RONDON DO PARÁ-PA 2026

Adriana Andrade Oliveira

Prefeita Municipal

Kelly Cristine Ladeia Higino

Secretária Municipal de Educação

Ariádina Pereira Galvão

Diretoria de Ensino

Nicolly Vieira Santos

Coordenação Pedagógica da Educação Infantil

Maria Lúcia Rodrigues da Conceição

Coordenação Pedagógica Ensino Fundamental 1º ao 5º ANO

Maria Lourença Pereira Souza

Coordenação Pedagógica Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano

Mirtes Aparecida Nascimento Sanches

Coordenadora da Educação Especial

Adeilde Silva Santos

Coordenação da Educação Integral em Tempo Integral

Adailton Alves dos Santos

Diretor da Zona Rural

"Planejar na educação não é apenas preencher formulários; é um ato político-pedagógico que exige clareza de onde se quer chegar para não se perder no caminho."

Celso Vasconcellos

Sumário

APRESENTAÇÃO 7
1 - JUSTIFICATIVA 8
2. OBJETIVO GERAL 9
3. OBJETIVOS ESPECIFICOS 9
4- CRONOGRAMA 11
5.CONSOLIDADO DE MATRÍCULAS, INDICADORES E RECURSOS HUMANOS 12
5.1. ESCOLAS DA ZONA URBANA - EDUCAÇÃO INFANTIL 12
5.2. ESCOLAS DA ZONA URBANA - ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS 13
5.3. ESCOLAS DA ZONA URBANA - ANOS FINAIS 14
5.4. ESCOLAS RURAIS - EDUCAÇÃO INFANTIL, ANOS INICIAIS E FINAIS 15
5.5. PROJETO GERMINAR (CONTRA-TURNO) 16
5.6. ALUNOS COM DEFICIÊNCIA (QUE POSSUEM LAUDOS) 16
5.7. ALUNOS EM EDUCAÇÃO INTEGRAL 17
5.8. QUADRO DE RECURSOS HUMANOS / PROFISSIONAIS 17
6.EDUCAÇÃO INFANTIL 2026 19
6.1 EDUCAÇÃO INFANTIL 20
7.ENSINO FUNDAMENTAL 25
7.1 ENSINO FUNDAMENTAL 26
8. EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL 34
8.1EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL 35
9. QUALIDADE DA EDUCAÇÃO BÁSICA 39
10. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 52
11. EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS 53

12. EDUCAÇÃO ESPECIAL 57
13. EDUCAÇÃO DO CAMPO 61
14.GESTÃO DEMOCRÁTICA 63
15. VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO 68
16. FINANCIAMENTO 69
17. EDUCAÇÃO AMBIENTAL 70
18. ÉTNICO-RACIAL E DE DIVERSIDADE 71
19.FORMAÇÃO CONTINUADA 76
20. AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DO PLANO 88
21. ANEXOS 90

APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Ação da Secretaria Municipal de Educação constitui instrumento técnico de planejamento, execução e monitoramento das políticas públicas educacionais no âmbito do Sistema Municipal de Ensino, estabelecendo diretrizes, metas e estratégias para o período de sua vigência.

Sua elaboração foi conduzida pela equipe técnica pedagógica da Secretaria Municipal de Educação, com base na avaliação do Plano de Ação anterior, na análise dos resultados educacionais alcançados e no levantamento diagnóstico da rede municipal de ensino, considerando indicadores oficiais de desempenho, dados de fluxo escolar e demandas apresentadas pelas unidades escolares.

O documento encontra-se fundamentado na Constituição Federal de 1988, na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e está expressamente alinhado às diretrizes, metas e estratégias do Plano Nacional de Educação, especialmente à Meta 1 (universalização da Educação Infantil na pré-escola e ampliação da oferta em creches), à Meta 2 (universalização do Ensino Fundamental de nove anos), à Meta 5 (alfabetização de todas as crianças, no máximo, até o final do 3º ano do Ensino Fundamental) e à Meta 15 (política nacional de formação dos profissionais da educação). Tal alinhamento assegura coerência entre o planejamento municipal e as políticas educacionais de âmbito nacional, em regime de colaboração entre os entes federados.

O Plano de Ação também se articula às ações do Plano de Ações Articuladas – PAR/MEC, instrumento estruturante de planejamento e assistência técnica e financeira, bem como ao Plano de Trabalho Anual vinculado ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, reforçando o compromisso institucional com a alfabetização na idade adequada, a recomposição das aprendizagens e a melhoria dos indicadores educacionais.

Por meio deste instrumento, a Secretaria Municipal de Educação reafirma seu compromisso com o desenvolvimento de ações articuladas, integradas e continuamente monitoradas, orientadas por metas pactuadas e indicadores educacionais, visando à elevação da qualidade do ensino, à equidade e à garantia do direito à aprendizagem a todos os estudantes da rede municipal.

1 - JUSTIFICATIVA

A elaboração do presente Plano de Ação da Secretaria Municipal de Educação fundamenta-se no dever constitucional do Poder Público de garantir educação como direito social fundamental, conforme disposto na Constituição Federal de 1988, especialmente em seus artigos 205 e 211, que estabelecem a responsabilidade dos entes federados na organização dos sistemas de ensino em regime de colaboração. Nesse contexto, compete ao Município planejar, executar e avaliar políticas educacionais que assegurem o acesso, a permanência e a aprendizagem dos estudantes da rede municipal.

A proposta também encontra respaldo na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, que determina, em seu artigo 11, que os Municípios organizem, mantenham e desenvolvam os órgãos e instituições oficiais dos seus sistemas de ensino, exercendo ação redistributiva e supletiva, com prioridade para o ensino fundamental e a educação infantil. Assim, o planejamento sistemático por meio de um Plano de Ação constitui instrumento essencial para garantir a efetividade das políticas públicas educacionais, a gestão democrática, a valorização dos profissionais da educação e a melhoria da qualidade do ensino.

Ademais, o presente documento está alinhado às metas e estratégias do Plano Nacional de Educação, bem como às diretrizes estabelecidas no Plano Municipal de Educação, ao Plano de Ações Articuladas e ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada. Sua elaboração justifica-se, portanto, pela necessidade de consolidar ações articuladas, monitoradas e baseadas em evidências, visando à elevação dos indicadores educacionais, à garantia da alfabetização na idade adequada e à promoção de uma educação pública municipal de qualidade, equitativa e socialmente referenciada.

2. OBJETIVO GERAL

Planejar, executar, monitorar e avaliar ações educacionais estratégicas que assegurem a oferta de educação pública municipal com qualidade social, equidade e efetividade nos resultados de aprendizagem, em conformidade com a legislação educacional vigente e com os programas e compromissos pactuados em âmbito federal, estadual e municipal.

3. OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Consolidar a gestão educacional baseada em planejamento, monitoramento de metas e avaliação de resultados.
2. Implementar e acompanhar as ações pactuadas no PAR/MEC, garantindo o cumprimento das metas estabelecidas.
3. Executar o Plano de Trabalho Anual (PTA) vinculado ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, com foco na alfabetização, recomposição das aprendizagens e melhoria dos indicadores de desempenho.
4. Fortalecer a gestão pedagógica das unidades escolares por meio de acompanhamento técnico sistemático.
5. Promover formação continuada aos profissionais da educação alinhada às necessidades diagnosticadas da rede.
6. Assegurar políticas de inclusão, atendimento educacional especializado e equidade no processo de ensino e aprendizagem.
7. Melhorar e manter a infraestrutura física, tecnológica e pedagógica das unidades escolares.
8. Estabelecer mecanismos contínuos de avaliação institucional e monitoramento dos indicadores educacionais.
9. Fortalecer a articulação entre escola, família e comunidade como estratégia de melhoria dos resultados educacionais.

10. Desenvolver programas para melhorar a qualidade do ensino, incluindo a formação de professores e a implementação de metodologias inovadoras;
11. Desenvolver estratégias para reduzir a evasão escolar e aumentar a taxa de aprovação dos alunos;
12. Realizar obras de manutenção e reforma nas escolas, garantindo um ambiente seguro e saudável para os alunos;
13. Desenvolver programas de formação para gestores e coordenadores escolares;
14. Desenvolver programas para envolver a comunidade local na educação, incluindo a participação de pais e mães de alunos em conselhos escolares e nas atividades desenvolvidas nas escolas;
15. Fortalecer a atuação dos Conselhos que contribuem com para o sucesso escolar CACS-FUNDEB, CAE, CME;
16. Desenvolver programas para garantir o acesso à educação para todos os alunos, independentemente de sua origem, raça, gênero ou condição socioeconômica;
17. Fortalecer e apoiar projetos para incluir alunos com deficiência nas escolas regulares, garantindo que tenham acesso a recursos e apoio adequados;
18. Desenvolver projetos para reduzir as desigualdades educacionais dos alunos em situação de vulnerabilidade.

4- CRONOGRAMA

5.CONSOLIDADO DE MATRÍCULAS, INDICADORES E RECURSOS HUMANOS

TOTAL GERAL DE ALUNOS MATRICULADOS NA REDE: 6.683

5.1. ESCOLAS DA ZONA URBANA - EDUCAÇÃO INFANTIL

Nº	ESCOLA	QUANTIDADE DE ALUNOS ANO 2024	QUANTIDADE DE ALUNOS ANO 2025	QUANTIDADE DE ALUNOS ANO 2026
01	EMEI Pequeno Polegar	368	339	370
02	EMEI Pequeno Príncipe	318	290	353
03	EMEI Arco-Íris	*328 (232 + 96 ZR)*	*277 (212 + 65 ZR)*	396
04	EMEI Sorriso de Criança	362	340	365
-	**TOTAL**	**1.376**	**1.246**	**1.484**

5.2. ESCOLAS DA ZONA URBANA - ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS

Nº	ESCOLA	QUANTIDADE DE ALUNOS ANO 2024	QUANTIDADE DE ALUNOS ANO 2025	QUANTIDADE DE ALUNOS ANO 2026
01	EMEF Professora Maria Lei Miranda Colares	611	582	587
02	EMEF João Miranda	350	287	272
03	EMEF Elídia Maria	535	476	482
04	EMEF Joselina Moreira de Oliveira	464	393	279
05	EMEF São Francisco	460	400	431
06	EMEF Professor Francisco Nunes	*980 (471 + 509 ZR)*	*784 (387 + 397 ZR)*	*830 (413 + 417 ZR)*
-	**TOTAL**	**2.936**	**2.922**	**2.881**

5.3. ESCOLAS DA ZONA URBANA - ANOS FINAIS

Nº	ESCOLA	QUANTIDADE DE ALUNOS ANO 2024	QUANTIDADE DE ALUNOS ANO 2025	QUANTIDADE DE ALUNOS ANO 2026
01	EMEF Adolfo Soares de Moraes	899	904	872
02	EMEF Dom Pedro I	682	561	*397 + EJA: 205= 602*
03	EMEF Lucíolo de Oliveira Rabelo	500	458	432
04	EMEF Professor Francisco Nunes	*1.076 (471 + 605)*	784	*412*
-	**TOTAL**	**3.157**	**2.707**	**2318**

