação educacional atual e do Estatuto da Criança e do Adolescente, como base para a prática educativa.;
- ✓ Contribuir, juntamente com o diretor escolar, nas orientações da revisão do Projeto Político Pedagógico (PPP), delineando diretrizes gerais para a compreensão da organização pedagógica da escola.

ATRIBUIÇÕES DA REDE DE APOIO A EDUCAÇÃO ESPECIAL

- ✓ Formação continuada para professores de alunos inclusos com as temáticas: deficiência intelectual, auditiva e transtornos globais do desenvolvimento;
- ✓ Formação continuada para Equipe da Educação Especial com os temas: avaliação, Legalidade, formas de Atendimento, entre outros;
- ✓ Formação continuada em LIBRAS para a Equipe da Educação Especial e os professores de alunos inclusos;
- ✓ Elaboração do PDI;
- ✓ Encontros trimestrais com pais;

- ✓ Visitas as famílias dos alunos, quando houver necessidade;
- ✓ Formação para a equipe da Educação Especial ofertada pela SEMED;
- ✓ Promover momentos de interação entre os alunos;
- ✓ Promover Feira de Artes no final do ano letivo;
- ✓ Orientar o trabalho pedagógico das professoras da rede regular de ensino com alunos deficientes inclusos;
- ✓ Construir Planos de desenvolvimento individual - adaptações curriculares;
- ✓ Orientar na elaboração dos instrumentos avaliativos;
- ✓ Elaborar atividades pedagógicas para alunos deficientes sempre que necessário

ATRIBUIÇÕES DO TÉCNICO DO CME

- ✓ Capacitar os conselheiros municipais de educação periodicamente;
- ✓ Capacitar os Conselhos Escolares através de encontros, palestras e visitas;
- ✓ Orientar as Unidades de Ensino Infantil (Pública e Particular) e o Ensino Fundamental público quanto ao cumprimento da Legislação e a adequação da infraestrutura;
- ✓ Realizar encontros para análise e discussão do ensino fundamental de oito/nove anos no município;
- ✓ Estudar e interpretar a legislação Municipal, Estadual e Federal, emitindo quando necessários pareceres acerca de assuntos pertencentes a educação;
- ✓ Participar da elaboração da Propostas Curriculares;
- ✓ Participar da Construção dos Parâmetros Curriculares Municipais;
- ✓ Apreciar as denúncias referentes a comunidade escolar;

- ✓ Realizar visita às Escolas Municipais Públicas e Privadas;
- ✓ Orientar e acompanhar as escolas no processo de autorização;
- ✓ Colaborar com as atividades propostas pela SEMED e Diretoria de Ensino;
- ✓ Orientar a Prefeitura e a SEMED nos assuntos referentes a educação do Município.

ATRIBUIÇÕES DO SETOR DE PLANEJAMENTO DOS RECURSOS DIRECIONADOS AS UNIDADES DE ENSINO

- ✓ Analisar as prestações de contas dos recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE, PDE ESCOLA, MAIS EDUCAÇÃO, ATLETA NA ESCOLA, PDDE AGUA, PDDE DO CAMPO, ACESSIBILIDADE) recebidos do FNDE pelos conselhos escolares da Rede Municipal de Ensino;
- ✓ Orientar os Conselhos Escolares quanto à formação e funcionamento dos mesmos;
- ✓ Criar senhas e atualizar o cadastro dos Conselhos Escolares no PDDEWEB/FNDE;
- ✓ Atender in locus os Conselhos Escolares quando se fizer necessário;
- ✓ Organizar das prestações de contas das escolas do Campo / Zona Rural que tem Conselho Escolar e receberam recursos do PDDE;
- ✓ Manter atualizado no sistema PDDE INTERATIVO os gestores escolares e suas respectivas senhas;
- ✓ Acompanhar o Processo de elaboração dos diagnósticos das escolas no sistema PDDE INTERATIVO;
- ✓ Analisar, aprovar e encaminhar ao MEC através do sistema PDDE INTERATIVO os planos de ação das escolas contempladas no programa PDE ESCOLA e PDDE do campo;
- ✓ Realizar em parceria com o CME formação para os conselheiros escolares;
- ✓ Colaborar na elaboração da Proposta Pedagógica e Proposta Curricular da SEMED;
- ✓ Participar dos Encontros de Formação do Programa Parceria Votorantim pela Educação - PVE, com a Equipe do Departamento.