5.4. ESCOLAS RURAIS - EDUCAÇÃO INFANTIL, ANOS INICIAIS E FINAIS

Nº	ESCOLA	QUANTIDADE DE ALUNOS ANO 2024	QUANTIDADE DE ALUNOS ANO 2025	QUANTIDADE DE ALUNOS ANO 2026
01	EMEF Duque de Caxias	175	166	163
02	EMEF Vasco da Gama	146	134	106
03	EMEF Padre José de Anchieta	68	85	82
04	EMEF Haéliton Andrade	57	39	49
05	EMEF Bonfim	30	21	8
06	EMEF Renascer	18	21	23
07	EMEF Campo Dourado	85	55	58
08	EMEF Nova Mantenha	67	63	51
09	EMEF Monte Carvalho	72	69	55
10	EMEF Guilherme Mulato Neto	19	12	10
11	EMEF Vera Cruz	87	81	63

12	EMEF Dorothy Stang	31	44	25
13	EMEF Urutum	40	32	DESATIVADA
14	EMEF Voz do Senhor	18	18	29
15	EMEF Isidoro Tamagno	-	-	36
-	**TOTAL**	**-**	**-**	**758**

5.5. PROJETO GERMINAR (CONTRA-TURNO)

PROJETO	QUANTIDADE DE ALUNOS ANO 2025	QUANTIDADE DE ALUNOS ANO 2026
Projeto Germinar (Contraturno)	2.259	2.238

5.6. ALUNOS COM DEFICIÊNCIA (QUE POSSUEM LAUDOS)

LOCALIDADE (ANO)	ZONA URBANA	ZONA RURAL	TOTAL
2025	220	Não Informado	220
2026	214	8	222

5.7. ALUNOS EM EDUCAÇÃO INTEGRAL

ESCOLA	QUANTIDADE DE ALUNOS ANO 2024	QUANTIDADE DE ALUNOS ANO 2025	QUANTIDADE DE ALUNOS ANO 2026
EMEF Joselina Moreira	45	45	-
EMEF João Miranda	45	45	147
EMEF Professor Francisco Nunes	-	-	162
TOTAL	**90**	**90**	**309**

5.8. QUADRO DE RECURSOS HUMANOS / PROFISSIONAIS

DESCRIÇÃO DOS CARGOS / FUNÇÕES	QUANTIDADE (2026)	OBSERVAÇÃO
Professores Educação Infantil	55	-
Professores Zona Rural	45	-
Professores Ensino Fundamental – Zona Urbana	155	-
Professores (Quadro Geral / Efetivos)	174	-
Professores Contratados – Zona Urbana e Rural	30	-

Professores Nomeados	37	-
Professores QSE	2	-
Profissionais de Apoio, Serventes, Vigias e Auxiliares Administrativos	174	-
Monitores de Tempo Integral	6	-
Profissionais de Apoio Escolar	83	-

6.EDUCAÇÃO INFANTIL 2026

Segundo a Lei de Diretrizes e Base da Educação em seu art. 29, garante que a “A educação infantil, primeira etapa da educação básica, tem como finalidade o desenvolvimento integral da criança de até 5(cinco) anos, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade. Partindo deste princípio, o Sistema Municipal de Ensino de Rondon do Pará, tem um cuidado de ofertar uma Educação Infantil de qualidade considerando a criança como ser social essa fase especifica da existência humana.

As propostas pedagógicas de Educação Infantil devem respeitar os seguintes princípios básicos:

- Éticos: da autonomia, da responsabilidade, da solidariedade e do respeito ao bem comum, ao meio ambiente e às diferentes
- culturas, identidades e singularidades;
- Políticos: dos direitos de cidadania, do exercício da criticidade e do respeito à ordem democrática;
- Estéticos: da sensibilidade, da criatividade, da ludicidade e da liberdade de expressão nas

diferentes manifestações artísticas e culturais.

Fundamentados nesses princípios as Unidades Escolares que ofertam a Educação Infantil deverão desenvolver dentro das possibilidades pedagógicas.

6.1 EDUCAÇÃO INFANTIL

Nº	PME/META	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	AVALIAÇÃO
1. Infraestrutura, Reformas e Adequação de Espaços					
1	1	Construir, em parceria com o governo do estado, uma creche no bairro Jardim América – Creche por Todo o Pará.	Kelly Cristine L. Higino, Adeilde Silva Santos, Nicolly Vieira Santos, Eng. Alan, Eng. Diego Lopes	Janeiro a dezembro	
2	1	Finalizar a reforma da Escola Municipal de Educação Infantil Arco-Íris.	Kelly Cristine L. Higino, Adeilde Silva Santos, Nicolly Vieira Santos, Eng. Alan Viana, Eng. Dirceu G. C. Barbosa e Gestores Escolares	Fevereiro	
3		Identificar a relação de escolas que não possuem estrutura adequada para a faixa etária e elaborar relatório.	Kelly Cristine L. Higino e Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos	Janeiro a março	
4		Criar o plano de adequação das unidades escolares de Educação Infantil.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos e Adeilde Santos Silva	Março a dezembro	
5		Adequar as escolas de Educação Infantil para que todas tenham áreas externas acessíveis e seguras para os estudantes da faixa etária.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Diego Lopes e Maria Valderice Araújo	Março a dezembro	
6		Adquirir mobiliário e bens de consumo para equipar as escolas e/ou serviços de construção civil para reforma/construção de unidades escolares.	Kelly Cristine L. Higino, Nicolly Vieira Santos e Maria Valderice Araújo	Maio a dezembro	
7		Adequar os banheiros das escolas de Educação Infantil para que todas estejam adaptadas à faixa etária.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Diego Lopes de Carvalho e Maria Valderice Araújo Marinho	Maio a dezembro	

2. Planejamento, Gestão de Vagas e Contratação					
8	1	Definir meta de expansão da rede de educação infantil no município de Rondon do Pará.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão e Nicolly Vieira Santos	Janeiro	
9	1	Contratar profissionais com formação em Psicologia, Nutrição, Psicopedagogia, Assistente Social, Intérprete de Libras, se houver necessidade, para atenderem as Escolas de Educação Infantil.	Kelly Cristine L. Higino e Ariádina Pereira Galvão	Janeiro a junho	
10	1	Realizar, em regime de colaboração, levantamento da demanda da população de até 3(três) anos, como forma de planejar a oferta na creche e verificar o atendimento da demanda manifesta.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos e Adeilde Silva Santos	Março a novembro	
11		Visitar, periodicamente, as Creches diretas e conveniadas com o Município, para verificar a adequação dos seus espaços aos atos normativos municipais.	Kelly Cristine L. Higino e Ariádina Pereira Galvão e Nicolly Vieira Santos	Março a dezembro	
12		Garantir a adequação do número de crianças por professores(as) e turmas.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão e Nicolly Vieira Santos	Março a dezembro	
13		Garantir a adequação do número de crianças por professores(as) e turmas nas Pré-escolas.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão e Nicolly Vieira Santos	Janeiro a dezembro	
14		Atualizar as informações sobre a condição da formação inicial e adequação docente.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão e Nicolly Vieira Santos	Maio a dezembro	
3. Inclusão, Acessibilidade e Assistência Especializada					
15	1	Priorizar o acesso à educação infantil e fomentar a oferta do atendimento educacional especializado complementar e suplementar aos (às) alunos(as) com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades ou superdotação, assegurando a educação bilíngue para crianças surdas e a transversalidade da educação especial nessa etapa da educação básica.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão e Nicolly Vieira Santos e Mirtes Sanches	Janeiro a dezembro	
16		Acolher os pais das crianças com deficiência para realização da anamnese e estudo de caso.	Nicolly Vieira Santos, Gestores Escolares, Apoio pedagógico e Mirtes Sanches	Fevereiro	

17		Realizar oficina sobre práticas para acolher crianças com deficiência ou TEA na rotina comum.	Nicolly Vieira Santos, Mirtes Sanches		
4. Prática Pedagógica, Currículo e Projetos					
18	1	Adquirir brinquedos didáticos e materiais pedagógicos destinados às Escolas de Educação Infantil (Creche e Pré-escola) adequados às faixas etárias atendidas e às necessidades do trabalho educacional. (Ações 6, 26, 27, 33 e 34 unificadas)	Kelly Cristine L. Higino, Nicolly Vieira Santos, Adeilde Silva Santos e Maria Valderice Araújo	Janeiro a dezembro	
19	1	Coordenar e acompanhar a elaboração das propostas pedagógicas das Escolas de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino, conforme art. 4 da Resolução nº 5 de 17/12/2009 - CNE que fixam as Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação Infantil.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão e Nicolly Vieira Santos	Maio a dezembro	
20	1	Preservar as especificidades da educação infantil na organização das redes escolares, garantindo o atendimento da criança de 0(zero) a 5(cinco) anos em estabelecimentos que atendam a parâmetros nacionais de qualidade e a articulação com a etapa escolar seguinte, visando ao ingresso do (a) aluno(a) de 6(seis) anos de idade no Ensino Fundamental.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão e Nicolly Vieira Santos, Gestores escolares	Janeiro a dezembro	
21		Desenvolver o Projeto Sobre Bullying.	Nicolly Vieira Santos, Stefanny Morais e Gestores escolares	Março	
22		Elaborar o Referencial Curricular da BNCC Computação.	Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Gestores Escolares e Olemar de Jesus Santos	Janeiro	
23		Atualizar os Projetos Político-Pedagógicos (PPP) das Creches para adequá-los aos atos normativos vigentes.	Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos e Gestores escolares	Janeiro a dezembro	
24		Implementar ações dos projetos que serão trabalhados durante o ano: Identidade “Quem Sou Eu”, O Fantástico Mundo da Leitura, Caras e Cores do Brasil.	Nicolly Vieira Santos	Fevereiro a novembro	

25		Apresentar sugestões para elaboração de sequências didáticas que serão implementadas nas ações dos projetos trabalhados nas Unidades de Ensino para fortalecer o cumprimento das leis que regulamentam o Controle sobre a Violência Doméstica e Familiar; o Bullying; a Alimentação Escolar; História, Cultura Indígena e Afro-brasileira; a Educação Ambiental e a Educação para o trânsito.	Nicolly Vieira Santos e Gestoras Escolares	Fevereiro a novembro	
26		Estudo e alteração do Documento Curricular Municipal no que tange a Educação Infantil.	Nicolly Vieira Santos e Gestores escolares	Agosto a novembro	
27		Coordenar e auxiliar as Unidades de Ensino na realização de grandes ações como: Projeto Estante Mágica, Feira de Ciências, Desfile Cívico, Seminário do programa LEEI e Formatura.	Nicolly Vieira Santos e Maria Lúcia Rodrigues Conceição.	Março a dezembro	
28		Organizar um encontro entre as etapas de Educação Infantil e 1º ano do Ensino Fundamental Anos Iniciais com o objetivo de criar estratégias para assegurar uma transição efetiva das crianças entre as etapas de ensino.	Nicolly Vieira Santos, Ariádina Pereira Galvão, Maria Lúcia Rodrigues e Gestoras Escolares	Novembro	
33		Capacitação com os professores de pré-escola que participaram do LEEI in 2024 para implementação do programa.	Nicolly Vieira Santos, Gestoras Escolares	Abril a novembro	
6. Relação com a Família, Frequência e Monitoramento					
34	1	Assegurar que a avaliação na Educação Infantil seja feita por meio do acompanhamento sistemático, do registro do desenvolvimento da criança, sem objetivos de promoção, mesmo que seja para o acesso ao Ensino Fundamental.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão e Nicolly Vieira Santos	Janeiro a dezembro	
35	1	Realizar a avaliação, a cada dois anos, com base em parâmetros nacionais de qualidade, a fim de aferir a infraestrutura física, o quadro de pessoal, as condições de gestão, os recursos pedagógicos, a situação de acessibilidade, entre outros indicadores relevantes.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos e Adeilde Silva Santos	Janeiro a dezembro	
36	1	Fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso e da permanência das crianças na Educação	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Itallo	Janeiro a dezembro	