ATRIBUIÇÕES DO SETOR DE PLANEJAMENTO (PROJETOS E PROGRAMA NO SIMEC)

- ✓ Elaborar e acompanhar todo o processo do Plano de Ações Articuladas - PAR no momento do diagnóstico junto com a equipe do Departamento de Ensino/Semed;
- ✓ Acompanhar e monitorar as ações do Plano de Ações Articuladas - PAR no Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle (Simec), realizado por meio da senha do gestor Municipal e da senha da Secretaria de Educação fazendo alterações nos Termos de Compromisso quando se fizer necessário solicitando a reformulação ou prorrogações de prazos;
- ✓ Acompanhar e monitorar no Portal do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) Pregões vigentes verificando quais ações do Plano de Ações Articuladas - PAR que podem ser contempladas para posteriormente fazer Adesão no Sigarp;
- ✓ Monitorar o Sistema de Gerenciamento de Atas de Registro de Preços (Sigarp) fazendo adesões de Atas e inserção dos contratos gerados pelo Setor de Licitação;
- ✓ Acompanhar junto ao Setor de Licitação, Setor de Compras, Setor de Contabilidade e a Tesouraria o processo de cada ação. Para posteriormente inserir no Simec, notas fiscais, contratos e detalhamentos de serviços;
- ✓ Entrar em contato com as Empresas Ganhadoras dos Pregões conforme ação para viabilização dos bens adquiridos para o Município;
- ✓ Acompanhar juntamente com o engenheiro as obras adquiridas em parceria com o governo federal que estão incluídas no PAR;
- ✓ Viabilizar junto a Tesouraria a devolução de recursos por meio da GRU, após a ação ser executada se houver sobra conforme o Termo de Compromisso;
- ✓ Manter contato com MEC/FNDE por meio de e - mail e via telefone quando necessário, para dirimir situações pertinentes ao PAR, bem como em outras áreas no âmbito da Educação;

- ✓ Acompanhar o processo de licitação do Programa Brasil Carinhoso – Apoio as Creches prestando informações ao Setor de Licitação, Setor de Compras, Coordenação da Educação Infantil;

ATRIBUIÇÕES DO SETOR DE ESTATÍSTICA

- ✓ Realizar os recenseamentos de base necessária à produção estatística de interesse municipal, efetuando a coleta de dados, tratamento, análise e difusão da respectiva informação estatística, zelando pela sua veracidade, exatidão e atualidade;
- ✓ Coletar trimestralmente o rendimento escolar para a geração de gráficos das Unidades Escolares, para o acompanhamento do Departamento de Ensino e demais setores da SEMED;
- ✓ Construir, com base nos dados gerados pelas escolas, os indicadores educacionais necessários ao planejamento e ao redirecionamento das ações administrativas e pedagógicas;
- ✓ Acompanhar e assessorar os secretários escolares e auxiliares administrativos das escolas no levantamento de dados e ou informações;
- ✓ Orientação e suporte ao Sistema Gestão Escolar – i-Educar nas Unidades de Ensino Municipal (2017 – Pais e Professores).
- ✓ Atendimento diário aos beneficiários do Programa Bolsa para atualização de cadastro e emissão de Declaração de Frequência das crianças e jovens com idade de 6 aos 17 anos quanto a sua matrícula nas Unidades de Ensino;
- ✓ Coletar e Enviar ao MEC a Frequência Bimestralmente hoje de 6.184 alunos das Unidades de Ensino estadual, municipal e privada, com idade entre 6 aos 17 anos, beneficiários do Programa Bolsa Família;
- ✓ Manter atualizados todas as informações referentes ao cadastramento, rendimento e movimento escolar através do Censo Escolar;

- ✓ Acompanhar, orientar, corrigir e encaminhar ao MEC/INEP, o Censo Escolar das Unidades de Ensino públicas e privadas, ativas, paralisadas e extintas existentes no município;
- ✓ Divulgar anualmente os dados referentes às matrículas efetivas, taxa de evasão, aprovação e reprovação;

ATRIBUIÇÕES DO CPD (CENTRAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS) DA SEMED

- ✓ Limpeza, manutenção e recuperação de hardware (desktops, notebooks, etc.);
- ✓ Manutenção, recuperação, e reinstalação de software (Sistemas operacionais e todos seus aplicativos desde segurança em rede até antivírus);

1. Manutenção, recuperação e instalação de impressoras;

2. Instalação, manutenção e configuração de redes com fio e sem fio;

Suporte em impressoras, recargas de tintas, computadores, redes internas, externas e internet local em todas as escolas e setores que são de responsabilidade da SEMED

ATRIBUIÇÕES DEPARTAMENTO DE INSPEÇÃO E DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR - DIDE

- ✓ Promover inspeção nas Unidades Escolares do município, inclusive atuando nas intervenções, determinadas pela SEMED ou CME, conforme preceitua a legislação em vigor, viabilizando relatórios que se fizerem necessários.