		Infantil, em especial dos beneficiários de programas de transferência de renda, em colaboração com as famílias e com os órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância.	Natalino, Gestores Escolares e Secretários escolares		
37	1	Monitorar a assinatura do documento que suscite a responsabilidade da família pela garantia da frequência e acompanhamento do desenvolvimento da criança da pré-escola.	Nicolly Vieira Santos, Gestores Escolares e Secretários escolares	Fevereiro a maio	
38	1	Incentivar a participação dos pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre as escolas e as famílias.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Gestores Escolares e Apoio pedagógico	Fevereiro a dezembro	
39		Realizar busca ativa de todas as crianças, durante e ao final do ano letivo, a fim de assegurar o acesso, permanência e sucesso com qualidade, dos alunos que estão fora da sala de aula.	Nicolly Vieira Santos, Domingas Cassia Tigre e Gestores Escolares	Março a dezembro	
40		Estudo e elaboração da proposta de mudança do instrumento avaliativo das turmas de pré-escola.	Nicolly Vieira Santos e Gestoras Escolares	Março a abril	

7.ENSINO FUNDAMENTAL

As ações previstas para o Ensino Fundamental estão fundamentadas na Constituição Federal de 1988, que assegura a obrigatoriedade e gratuidade da educação básica dos 4 aos 17 anos, bem como na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, que estabelece o Ensino Fundamental como etapa obrigatória da Educação Básica, com duração de nove anos, destinada à formação básica do cidadão. Nesse contexto, a Secretaria Municipal de Educação desenvolverá ações voltadas à garantia dos direitos de aprendizagem, ao fortalecimento da gestão pedagógica, ao acompanhamento sistemático dos indicadores de desempenho e à implementação de estratégias de recomposição das aprendizagens, assegurando equidade e melhoria contínua da qualidade do ensino.

As iniciativas para essa etapa também estarão articuladas às metas do Plano Nacional de Educação e integradas a programas estruturantes, como o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, com foco na alfabetização na idade adequada, e ao Plano de Ações Articuladas, que orienta o planejamento e a execução de políticas voltadas à formação docente, melhoria da infraestrutura e fortalecimento da gestão educacional. Dessa forma, as ações para o Ensino Fundamental serão desenvolvidas de maneira articulada, monitorada e baseada em evidências, visando à elevação dos resultados educacionais e à consolidação de uma educação pública municipal de qualidade social.

Segundo a BNCC (Base Nacional Comum Curricular), os anos de 6º ao 9º se referem ao Ensino Fundamental Anos Finais que abrange a faixa etária de aproximadamente 11 a 14 anos. Esse ciclo tem como objetivo o desenvolvimento integral do aluno em diversas áreas do conhecimento, com foco no aprofundamento dos conteúdos, desenvolvimento de habilidades cognitivas, sociais e emocionais.

A BNCC estabelece competências e habilidades para os alunos do 6º ao 9º ano, priorizando áreas como:

1. **Linguagens**: Desenvolvimento da leitura, escrita, oralidade, produção de textos e interpretação de diferentes gêneros textuais, além da ampliação do repertório linguístico.

2. **Matemática**: Compreensão e aplicação dos conceitos matemáticos, como operações, frações, álgebra, geometria, entre outros.

3. **Ciências**: Estudo das ciências naturais, com foco no desenvolvimento do pensamento crítico e científico em relação ao mundo natural e suas transformações.
4. **Humanas**: História e Geografia, com a compreensão dos processos históricos, sociais, culturais e geográficos que formam a identidade do Brasil e do mundo.
5. **Educação Física, Arte e Ensino Religioso**: Valorização do corpo e movimento, expressão artística e reflexão sobre valores e espiritualidade.

7.1 ENSINO FUNDAMENTAL

Nº	PME/META	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	AVALIAÇÃO
1. PLANEJAMENTO, CURRÍCULO E JORNADA PEDAGÓGICA					
1		Realizar a Jornada Pedagógica	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Maria Lourença P. Sousa Mirtes Sanches Nicolly Araújo Adailton Alves dos Santos Gestores e coordenadores Escolares	Janeiro	
2		Revitalizar o Planejamento de Ensino da Rede	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Maria Lúcia Rodrigues da Conceição	Janeiro	

			Maria Lourença P. Sousa Nicolly Araújo Mirtes Sanches Adailton Alves dos Santos Gestores e coordenadores Escolares		
3	2	Disciplinar, no âmbito do sistema de ensino, a organização do trabalho pedagógico incluindo adequação de calendário escolar de acordo com a realidade local.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Maria Lourença P. Sousa Adailton Alves Santos	Janeiro a dezembro	
4		Revitalizar o Referencial Curricular da BNCC Computação.	Ariádina Pereira Galvão Maria Lourença P. Sousa Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Gestores Escolares Rita de Cássia Olemar de Jesus Santos	Abril a setembro	
2. BUSCA ATIVA E ACESSO ESCOLAR					
5	2	Realizar busca ativa de todas as crianças, adolescentes e jovens em idade escolar do ensino fundamental, durante e ao final do ano letivo, a fim de assegurar o acesso, permanência e sucesso com qualidade dos alunos que estão fora da sala de aula.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Maria Lourença P. Sousa Adailton Alves dos Santos Gestores e coordenadores Escolares Rita de Cássia Rodrigues Cleide Bispo Domingas Cássia Tigre Adão Nício	Fevereiro a dezembro	

6	2	Fazer chamada pública de crianças e adolescentes fora da escola em parceria com órgãos públicos de assistência social, saúde e de proteção à infância, adolescência e juventude.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Maria Lourença P. Sousa Adailton Alves dos Santos Gestores e coordenadores Escolares Rita de Cássia Rodrigues Cleide Bispo Domingas Cássia Tigre Adão Nício	Janeiro a março	
7	2	Promover a busca ativa de crianças fora da escola, em parceria com as áreas de Saúde (agentes comunitários), Conselho Tutelar, Ministério Público, Conselho Municipal dos Direitos das Crianças e dos Adolescentes, Centro de Referência da Assistência Social; Selo Unicef.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Maria Lourença P. Sousa Rita de Cássia C. Rodrigues Marcelo Andrade Vieira Adailton Alves dos Santos Adão Nício do N. Silva Gestores Escolares Coordenadores escolares	Janeiro a outubro	
3. AVALIAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO					
8	2	Sistematizar, trimestralmente, e avaliar os resultados da avaliação da aprendizagem dos alunos visando a intervenção necessária na melhoria da qualidade educacional.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Maria Lourença P. Sousa Adailton Alves Santos Itallo Natalino	Maio a dezembro	
9	2	Acompanhar e monitorar o desenvolvimento das ações planejadas e executadas pelo Plano de	Kelly Cristine L. Higino Adeilde Silva Santos	Janeiro a dezembro	

		Ações Articuladas – PAR, mediante as responsabilidades estabelecidas.	Eng. Diego Lopes Eng. Alan Viana		
10		Aplicar avaliação externa, de caráter diagnóstico e/ou formativo, ao menos, uma vez no ano.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Maria Lourença P. Sousa Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Adailton Alves Santos Mirtes A. N. Sanches Gestores Escolares Coordenadores escolares	Março a novembro	
11		Garantir as condições à equipe pedagógica da Secretaria de Educação para a realização de visitas regulares às escolas dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão	Fevereiro a dezembro	
4. RECOMPOSIÇÃO E SUPORTE À APRENDIZAGEM					
12	2	Revitalizar o projeto/plano de aprendizagem e recuperação paralela ao longo do ano letivo.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Maria Lourença P. Sousa Adailton Alves Santos Domingas Cássia Tigre Weyrislene Rodrigues Souza	Janeiro a dezembro	
13		Implementar ações de recomposição de aprendizagens para os alunos dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, a partir dos resultados das avaliações formativas.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Adailton Alves Santos Mirtes A. N. Sanches Gestores Escolares Coordenadores escolares	Abril a novembro	

14		Implementar ações de recomposição de aprendizagens para os alunos dos Anos Finais do Ensino Fundamental, a partir dos resultados das avaliações formativas.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Maria Lourença P. Sousa Adailton Alves Santos Mirtes A. N. Sanches Gestores Escolares Coordenadores escolares	Abril a novembro	
15		Reorganizar, a partir do documento curricular da rede, alinhado à BNCC, currículo específico, com foco na recomposição das aprendizagens para os estudantes em defasagem de aprendizagem.	Maria Lourença P. Sousa Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Adailton Alves Santos	junho	
16		Identificar, em cada unidade escolar, as dificuldades de aprendizagem dos estudantes e instituir um programa de recomposição de aprendizagens	Maria Lourença P. Sousa Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Adailton Alves Santos Mirtes A. N. Sanches Gestores Escolares Coordenadores escolares	Abril a novembro	
17		Identificar, em cada unidade escolar, as maiores dificuldades no processo de ensino-aprendizagem e o que está sendo feito para superá-las e, junto com as equipes escolares, buscar alternativas de práticas pedagógicas que possam ser implementadas para a melhoria dos resultados educacionais.	Maria Lourença P. Sousa Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Adailton Alves Santos Mirtes A. N. Sanches Gestores Escolares Coordenadores escolares	Abril a novembro	
18		Implementar ações de recomposição de aprendizagens, a partir dos resultados das avaliações formativas.	Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Adailton Alves Santos Gestores Escolares Coordenadores escolares Domingas Cássia Tigre Weyrislene Rodrigues Souza	Abril a novembro	

19		Elaborar estratégias personalizadas de suporte para alunos identificados com necessidades adicionais, utilizando como base os resultados das avaliações realizadas.	Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Adailton Alves Santos Gestores Escolares Coordenadores escolares Domingas Cássia Tigre Weyrislene Rodrigues Souza	Abril a novembro	
5. INFRAESTRUTURA, MANUTENÇÃO E OBRAS					
20	2	Adequar os espaços físicos das unidades escolares das salas de vídeo, biblioteca, salas multifuncionais e acesso à internet.	Kelly Cristine L. Higino Adeilde Silva Santos Claudio da Silva Santos	Janeiro a dezembro	
21	2	Adequar os espaços físicos das unidades escolares EMEI JOÃO MIRANDA e PROF. FRANCISCO NUNES para Laboratório de Informática.	Kelly Cristine L. Higino Adeilde Silva Santos Cesar Augusto dos Santos Gonçalves Maria Valderice Araújo	Janeiro a dezembro	
22	2	Reformar o telhado das escolas Dom Pedro I e São Francisco, via emenda parlamentar (PAR).	Kelly Cristine L. Higino Adeilde Silva Santos Eng. Alan Viana	Janeiro a dezembro	
23	2	Reformar, ampliar e adequar a EMEF Adolfo Soares de Moraes.	Kelly Cristine L. Higino Adeilde Silva Santos Maria Valderice Araújo Eng. Diego Lopes	Janeiro a dezembro	
24	2	Construir a EMEF Joselina Moreira de Oliveira	Kelly Cristine L. Higino Eng. Diego Lopes	Janeiro a dezembro	
25	2	Reforma e fazer manutenção da quadra da Escola Municipal Joselina Moreira de Oliveira.	Kelly Cristine L. Higino Eng. Diego Lopes	Janeiro a dezembro	
26		Fazer levantamento da situação de infraestrutura, equipamentos e mobiliários de cada unidade	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão	Janeiro a junho	

		escolar, para estabelecer um plano de melhoria das condições de oferta das escolas de Ensino Fundamental.			
27		Garantir a infraestrutura para a implementação de práticas pedagógicas adequadas às necessidades de cada unidade escolar.	Kelly Cristine L. Higino Adeilde Silva Santos Eng. Diego Lopes Eng. Alan Viana	Janeiro a dezembro	
6. FORMAÇÃO, RECURSOS E PRÁTICAS PEDAGÓGICAS					
28	2	Promover fórum de discussão com os pais sobre as concepções e procedimentos da educação no âmbito municipal.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Maria Lourença P. Sousa Adailton Alves Santos Mirtes A. N. Sanches Gestores Escolares Coordenadores escolares	Agosto a dezembro	
29		Garantir recursos para compra de materiais pedagógicos para subsidiar as práticas dos professores, visando atingir as metas propostas pelo SAEB.	Adriana Andrade Oliveira Kelly Cristine Ladeia Higino	Fevereiro a outubro	
30		Identificar programas e projetos, nos âmbitos nacional, estadual e municipal, que possam ser implementados em escolas da rede de ensino e que induzam a práticas pedagógicas alinhadas às necessidades identificadas dos estudantes.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Maria Lourença P. Sousa Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Adailton Alves Santos Cláudio Santos Mirtes A. N. Sanches Gestores Escolares Coordenadores escolares	Janeiro a dezembro	

31		Promover intercâmbios e visitas entre escolas para a troca de experiências, em práticas de alfabetização.	Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Adailton Alves Santos Gestores Escolares Coordenadores escolares	Abril a novembro	
32		Garantir os recursos pedagógicos para a implementação de práticas pedagógicas adequadas às necessidades de cada unidade escolar.	Kelly Cristine L. Higino Maria Valderice Araujo	Janeiro a dezembro	
33		Distribuir os materiais suplementares para todos os estudantes do 1° ao 5° ano do Ensino Fundamental.	Maria Lúcia Rodrigues da Conceição	Fevereiro a novembro	
34		Criar acervo digital com vídeos, jogos educativos e e-books para apoiar a prática pedagógica do professor.	Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Adailton Alves Santos Gestores Escolares Coordenadores escolares Domingas Cássia Tigre Weyrislene Rodrigues Souza Ithalo Lian Xavier Santos	Janeiro a dezembro	
7. PROJETOS E EVENTOS CÍVICO-CULTURAIS					
35		Organizar e realizar a Feira de Ciências	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Maria Lourença P. Sousa Nicolly Araújo Adailton Alves Santos Mirtes A. N. Sanches Gestores Escolares Coordenadores escolares	Abril a maio	

36		Organizar e realizar o Desfile Cívico alusivo à Independência do Brasil	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Maria Lourença P. Sousa Nicolly Araújo Adailton Alves Santos Mirtes A. N. Sanches Gestores Escolares Coordenadores escolares	Março a setembro	

8. EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL

A **Educação Integral em Tempo Integral** é um modelo educacional que visa promover o desenvolvimento completo do estudante, oferecendo atividades de aprendizagem que não se limitam ao conteúdo acadêmico, mas que também buscam o desenvolvimento físico, emocional, social e cultural.

De acordo com a **Base Nacional Comum Curricular (BNCC)**, a Educação Integral em Tempo Integral é entendida como uma forma de organização do tempo e do currículo escolar, na qual o aluno tem uma carga horária ampliada e atividades diversificadas, garantindo uma formação mais abrangente. Esse modelo considera o tempo escolar não apenas como espaço de transmissão de conteúdos acadêmicos, mas também como ambiente para a formação de valores, competências socioemocionais e habilidades para a vida cotidiana.

A BNCC define que a **Educação Integral** deve:

1. Garantir a **ampliação do tempo** escolar para o desenvolvimento de competências cognitivas, culturais, sociais e emocionais.
2. Promover **ações pedagógicas diversificadas**, com foco na valorização da arte, cultura, esporte e convivência social.
3. Integrar o currículo escolar com outras **formas de conhecimento**, ampliando a experiência dos estudantes além da sala de aula.

4. **Fomentar o protagonismo** dos estudantes no processo de aprendizagem, incentivando a autonomia e a participação ativa.

8.1EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL

1. Planejamento, Diretrizes e Políticas Estruturantes

Nº	PME/META	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	AVALIAÇÃO
1	6	Implementar a Política de Educação Integral em Tempo Integral na rede de ensino.	Kelly Cristine L. Higino, Adeilde Santos Silva	Fevereiro a dezembro	
2	6	Estimular o trabalho intersetorial com as pastas responsáveis pela Assistência Social, Saúde, Cultura e Esportes, para a elaboração de programas intersetoriais para a Educação Integral em Tempo Integral.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adeilde Santos Silva e Stefany Morais	Fevereiro a dezembro	
3	6	Promover, com o apoio da União, a oferta de educação básica pública em tempo integral, por meio de atividades de acompanhamento pedagógico e multidisciplinares, inclusive culturais e esportivas, de forma que o tempo de permanência dos alunos na escola, ou sob sua responsabilidade, passe a ser igual ou superior a 7 (sete) horas diárias durante todo o ano.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adeilde Santos Silva	Janeiro a dezembro	
4	6	Estudo e elaboração da Política de Educação Integral em Tempo Integral (Ed. Infantil e Anos Finais) e acompanhamento pedagógico, multidisciplinares, culturais e esportivas, de forma que o tempo de permanência dos alunos na escola, ou sob sua responsabilidade, passe a ser igual ou superior a 7 (sete) horas diárias.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Maria Lúcia R. da Conceição, Maria Lourença P. Sousa, Adeilde Silva Santos, Stefany Morais Claudio Santos, Diretores e Coordenadores escolares.	Fevereiro a dezembro	
5	6	Implementar a BNCC computação da ETI.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina, ereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Maria Lúcia R. da Conceição, Maria Lourença P. Sousa, Adeilde Silva Santos, Claudio Santos, Diretores e Coordenadores escolares, Olemar	Maio a junho	

			de Jesus dos Santos, Rita de Cássia Cunha		
6	6	Elaborar plano de implantação de turmas do maternal/creche em período integral para incluir na matriz curricular.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Adeilde Silva Santos, Itallo Natalino	Março	

2. Gestão de Pessoal, Vagas e Infraestrutura Escolar

Nº	PME/META	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	AVALIAÇÃO
7	6	Adequar a organização dos quadros profissionais, com novas contratações e/ou adequações das cargas horárias, para possibilitar a expansão da jornada em atendimento à Política de Educação Integral em Tempo Integral.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adeilde Santos Silva	Janeiro a dezembro	
8	6	Garantir as matrículas dos estudantes 2º ano do ensino fundamental na educação integral em tempo integral	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adeilde Santos Silva	Janeiro a junho	
9	6	Adquirir via recurso do Programa Escola em Tempo Integral materiais escolares nas áreas pedagógica, esportivos, informática e musical.	Kelly Cristine L. Higino, Adeilde Silva Santos	Janeiro a dezembro	
10	6	Realizar novas matrículas do contraturno da Educação Integral (Projeto Germinar).	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adeilde Silva Santos, Diretores escolares, Secretários escolares	Janeiro a março	
11	6	Implantar novas turmas do Ensino Fundamental - Anos Iniciais na EMEF João Miranda via (Programa Escola Integral em Tempo Integral).	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adeilde Silva Santos	Fevereiro a agosto	
12	6	Reformar e adequar a EMEF João Miranda (Recurso do Programa ETI).	Kelly Cristine L. Higino, Adeilde Silva Santos, Diego Lopes	Fevereiro a dezembro	

13	6	Lotar monitores pedagógicos dos Campos Integradores para atuar nas EMEF João Miranda e EMEF Joselina Moreira de Oliveira turmas 3º e 4º ano.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adeilde Silva Santos	Fevereiro	

3. Formação Continuada e Desenvolvimento da Equipe

Nº	PME/META	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	AVALIAÇÃO
14	6	Formar os gestores escolares (diretores) na perspectiva da Educação Integral em Tempo Integral.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adeilde Santos Silva	Março a agosto	
15	6	Formar os coordenadores pedagógicos na perspectiva da Educação Integral em Tempo Integral.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adeilde Santos Silva	Março a novembro	
16	6	Formar o apoio pedagógico na perspectiva da Educação Integral em Tempo Integral.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adeilde Santos Silva, Mirte Sanches	Março a novembro	
17	6	Formar os Monitores Pedagógicos da rede em currículo e práticas pedagógicas em Educação Integral em Tempo Integral.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adeilde Santos Silva, Ithalo Lian Xavier Santos	Março a novembro	
18	6	Formar monitores pedagógicos nas áreas de Língua Portuguesa, Matemática e Cidadania.	Ariádina Pereira Galvão, Adeilde Silva Santos	Fevereiro	
19	6	Elaborar o planejamento do ano 2025 com os monitores pedagógicos.	Adeilde Silva Santos	Fevereiro	

4. Práticas Pedagógicas, Inclusão, Equidade e Avaliação

Nº	PME/META	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	AVALIAÇÃO
20	6	Elevar o índice de estudantes alfabetizados ao final do 2º ano, reduzindo o número de alunos em níveis críticos de alfabetização	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adeilde Santos Silva	Fevereiro a dezembro	

21	6	Incentivar a implementação de projetos para fortalecer a equidade, a inclusão educacional e a Educação para Relações Étnico-Raciais nas escolas dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental em tempo integral.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adeilde Santos Silva	Setembro a novembro	
22	6	Realizar, periodicamente, avaliações diagnósticas e formativas para o monitoramento da jornada do estudante dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental em escolas de tempo integral.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adeilde Santos Silva, Gestores escolares, Coordenadores escolares	Março a novembro	
23	6	Incentivar a implementação de projetos para fortalecer a relação entre a escola, a cidade e o território, nas perspectivas da Educação Ambiental, Direitos Humanos, Arte e Cultura, Esporte e Lazer, Saúde e popularização da Ciência.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adeilde Santos Silva	Março a novembro	
24	6	Promover encontros periódicos entre escolas da rede para a troca de experiências e reflexão sobre resultados obtidos, a partir da implementação da Política de Educação em Tempo Integral do território.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adeilde Santos Silva	Março a novembro	
25	6	Elaborar projeto pedagógico para trabalhar equidade, diversidade e educação para as relações étnico-raciais na Rede Municipal.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adeilde Santos Silva, Gestores escolares, Coordenadores escolares	Março a novembro	
26	6	Garantir apoio técnico, pedagógico e acompanhamento ao desenvolvimento, no espaço escolar, de trabalhos em equipe e projetos coletivos de professores e alunos, envolvendo grupos de diferentes faixas etárias.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adeilde Santos Silva	Março a novembro	
27	6	Realizar ações que articulem arte, cultura, direitos humanos e educação ambiental.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adeilde Santos Silva, Gestores escolares, Coordenadores escolares	Março a novembro	