- ✓ Verificar periodicamente os arquivos, escrituração e instalações escolares.
- ✓ Examinar e emitir parecer no que se refere a processos diversos de matrícula, transferências e certificados de alunos.
- ✓ Solicitar, analisar e arquivar, anualmente relatórios de aproveitamento e rendimento escolar das Unidades de Ensino.
- ✓ Conferir e declarar autenticidade de documentos escolares baseados em relatório anuais e outros documentos pertinentes a vida escolar do aluno.
- ✓ Efetuar o recolhimento dos arquivos de Unidades Escolares extintas.
- ✓ Emitir parecer em processos de irregularidades de vida escolar, encaminhando-os ao CME para as providências cabíveis.
- ✓ Atualizar cadastro de situação de funcionamento das Unidades Escolares (não autorizadas, autorizadas, em instrução e extintas).
- ✓ Expedir autorização provisória ao corpo técnico, administrativo e docente para exercício da função nas Unidades Escolares.
- ✓ Efetuar inspeção prévia nos Estabelecimentos de Ensino vinculados ao SME para autorização de funcionamento de cursos e deliberação, conforme determinação do CME/Rondon do Pará.
- ✓ Elaborar documentos a serem adotados nas escolas da Rede Municipal, para registro da vida escolar dos alunos.
- ✓ Analisar e emitir parecer em processos diversos encaminhados pelo órgão próprio do sistema ou de outras instituições.
- ✓ Promover encontros periódicos esclarecendo dúvidas e minimizando as dificuldades encontradas na rotina da escola.
- ✓ Manter contato com a CODOE, SEDUC, UFPA/Belém, viabilizando documentação de alunos oriundos de escolas extintas do município.
 - Escola Marechal Rondon
 - Escola Roda Viva
 - Projeto Gavião
 - Sistema Modular de Ensino
 - Escola Sorriso de Criança
 - Escola Dó Si-Arte

▪ Escola Moderno

- ✓ Organizar a sistemática de trabalho dos secretários e auxiliares escolares respeitando as atribuições de cada um.
- ✓ Participar de reuniões e encontros sistemáticos com Diretoria de Ensino e CME trocando informações e dirimindo dúvidas surgidas no cotidiano das Unidades de Ensino relacionadas ao Sistema Municipal de Ensino.
- ✓ Reorganizar o Departamento de Inspeção e Documentação Escolar frente as novas decisões, da legislação vigente.
- ✓ Prestar atendimento à comunidade em geral; alunos, pais, escolas, viabilizando tramitação de documentos e vida escolar dos alunos das escolas extintas.
- ✓ Validar estudos de alunos com históricos apresentando irregularidades em situações especiais e/ou determinadas pelo CME/Rondon do Pará.
- ✓ Subsidiar a Liderança Escolar no que tange a elaboração dos processos de credenciamento, de autorização e funcionamento das escolas Municipais Públicas e Privadas de Ensino Fundamental e Educação Infantil.
- ✓ Monitorar a equivalência de estudos em toda a Rede.
- ✓ Manter-se atualizado quanto ao funcionamento de todas as escolas de Educação Infantil e Ensino Fundamental da Rede Pública e Educação Infantil da Rede Privada referentes à regularização de cursos e/ou habilitação dos profissionais.
- ✓ Preparar documentação comprobatória de vida escolar de alunos matriculados em escolas extintas solicitada pelo INSS para fins de aposentadoria e outros.
- ✓ Elaborar relatório de Inspeção prévia para autorização e funcionamento de cursos.
- ✓ Organizar acervo, catalogar e cadastrar todas as Escolas Municipais extintas.
- ✓ Conferir os bancos de dados de todas as escolas Municipais quanto à digitação realizada pelos Auxiliares Administrativos e Secretários Escolares no I-educar, para devida impressão e arquivamento dos documentos.
- ✓ Acompanhar a execução do I-educar, mantendo a ordem e o perfeito funcionamento, frente às decisões da legislação vigente.

- ✓ Assessorar matrícula de alunos com estudos noutra país ou estado da federação, para orientações e adaptações necessárias.

ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.

Este Plano de Ação será avaliado continuamente, a partir da execução, acompanhamento e monitoramento sistemático das ações planejadas. Nessa perspectiva, como estratégia para identificar os resultados parciais e integrais deste plano, bem como o status de cada ação planejada, será utilizado um conjunto de instrumentos e procedimentos de acordo com a natureza das referidas ações planejadas, tais como: agenda semanal; fichas de acompanhamento e monitoramento das ações; relatórios semestral e anual; reuniões técnicas administrativas e pedagógicas com Gestores escolares.

A análise dos dados explicitados pelos instrumentos acima mencionados possibilitará a cada setor da SEMED e respectiva rede de ensino, proceder às intervenções necessárias e especialmente cumprir as metas definidas. Desse modo, cabe-nos, enquanto Secretaria Municipal de Educação, encontrar o equilíbrio e consonância entre o planejamento e a execução das ações contidas neste documento.