5. Projeto Germinar

Nº	PME/META	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	AVALIAÇÃO
28	6	Reunir a cada bimestre com a Equipe da ETI das EMEF João Miranda e EMEF Joselina Moreira.	Adeilde Silva Santos	Março a dezembro	
29	6	Reunir trimestralmente os pais das turmas de Educação Integral em Tempo Integral das EMEF João Miranda e EMEF Joselina Moreira.	Adeilde Silva Santos, Coordenadores escolares	Março a dezembro	
30	6	Organizar as Turmas do Projeto Germinar nas áreas de música, esporte, informática e aula de reforço (Matemática e Língua Portuguesa).	Ariádina Pereira Galvão, Adeilde Silva Santos, Maria Lúcia R. Da Conceição	Abril a dezembro	
31	6	Realizar reunião com a Equipe do Projeto Germinar.	Adeilde Silva Santos	Abril	
32	6	Realizar um encontro nas Unidades de Ensino, envolvendo os pais e a equipe do Projeto Germinar, com o objetivo de promover a integração e o compartilhamento de informações sobre o desenvolvimento do projeto.	Adeilde Silva Santos e instrutores	Abril a novembro	

9. QUALIDADE DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Nº	Ações	Responsáveis	Período	Avaliação / Status Posterior
AVALIAÇÃO E DESEMPENHO ESCOLAR (IDEB, CAED, SAEB)				
1	Avaliar e definir estratégias a partir do resultado do IDEB 2025 juntamente às escolas.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Maria Lúcia Rodrigues da Conceição, Maria Lourença P. Sousa e Gestores Escolares.	Maio a junho	

2	Avaliar e definir estratégias a partir do resultado das avaliações diagnósticas e formativas da Plataforma CAED juntamente às escolas.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Maria Lúcia Rodrigues da Conceição, Maria Lourença P. Sousa e Gestores Escolares.	Abril a novembro	
3	Instituir um projeto de avaliação do SME, para o processo contínuo de autoavaliação do sistema de ensino das escolas de educação básica por meio da constituição de instrumentos de avaliação que orientem as dimensões a serem fortalecidas, destacando-se a elaboração de planejamento estratégico, a melhoria da qualidade educacional, a formação continuada dos profissionais da educação e o aprimoramento da gestão democrática.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Maria Lúcia Rodrigues da Conceição, Maria Lourença P. Sousa, Adeilde Silva Santos, Adailton Alves Santos e Mirtes A. N. Sanches.	Abril	
4	Elaborar estratégias personalizadas de aprimoramento das práticas de avaliações da aprendizagem adequadas aos estudantes.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Maria Lúcia Rodrigues da Conceição, Maria Lourença P. Sousa, Adeilde Silva Santos, Adailton Alves Santos e Mirtes A. N. Sanches, Gestores escolares e Coordenadores escolares.	Março a novembro	
5	Utilizar plataforma de avaliação formativa oferecida pelo MEC.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Maria Lúcia Rodrigues da Conceição, Maria Lourença P. Sousa, Adeilde Silva Santos, Adailton Alves Santos e Mirtes A. N. Sanches, Gestores escolares e Coordenadores escolares.	Janeiro a dezembro	
6	Promover o Fórum Pedagógico sobre Avaliações Diagnóstica e Formativa para os professores da Rede Municipal de Ensino, visando ao alinhamento das estratégias de ensino e ao fortalecimento da aprendizagem dos estudantes.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão	Maio a dezembro	
7	Identificar, em cada unidade escolar, as dificuldades de aprendizagem prevalentes dos estudantes.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Maria Lúcia Rodrigues da Conceição, Maria Lourença P. Sousa, Adeilde Silva Santos, Adailton Alves Santos e	Março a novembro	

		Mirtes A. N. Sanches, Gestores escolares e Coordenadores escolares.		
8	Promover espace de colaboração entre os professores (em rede) para compartilhar e debater sobre os resultados alcançados nas avaliações dos estudantes, por série.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Maria Lúcia Rodrigues da Conceição, Maria Lourença P. Sousa, Adeilde Silva Santos, Adailton Alves Santos e Mirtes A. N. Sanches, Gestores escolares e Coordenadores escolares.	Março a novembro	
9	Incentivar a participação de, no mínimo, 80% dos estudantes nos exames nacionais do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Básica, por meio de ampla divulgação nas escolas da rede e na comunidade, em atendimento às Condicionalidades II e III do VAAR/FUNDEB.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Maria Lúcia Rodrigues da Conceição, Maria Lourença P. Sousa, Adeilde Silva Santos, Adailton Alves Santos e Mirtes A. N. Sanches, Gestores escolares e Coordenadores escolares.	Março a novembro	
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, GESTÃO E PROGRAMAS FEDERAIS (PAR, PDDE)				
10	Executar o Plano de Ações Articuladas (PAR) dando cumprimento às metas de qualidade estabelecidas para a educação básica pública e às estratégias de apoio técnico e financeiro voltadas à melhoria da gestão educacional, à formação de professores e profissionais de serviços e apoio escolar, ao desenvolvimento de recursos pedagógicos e à melhoria e expansão da infraestrutura física da rede escolar.	Kelly Cristine L. Higino Adeilde Silva Santos Eng. Alan Viana Eng. Diego Lopes	Janeiro a dezembro	
11	Promover a articulação dos programas da área da educação, de âmbito local, estadual e nacional, com os de outras áreas como saúde, trabalho e emprego, assistência social, esporte, cultura, possibilitando a criação de rede de apoio integral às famílias, como condição para a melhoria da qualidade educacional.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Maria Lourença P. Sousa, Adeilde Silva Santos Mirtes A. N. Sanches e Adailton Alves Santos.	Janeiro a dezembro	

12	Incentivar as escolas a aderirem aos programas e Ações Integradas do PDDE (Equidade, Escolas das Adolescências, Água, Esgotamento Sanitário e Infraestrutura, etc).	Kelly Cristine Ladeia Higino Adeilde Santos Silva Claudio Santos	Janeiro a dezembro	
13	Assegurar a atualização, quando necessária, dos documentos referentes à estrutura e ao funcionamento do Conselho Municipal de Educação.	Kelly Cristine L. Higino Maria Lourença P. Sousa Adeilde Silva Santos	Janeiro a dezembro	
CLIMA ESCOLAR, CULTURA DE PAZ E ENFRENTAMENTO ÀS VIOLÊNCIAS				
14	Integrar, no Projeto Político-Pedagógico (PPP) das escolas, ações que promovam a cultura de paz, a convivência democrática e os direitos humanos, articulando com a rede de proteção social.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues Adeilde Silva Santos, Mirtes A. N. Sanches, Adailton Alves Santos, Stefany Morais, Gestores escolares e Coordenadores escolares.	Fevereiro a dezembro	
15	Fortalecer as parcerias locais, (Polícia Militar, OAB, CMDCA, Conselho Tutelar, outros) articulando com outros órgãos e instituições ações conjuntas de enfrentamento das violências nas escolas.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues Adeilde Silva Santos, Mirtes A. N. Sanches, Adailton Alves Santos, Stefany Morais, Gestores escolares e Coordenadores escolares.	Fevereiro a dezembro	
16	Elaborar protocolos de enfrentamento à violência nas escolas.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues Adeilde Silva Santos, Mirtes A. N. Sanches, Adailton Alves Santos, Stefany Morais, Gestores escolares e Coordenadores escolares.	Maio a outubro	
17	Implementar protocolos de enfrentamento das violências nas escolas.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues	Outubro a dezembro	

		Adeilde Silva Santos, Mirtes A. N. Sanches, Adailton Alves Santos, Stefany Morais, Gestores escolares e Coordenadores escolares.		
18	Promover, anualmente, ações nas escolas durante a Semana Nacional da Convivência Escolar, com envolvimento de estudantes e da comunidade.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues Adeilde Silva Santos, Mirtes A. N. Sanches, Adailton Alves Santos, Stefany Morais, Gestores escolares e Coordenadores escolares.	Verificar qual data	
19	Orientar para a promoção de um clima escolar positivo, incentivando as escolas a promoverem ambientes acolhedores e seguros, por meio de práticas de escuta ativa, acolhimento e fortalecimento de vínculos, entendendo essas como ações de enfrentamento à infrequência e ao abandono escolar.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues Adeilde Silva Santos, Mirtes A. N. Sanches, Adailton Alves Santos, Stefany Morais, Gestores escolares e Coordenadores escolares.	Março a novembro	
20	Aderir ao Programa Escola que protege (ProEP), via Sistema SIMEC.	Adeilde Silva Santos	Janeiro a dezembro	
21	Revisar as normas de conduta para incluir protocolos claros de sanção e mediação de conflitos em casos de racismo, homofobia, transfobia e misoginia, por meio do Regimento Escolar.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues Adeilde Silva Santos, Mirtes A. N. Sanches, Adailton Alves Santos, Stefany Morais, Gestores escolares e Coordenadores escolares.	Março a novembro	
FREQUÊNCIA, RENDIMENTO E COMBATE AO ABANDONO ESCOLAR				
22	Implementar sistema de registro da frequência e notas/rendimento escolar.	Cleide Bispo, Rita de Cássia Íthalo Natalino e Secretários escolares	Fevereiro a dezembro	

23	Propor o planejamento de ações em cada ciclo (bimestral ou trimestral) para a redução dos percentuais de infrequência e melhoria do rendimento escolar.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues Adeilde Silva Santos, Mirtes A. N. Sanches, Adailton Alves Santos, Stefany Morais, Gestores escolares e Coordenadores escolares.	Março a novembro	
24	Orientar calendário de encontros entre a equipe escolar, pais e responsáveis e estudantes para abordar temas sensíveis à vida do aluno, como racismo, bullying, motivação, autoestima (e outros fatores que incidem sobre a frequência e o rendimento), buscando a colaboração mútua dos membros das comunidades escolares.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues Adeilde Silva Santos, Mirtes A. N. Sanches, Adailton Alves Santos, Stefany Morais, Gestores escolares e Coordenadores escolares.	Janeiro a março	
25	Realizar ciclos trimestrais de monitoramento, envolvendo diferentes níveis da gestão (Secretário, Técnicos, Diretores, Coordenadores Pedagógicos etc.) para reflexões sobre os dados de frequência e rendimento, para avaliação das ações implementadas no(s) ciclo(s) anterior(es), promovendo a troca de experiências, identificando estudantes com maior percentual de infrequência, menores rendimentos e, portanto, maior potencial de abandono, reprovação e evasão.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues Adeilde Silva Santos, Mirtes A. N. Sanches, Adailton Alves Santos, Stefany Morais, Gestores escolares e Coordenadores escolares.	Março a novembro	
26	Implementar o sistema informatizado para o acompanhamento da trajetória de cada estudante, por meio da coleta e do compartilhamento de dados escolares, de forma padronizada, visando à implementação de ações para combater o abandono escolar e incentivar a permanência (frequência) dos alunos.	Cleide Bispo Rita de Cássia Cunha	Março a novembro	
PROJETOS POLÍTICO-PEDAGÓGICOS (PPP) E CURRÍCULO				

27	Atualizar documento curricular e elaborar estratégia de avaliação dos direitos de aprendizagem.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues Adeilde Silva Santos, Mirtes A. N. Sanches, Adailton Alves Santos, Gestores escolares e Coordenadores escolares.	Junho a dezembro	
28	Promover encontros periódicos entre equipes escolares para trocas de experiências na implementação das Diretrizes Operacionais Nacionais sobre o uso de dispositivos digitais em espaços escolares nos Projetos Político-Pedagógicos das escolas e integração do currículo de Educação Digital e Midiática.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues Adeilde Silva Santos, Mirtes A. N. Sanches, Adailton Alves Santos, Gestores escolares e Coordenadores escolares.	Maio a dezembro	
29	Utilizar a Matriz Priorizada para Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental disponibilizada pelo MEC.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues Adeilde Silva Santos, Mirtes A. N. Sanches, Adailton Alves Santos, Gestores escolares e Coordenadores escolares.	Janeiro a dezembro	
30	Realizar o levantamento das escolas que estão com Projeto Político-Pedagógico desatualizado.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues Adeilde Silva Santos, Mirtes A. N. Sanches, Adailton Alves Santos, Gestores escolares e Coordenadores escolares.	Março a novembro	
31	Atualizar os Projetos Político-pedagógicos (PPPs) das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Rondon do Pará – PA, visando à inclusão do enfrentamento às violências e da Educação em Direitos Humanos como eixos transversais obrigatórios.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues Adeilde Silva Santos, Mirtes A. N. Sanches, Adailton Alves Santos, Gestores escolares e Coordenadores escolares.	Março a novembro	
DIVERSIDADE, INCLUSÃO E DIREITOS HUMANOS				

32	Garantir dotação financeira e pedagógica na Secretaria Municipal de Educação tendo em vista, a organização e a oferta da modalidade de educação escolar do campo com caráter intercultural, multilíngue e diferenciada, visando à oferta da Educação Básica.	Kelly Cristine L. Higino Maria Valderice Araújo Adailton Alves Santos	Janeiro a dezembro	
33	Identificar as desigualdades socioeconômicas e raciais nos resultados de acesso, fluxo e aprendizagem dos estudantes, em atendimento à condicionalidade III do VAAR.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues Adeilde Silva Santos, Mirtes A. N. Sanches, Adailton Alves Santos, Gestores escolares e Coordenadores escolares.	Março a setembro	
34	Elaborar plano de redução das desigualdades de aprendizagem e fluxo, junto às áreas pedagógicas e às escolas, visando ao atendimento da condicionalidade III do VAAR.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues, Adeilde Silva Santos, Mirtes A. N. Sanches, Adailton Alves Santos, Stefany Morais, Gestores escolares, Coordenadores escolares	Maio a dezembro	
35	Apoiar e incentivar os profissionais da Educação a realizarem cursos de Educação em Direitos Humanos.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos,Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues, Adeilde Silva Santos, Mirtes A. N. Sanches, Adailton Alves Santos, Gestores escolares e Coordenadores escolares	Janeiro a dezembro	
36	Realizar ações pedagógicas que contribuam para o enfrentamento às violações de direitos contra meninas e mulheres.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos,Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues, Adeilde Silva Santos, Mirtes A. N. Sanches, Adailton Alves Santos, Gestores escolares e Coordenadores escolares	Março a novembro	
37	Realizar ações pedagógicas que contribuam para o enfrentamento às violações de direitos contra crianças e adolescentes.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues, Adeilde Silva Santos, Mirtes A. N. Sanches,	Março a novembro	

		Adailton Alves Santos, Gestores escolares e Coordenadores escolares		
38	Realizar ações pedagógicas que contribuam para o enfrentamento às violações de direitos contra a população LGBTQIA+.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues, Adeilde Silva Santos, Mirtes A. N. Sanches, Adailton Alves Santos, Gestores escolares e Coordenadores escolares, Gestores escolares Coordenadores escolares	Março a novembro	
39	Promover a ampliação dos processos democráticos, o respeito e a valorização das diversidades nas escolas.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues, Adeilde Silva Santos, Mirtes A. N. Sanches, Adailton Alves Santos, Gestores escolares e Coordenadores escolares, Gestores escolares Coordenadores escolares	Março a dezembro	
40	Elaborar planos de adequação das escolas, com vistas à garantia de acessibilidade arquitetônica, de comunicação, tecnológicas, pedagógicas e atitudinais, considerando, inclusive, as respostas aos questionários do BPC na Escola e da Busca Ativa Escolar	Kelly Cristine L. Higino Adeilde Silva Santos Diego Lopes	Janeiro a dezembro	
41	Implementar comunidades de práticas entre gestores escolares sobre a implementação e monitoramento da ERER (EDUCAÇÃO PARA RELAÇÕES ETNICO-RACIAIS), mudanças e melhorias no clima escolar e aprendizagens.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues, Adeilde Silva Santos, Mirtes A. N. Sanches, Adailton Alves Santos, Gestores escolares e Coordenadores escolares, Gestores escolares e Coordenadores escolares	Fevereiro a novembro	
42	Estabelecer um calendário de encontros entre coordenadores pedagógicos e professores das escolas da rede, das diversas etapas de ensino, para troca de experiências sobre a implementação das Diretrizes Curriculares sobre Educação para as Relações Étnico-	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues, Adeilde Silva Santos, Mirtes A. N. Sanches, Adailton Alves Santos, Gestores escolares e	Fevereiro a dezembro	

	Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana.	Coordenadores escolares, Gestores escolares e Coordenadores escolares.		
MATERIAIS DIDÁTICOS E PRÁTICAS PEDAGÓGICAS				
43	Disponibilizar material didático (plugados e desplugados) para apoio à prática pedagógica para professores e/ou estudantes.	Kelly Cristine Ladeia Higino Adeilde Santos Silva	Janeiro a dezembro	
44	Adquirir recursos didáticos e pedagógicos para promover um ambiente de investigação e aprendizagem ativa, utilizando recursos versáteis e materiais não estruturados para potencializar o protagonismo infantil e qualificar a escuta pedagógica dos docentes por meio da experimentação prática.	Kelly Cristine Ladeia Higino Maria Valderice Araújo	Janeiro a dezembro	
45	Fazer levantamento da situação dos materiais escolares necessários em cada escola.	Gestores escolares Coordenadores escolares	Janeiro a março	
46	Incentivar as escolas na aquisição de materiais básicos faltantes, com recursos próprios.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Claudio Santos	Janeiro a dezembro	
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR				
47	Estabelecer uma parceria com a secretaria responsável pela orientação aos pequenos produtores rurais para implementar um projeto de incentivo para fornecimento de produtos para a alimentação escolar, atendendo aos critérios de participação estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação.	Kelly Cristine Ladeia Higino Giancellia Batista Rego Maria Aparecida Ribeiro de Souza	Janeiro a dezembro	
48	Fazer o mapeamento das pequenas propriedades rurais interessadas em prover a Secretaria de Educação com produtos para a alimentação escolar, para organização	Kelly Cristine Ladeia Higino Conselho de alimentação escolar Cláudio Santos	Janeiro a dezembro	

	da compra, armazenamento e disponibilização para as escolas da rede.			
49	Desenvolver e integrar conteúdos relacionados à Educação Alimentar e Nutricional nos componentes curriculares, alinhando as atividades à Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e aos Projetos Político-pedagógicos das escolas.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues Adeilde Silva Santos, Mirtes A. N. Sanches Adailton Alves Santos, Gestores escolares Coordenadores escolares e Giancellia Rego	Março a novembro	
INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLOGIA CONECTADA				
50	Instalar o Medidor Escola Conectada nas escolas para monitoramento da velocidade da internet nas escolas.	Kelly Cristine L. Higino Adailton Alves Santos Cláudio Santos César Augusto dos Santos Gonçalves	Verificar data	
51	Garantir serviço de conexão à internet para fins pedagógicos e administrativos.	Kelly Cristine L. Higino Adailton Alves Santos Cláudio Santos César Augusto dos Santos Gonçalves	Janeiro a dezembro	
52	Garantir infraestrutura de distribuição de rede interna Wi-Fi para fins pedagógicos e administrativos.	Kelly Cristine L. Higino Adailton Alves Santos Cláudio Santos César Augusto dos Santos Gonçalves	Janeiro a dezembro	
53	Garantir as condições à equipe de Engenharia da Secretaria de Educação para a realização de visitas regulares às escolas e identificação de melhorias.	Kelly Cristine L. Higino	Janeiro a dezembro	
54	Elaborar projetos, licitar e contratar empresas de Engenharia para executar as obras de melhoria da infraestrutura identificadas nas unidades escolares.	Kelly Cristine L. Higino Adeilde Silva Santos Maria Valderice Araújo Diego Lopes	Janeiro a dezembro	

55	Garantir acesso dos estudantes e professores à dispositivos para apoiar a aprendizagem por meio das TICs.	Kelly Cristine L. Higino Adailton Alves Santos Cláudio Santos César Augusto dos Santos Gonçalves	Janeiro a dezembro	
56	Adquirir e implementar, em parceria com o MEC/FNDE, dois laboratórios de informática por ano para as unidades de ensino da Rede Municipal de Rondon do Pará (PA), visando à melhoria da infraestrutura tecnológica e à garantia do letramento digital para todos os estudantes da rede de ensino no período de quatro anos. (FRANCISCO NUNES E JOÃO MIRANDA)	Adailton Alves Santos Cláudio Santos César Augusto dos Santos Gonçalves	Março a dezembro	
57	Garantir às escolas dispositivos tecnológicos para apoio à gestão.	Kelly Cristine Ladeia Higino Maria Valderice Araújo César Augusto dos Santos Gonçalves	Janeiro a dezembro	
58	Aderir à Estratégia Nacional Escolas Conectadas e realizar o pré-diagnóstico da situação de conectividade na rede.	Cláudio Santos Adeilde Silva Santos	Março a novembro	
ORÇAMENTO, FINANÇAS, PRESTAÇÃO DE CONTAS E SIOPE				
59	Fazer o levantamento das escolas que estão com inadimplência na prestação de contas do PDDE e de outros programas de transferências financeiras descentralizadas.	Cláudio Santos	Janeiro a dezembro	
60	Identificar os principais problemas para as dificuldades com a prestação de contas das escolas.	Cláudio Santos	Janeiro a dezembro	
61	Estabelecer um núcleo de suporte às escolas para a prestação de contas na Secretaria.	Kelly Cristine Ladeia Higino Cláudio Santos	Janeiro a dezembro	

62	Garantir equipamentos na Secretaria para equipe de suporte às escolas.	Kelly Cristine Ladeia Higino Maria Valderice Araújo César Augusto dos Santos Gonçalves	Janeiro a dezembro	
63	Definir, dentro da estrutura da Secretaria, uma pessoa ou equipe para informar e acompanhar os dados no Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação (SIOPE), mantendo-o atualizado.	Cláudio Santos Bruno Galvão	Janeiro a dezembro	
64	Estabelecer um ciclo de monitoramento orçamentário, com balanços de execução, avaliação e adequação do planejamento.	Kelly Cristine Ladeia Higino Adeilde Silva Maria Valderice Araújo Cláudio Santos Bruno Galvão	Janeiro a dezembro	
65	Cadastrar o Conselho do Fundeb no Sistema CACS-FUNDEB (FNDE) e atualizar suas informações sempre que houver alguma alteração na composição do colegiado, respeitando a legislação vigente para a composição do Conselho.	Cláudio Santos	Janeiro a dezembro	
66	Garantir espaço físico e equipamentos adequados para o trabalho da equipe responsável pelo planejamento orçamentário e execução orçamentária e financeira da Educação.	Kelly Cristine L. Higino Bruno Galvão Diones	Janeiro a dezembro	
FINANCIAMENTO E REGULAMENTAÇÃO DO NOVO FUNDEB (VAAR)				
67	Realizar ações de comunicação a respeito de iniciativas para cumprimento das condicionalidades da Complementação-VAAR/FUNDEB.	Kelly Cristine Ladeia Higino Ariadina Galvão Adeilde Silva	Janeiro a dezembro	
68	Fortalecer o Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundeb (CACS/FUNDEB).	Kelly Cristine Ladeia Higino	Janeiro a dezembro	

69	Formalizar, por meio de legislação local, o regime de colaboração entre as esferas estadual e municipal, em atendimento à Condicionalidade IV do VAAR/FUNDEB.	Kelly Cristine Ladeia Higino Adeilde Silva	Janeiro a dezembro	
70	Formalizar, por meio de legislação local, além de edital ou documento equivalente, a forma de provimento do cargo ou função de gestor escolar, em atendimento à Condicionalidade I do VAAR/FUNDEB.	Kelly Cristine Ladeia Higino Adeilde Silva	Janeiro a dezembro	
71	Garantir a participação social no CACS/FUNDEB, assegurando a transparência e aplicação dos recursos nas políticas educacionais, tendo como referência os planos decenais.	Kelly Cristine L. Higino CACS/FUNDEB	Janeiro a dezembro	
GESTÃO DE PESSOAS E RECURSOS HUMANOS				
72	Realizar o levantamento do quantitativo de professores da rede, sua distribuição entre as escolas, turnos, turmas, salário e tempo de permanência na rede de ensino e professores aposentados.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Departamento Pessoal	Janeiro a março	

10. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Nº	PME/META	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PERÍODO	AVALIAÇÃO
Formação e Estágio na Educação Superior					
1	8	Apoiar a oferta de estágio como parte da formação na educação superior;	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão	Janeiro a dezembro	

2	8	Instituir parcerias junto às Instituições de Ensino Superior para oferta de formação inicial, formação continuada e cursos de especialização em alfabetização presenciais e a distância para professores dos anos iniciais do Ensino Fundamental; Educação Especial.	Adriana Andrade Oliveira Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão	Janeiro a dezembro	
Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento Regional					
3	9	Estimular em parceria com os entes federados a pesquisa científica e de inovação e promover a formação de recursos humanos que valorize a diversidade regional e a biodiversidade da região amazônica, bem como a gestão de recursos hídricos na geração de emprego e renda na região; (PARCERIA Forma Pará).	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão	Janeiro a dezembro	

11. EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

Nº	PME / META	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PERÍODO	AVALIAÇÃO
PLANEJAMENTO, CURRÍCULO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL					
1	10	Organizar a proposta curricular da EJA baseada nas Diretrizes Curriculares Nacionais da EJA.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Maria Lourença Pereira Sousa Lindalva Araujo Sousa Wilha Marcia Oliveira Santos	Abril a novembro	
2	11	Acompanhar e avaliar a implantação das metas estabelecidas pelo PME para a modalidade EJA.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Maria Lourença Pereira Sousa Lindalva Araujo Sousa	Janeiro a dezembro	

Nº	PME / META	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PERÍODO	AVALIAÇÃO
			Wilha Marcia Oliveira Santos Italo Natalino		
3	-	Promover encontros para discussão e incorporação das particularidades da Educação de Jovens e Adultos nos Projetos Político-Pedagógicos das escolas.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Maria Lourença Pereira Sousa Lindalva Araujo Sousa Wilha Marcia Oliveira Santos	Maio a outubro	
4	-	Promover encontros periódicos entre equipes escolares para troca de experiências sobre a implementação dos Projetos Político-Pedagógicos, identificando avanços e dificuldades no atendimento às necessidades específicas da Educação de Jovens e Adultos.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Maria Lourença Pereira Sousa Lindalva Araujo Sousa Wilha Marcia Oliveira Santos	Março a novembro	
BUSCA ATIVA, CHAMADA PÚBLICA E EXPANSÃO DO ACESSO					
5	10	Realizar chamada pública anualmente para Educação de Jovens e Adultos, promovendo-se busca ativa em regime de colaboração com a Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Saúde e Associação Comercial de Rondon do Pará em parceria com organizações da sociedade civil.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Maria Lourença Pereira Sousa Lindalva Araujo Sousa Wilha Marcia Oliveira Santos	Fevereiro e março	
6	10	Realizar diagnóstico, junto aos alunos do Ensino Fundamental e Ensino Médio, a fim de identificar a demanda ativa (de membros da família) por vagas na Educação de Jovens e Adultos.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Maria Lourença Pereira Sousa Lindalva Araujo Sousa Wilha Marcia Oliveira Santos	Fevereiro e março	
7	11	Promover busca ativa de jovens fora da escola, em parceria com as áreas de assistência social, saúde e	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão	Fevereiro a dezembro	

Nº	PME / META	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PERÍODO	AVALIAÇÃO
		proteção à juventude, bem como, dos alunos da EJA que se evadiram.	Rita de Cássia Cunha Adão Nício Maria Lourença Pereira Sousa Lindalva Araujo Sousa Wilha Marcia Oliveira Santos		
8	-	Apoiar, anualmente, as estratégias de busca ativa para a realização da Chamada Pública aos estudantes da EJA.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Maria Lourença Pereira Sousa Lindalva Araujo Sousa Wilha Marcia Oliveira Santos Italo Natalino	Fevereiro a dezembro -	
PERMANÊNCIA, METODOLOGIAS ESPECÍFICAS E COMBATE À EVASÃO					
9	10	Diminuir a evasão através de propostas metodológicas diferenciadas, a fim de assegurar a continuidade da escolarização.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Maria Lourença Pereira Sousa Lindalva Araujo Sousa Wilha Marcia Oliveira Santos	Janeiro a dezembro	
10	10	Fomentar a produção de material didático, o desenvolvimento de currículos e metodologias específicas, os instrumentos de avaliação, o acesso a equipamentos e laboratórios.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Maria Lourença Pereira Sousa Lindalva Araujo Sousa Wilha Marcia Oliveira Santos	Janeiro a dezembro	
11	Plano de Governo	Realizar Fórum de discussão sobre implantação da Educação de Jovens e Adultos de forma semipresencial e ciclo, como estratégia de combate a evasão.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Maria Lourença Pereira Sousa Lindalva Araujo Sousa	Setembro a dezembro	

Nº	PME / META	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PERÍODO	AVALIAÇÃO
			Wilha Marcia Oliveira Santos		
PARCERIAS INTERSETORIAIS E PROGRAMAS SOCIAIS					
12	10	Buscar parcerias com outras instituições para apoiar projetos educacionais da EJA.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Maria Lourença Pereira Sousa Lindalva Araujo Sousa Wilha Marcia Oliveira Santos	Janeiro a dezembro	
13	10	Promover a integração da EJA com políticas de saúde, trabalho, meio ambiente, cultura, lazer e esporte, entre outros na perspectiva da formação integral dos cidadãos. (Planejar ações que envolvam as demais secretarias)	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Maria Lourença Pereira Sousa Lindalva Araujo Sousa Wilha Marcia Oliveira Santos	Janeiro a dezembro	
14	10	Acompanhar e monitorar o acesso, a frequência e o aproveitamento dos jovens beneficiários de programas de transferência de renda e de educação no Ensino Fundamental.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Italo Natalino	Janeiro a dezembro	
FINANCIAMENTO, RECURSOS E ORGANIZAÇÃO DE TURMAS					
15	10	Organizar as turmas de alfabetização de jovens, adultos e idosos como etapa do primeiro segmento do Ensino Fundamental, com recursos oriundos do FUNDEB de modo a favorecer a continuidade da escolarização básica.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Maria Lourença Pereira Sousa Lindalva Araujo Sousa Wilha Marcia Oliveira Santos	Janeiro a março	
16	-	Incentivar as escolas a aderirem ao PDDE Equidade para financiamento de ações pedagógicas na EJA.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Maria Lourença Pereira Sousa	Março a novembro	

Nº	PME / META	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PERÍODO	AVALIAÇÃO
			Lindalva Araujo Sousa Wilha Marcia Oliveira Santos Cláudio Santos		

12. EDUCAÇÃO ESPECIAL

Nº	PME/META	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PERÍODO	AVALIAÇÃO
1. INFRAESTRUTURA, ACESSIBILIDADE E RECURSOS MATERIAIS					
1	12	Articular, junto ao Poder Público, transporte acessível para atendimento aos alunos com dificuldade de locomoção do Ensino Regular;	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Mirtes Sanches Adeilde Silva Santos	Janeiro a dezembro	
2	12	Buscar recursos junto à União para promover e garantir Acessibilidade Arquitetônica para atender os alunos inclusos na Rede Pública Municipal de Ensino;	Kelly Cristine L. Higino Adeilde Silva Santos Mirtes Aparecida Sanches Eng. Alan Viana Diego Lopes Cláudio Santos	Janeiro a dezembro	
3	12	Buscar recursos junto à União para promover e garantir materiais pedagógicos adaptados contemplando todos os alunos com deficiência da Rede de Ensino a curto e médio prazo.	Kelly Cristine L. Higino Adeilde Silva Santos Marcelo Andrade Vieira	Janeiro a dezembro	
4		Incentivar a participação das escolas no Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) para a aquisição de recursos pedagógicos, equipamentos multifuncionais e tecnologia assistiva voltados ao Atendimento Educacional	Ariádina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Maria Lourença P. Sousa Adailton Alves Santos	Fevereiro a dezembro	

		Especializado, com o objetivo de garantir a acessibilidade curricular e a quebra de barreiras.	Mirtes A. N. Sanches Coordenadores escolares Cláudio Santos		
5		Adquirir equipamentos e recursos de tecnologia assistiva para a organização das Salas de Recursos Multifuncionais e a realização do Atendimento Educacional Especializado.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Mirtes Sanches Maria Valderice Araújo	Janeiro a dezembro	
2. RECURSOS HUMANOS E EQUIPE MULTIPROFISSIONAL					
6	12	Ampliar a Equipe da Educação Especial com Multiprofissionais (Psicólogo, Psicopedagogo, fonoaudiólogo, Intérprete em LIBRAS, Brailista, e Assistente Social);	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Mirtes Sanches	Janeiro a dezembro	
3. PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO E DIRETRIZES CURRICULARES					
7		Monitorar as ações de adaptações curriculares para atendimento à pessoa com deficiência.	Ariádina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Maria Lourença P. Sousa Adailton Alves Santos Mirtes A. N. Sanches Coordenadores escolares	Janeiro a dezembro	
8		Revitalizar o Plano de Ensino Individual – PEI.	Mirtes A. N. Sanches	Fevereiro a abril	
9		Acompanhar a execução do Plano de Ensino Individual – PEI.	Ariádina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Maria Lourença P. Sousa Adailton Alves Santos Mirtes A. N. Sanches Coordenadores escolares	Fevereiro a dezembro	
4. EDUCAÇÃO BILÍNGUE DE SURDOS					

10		Orientar e apoiar os gestores e professores a realizarem avaliação específica de Alfabetização para o público-alvo da Educação Bilíngue de Surdos (PAEBS) em Libras (expressão e interpretação) e em Português escrito (leitura e escrita), visando assegurar a qualidade e a oferta da avaliação de duas línguas, que dimensione monitorar o desenvolvimento do público-alvo da Educação Bilíngue de Surdos (PAEBS).	Ariádina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Maria Lourença P. Sousa Adailton Alves Santos Mirtes A. N. Sanches Coordenadores escolares	Fevereiro a dezembro	
11		Fazer o levantamento da infraestrutura física e pedagógica das escolas/escolas-polos/classes/turmas bilíngues de surdos, para que a Secretaria de Educação elabore e implemente um plano de ação que viabilize o acesso, a aprendizagem e a conclusão do ensino ao público-alvo da Educação Bilíngue de Surdos (PAEBS).	Kelly Cristine L. Higino Adeilde Silva Santos Mirtes Aparecida Sanches Marcelo Andrade Eng. Alan Viana Diego Lopes		
5. MONITORAMENTO, ACESSO, CENSO E DIREITO À VAGA					
12		Realizar o acompanhamento e o monitoramento do acesso à escola e ao Atendimento Educacional Especializado, bem como da permanência e do desenvolvimento escolar de estudantes com deficiência, estudantes autistas e estudantes com altas habilidades ou superdotação, beneficiários do BPC.	Ariádina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Maria Lourença P. Sousa Adailton Alves Santos Mirtes A. N. Sanches Coordenadores escolares	Fevereiro a dezembro	
13		Organizar o registro, para fins do Censo Escolar, das matrículas de estudantes matriculados na rede pública que recebem Atendimento Educacional Especializado complementar e/ou suplementar à escolarização, sem prejuízo do cômputo dessas matrículas nas classes comuns, notadamente na Educação Infantil e na Educação Integral.	Ariádina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Maria Lourença P. Sousa Adailton Alves Santos Adeilde Santos Silva Mirtes A. N. Sanches Coordenadores escolares	Fevereiro a dezembro	

14		Priorizar o atendimento escolar à demanda manifesta de crianças de 0 (zero) a 3 (três) anos com deficiência, crianças autistas e crianças com altas habilidades ou superdotação para a abertura de novas vagas na Educação Infantil, para a garantia do cumprimento do Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014).	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Mirtes Sanches Nicolly Vieira Santos	Janeiro a dezembro	
15		Realizar encontros trimestrais com pais (Salas de Recursos Multifuncionais).	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Mirtes Sanches Nicolly Vieira Santos Gestores escolares	trimestralmente	
16		Realizar visitas às famílias dos alunos, quando houver necessidade;	Mirtes Sanches Nicolly Vieira Santos Gestores escolares	Quando necessário	
17		Promover momentos de interação entre os alunos;	Mirtes Sanches Nicolly Vieira Santos Gestores escolares	Março a novembro	
18		Orientar o trabalho pedagógico dos professores da rede regular e coordenadores de ensino com alunos com deficiências inclusos;	Mirtes Sanches	Janeiro a dezembro	
19		Orientar a elaboração dos Planos de Ensino individual (PEI) - adaptações curriculares;	Mirtes Sanches Nicolly Vieira Santos Gestores escolares	Março a novembro	
20		Orientar na elaboração dos instrumentos avaliativos.	Mirtes Sanches Nicolly Vieira Santos Gestores escolares	Março a novembro	

13. EDUCAÇÃO DO CAMPO

Nº	Nº	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PERÍODO	AVALIAÇÃO
EIXO TEMÁTICO: GESTÃO PEDAGÓGICA E CALENDÁRIO ESCOLAR					
1	13	Construir Projeto Político-Pedagógico para regularizar a escola Nova Mantenha como polo da região do Pitinga, nas modalidades Educação Infantil e Ensino Fundamental, para atender as escolas das localidades próximas.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Adailton Alves dos Santos Cleide Bispo Adeilde Silva Santos	Junho a dezembro	
2	-	Construir Parâmetros Curriculares Municipais atendendo às especificidades das Modalidades de Ensino da Educação do Campo.	-	-	
3	14	Adaptar o Calendário Escolar nas Escolas Rurais de acordo com as necessidades de acesso a cada Região.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Adailton Alves dos Santos	Janeiro a dezembro	
4	-	Articular a participação das escolas da zona rural em ações e projetos pedagógicos realizados nas/pelas escolas da zona urbana (Projeto Campo na Cidade).	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Adailton Alves dos Santos	Janeiro a dezembro	
5	-	Incentivar e conceder apoio para a elaboração dos Projetos Político-Pedagógicos de todas as Escolas do Campo.	Ariádina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Maria Lourença P. Sousa Adailton Alves Santos Adeilde Santos Silva Mirtes A. N. Sanches Kelly Cristine L. Higino	Junho a dezembro	

			Cleide Bispo Rita de Cássia Tigre		
EIXO TEMÁTICO: INFRAESTRUTURA E REFORMAS					
6	14	Fazer o projeto Quadra Coberta na Escola Nova Mantenha viabilizando a realização de atividades de Esportes, Artes, Lazer, Música e Dança.	Kelly Cristine L. Higino Adeilde Silva Santos	Dezembro	
7	14	Finalizar a construção da EMEI Urutum para garantir o acesso, permanência e aprendizagem dos alunos, bem como a continuidade dos estudos dos educandos.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Adailton Alves dos Santos Adeilde Silva Santos Diego Lopes	Janeiro a dezembro	
8	-	Fazer reparos nas escolas Vera Cruz (Recursos PDDE Campo).	Kelly Cristine L. Higino Adailton Alves dos Santos Diego Lopes	Fevereiro a dezembro	
EIXO TEMÁTICO: LOGÍSTICA E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL					
9	13	Assegurar a Alimentação Escolar Regionalizada, em parceria com a União, para a Educação do Campo.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Adailton Alves Santos Glaucineia Rocha Lobo Maria Aparecida	Janeiro a dezembro	
10	13	Garantir o transporte escolar, em regime de colaboração entre União, Estado e Município, atendendo aos princípios básicos de segurança exigidos pelo Departamento Estadual de Trânsito (DETRAN) e as normas de acessibilidade que garantem segurança aos alunos com deficiências, levando em consideração o tempo de permanência e idade mínima	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Adailton Alves Santos Marcio Gley	Janeiro a dezembro	

		dos alunos, assegurando que cada ente assuma suas responsabilidades de forma a garantir a escolarização dos alunos oriundos da zona rural.			
EIXO TEMÁTICO: PROGRAMAS E FINANCIAMENTOS ESPECÍFICOS					
11	-	Incentivar e orientar as escolas do campo a participarem do PNLD Campo, que destina recursos para a distribuição de material didático específico para as turmas multisseriadas do campo.	Ariádina Pereira Galvão Nicolly Vieira Santos Maria Lúcia Rodrigues da Conceição Maria Lourença P. Sousa Adailton Alves Santos	Junho a dezembro	
12	-	Incentivar e orientar as escolas do campo a aderirem ao PDDE Equidade na modalidade Água e Campo, que destina recursos financeiros para a cobertura de despesas com o abastecimento de água em condições apropriadas para consumo e o esgotamento sanitário em escolas do campo.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Adailton Alves dos Santos Cláudio Santos	Janeiro a dezembro	

14.GESTÃO DEMOCRÁTICA

Nº	PME/META	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PERÍODO	AVALIAÇÃO
Conselhos e Instâncias de Controle Social					
1	14	Apoiar programas de formação aos(às) conselheiros(as) dos conselhos de acompanhamento e controle social do Fundeb, dos conselhos de alimentação escolar, conselhos escolares e demais conselhos de acompanhamento de políticas públicas, garantindo a esses colegiados recursos financeiros, espaço físico adequado, equipamentos e meios de transporte para	Kelly Cristine L. Higino Cláudio Adeilde Silva Santos Maria Lourença Pereira Sousa Olemar de Jesus Santos	Janeiro a dezembro	

		visitas à rede escolar, com vistas ao bom desempenho de suas funções.			
2	14	Fortalecer os Conselhos Escolares, assegurando, inclusive, espaço adequado e condições de funcionamento na instituição escolar, garantindo a participação e a consulta na formulação dos projetos político-pedagógicos, currículos escolares e regimentos escolares.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Adeilde Silva Santos Cláudio Santos Maria Lourença Pereira Sousa Olemar de Jesus Santos	Janeiro a dezembro	
3	-	Assegurar os recursos necessários para o funcionamento do Conselho Municipal de Educação	Kelly Cristine L. Higino	Janeiro a dezembro	
4	-	Garantir a divulgação dos resultados do monitoramento das políticas educacionais realizado pelo Conselho Municipal de Educação para a sociedade.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão	Janeiro a dezembro	
5	-	Garantir a participação social no Conselho Municipal de Educação, assegurando a discussão das políticas educacionais e seu financiamento, tendo como referência os planos decenais.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão	Janeiro a dezembro	
Fórum Municipal de Educação					
6	14	Apoiar e assessorar a atuação do Fórum Municipal de Educação com vistas à implementação e avaliação da política de educação instituída no Plano Municipal de Educação.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Componentes do Fórum	Abril a dezembro	
7	-	Assegurar os recursos necessários para o funcionamento do Fórum Municipal de Educação.	Kelly Cristine L. Higino	Março a dezembro	
8	-	Elaborar e divulgar, anualmente, calendário de encontros do Fórum Municipal/Estadual de Educação	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão	Maio a dezembro	

9	-	Garantir a divulgação dos resultados do monitoramento das políticas educacionais realizado pelo Fórum Municipal/Estadual de Educação para a sociedade.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Fórum Municipal	Junho a dezembro	
10	-	Constituir o Fórum Municipal de Educação, formalizando sua criação e composição com representantes da sociedade civil.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão	Maio a dezembro	
Gestão, Monitoramento e Organização Escolar					
11	14	Regularizar a organização e o funcionamento das escolas da Rede Municipal.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Maria Lourença Pereira Sousa Cleide Bispo Rita de Cássia Cunha Gestores e Secretários escolares	Janeiro a dezembro	
12	-	Acompanhar a avaliação e revisão dos Projetos Políticos Pedagógicos das escolas, estabelecendo metas de aprendizagem, em conformidade com a organização do currículo, com observância das Diretrizes Curriculares para o Ensino Fundamental à luz das Diretrizes Nacional e Estadual;	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Maria de Lúcia Rodrigues da Conceição Nicolly Vieira Santos Maria Lourença P. Sousa Mirtes A. N. Sanches Adailton Alves Santos Cleide Bispo Rita de Cássia Cunha Gestores coordenadores e secretários escolares	Abril a dezembro	
13	15	Favorecer processos de autonomia pedagógica, administrativa e de gestão financeira nos estabelecimentos de ensino.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Claudio Santos	Janeiro a dezembro	
14	-	Atualizar o Regimento Escolar do Sistema Municipal de Ensino	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão	Maio a novembro	

			Adailton Alves Santos Adeilde Silva Santos Cleide Bispo da Silva Maria Lourença P. Sousa Nicolly Vieira Santos Mirtes A. N. Sanches Olemar de Jesus Santos Rita Cássia C. Rodrigues		
15	-	Lotar todos os servidores das Unidades de Ensino	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão	Janeiro a março	
16	-	Estabelecer um cronograma de reuniões periódicas entre a equipe da Secretaria e os gestores escolares para orientações gerais, monitoramento e avaliação de trabalho executado.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão	Janeiro a dezembro	
17	-	Estabelecer um calendário de encontros com diretores escolares, individualmente ou em grupos, para identificação de dificuldades e troca de experiências exitosas.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Adailton Alves Santos Adeilde Silva Santos Maria Lourença P. Sousa Nicolly Vieira Santos Mirtes A. N. Sanches Domingas Cássia Tigre Weyrisleny Rodrigues Souza	Janeiro a dezembro	
Normatização e Instrumentos de Gestão					
18	-	Elaborar o Regimento Interno da SEMED.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Adailton Alves Santos Adeilde Silva Santos Cleide Bispo da Silva Maria Lourença P. Sousa Nicolly Vieira Santos Mirtes A. N. Sanches	Maio a setembro	

			Olemar de Jesus Santos Rita Cássia C. Rodrigues		
19	-	Garantir a regularidade normativa da estrutura administrativa da Secretaria.	Kelly Cristine L. Higino	Janeiro a dezembro	
Estruturação Organizacional e de Equipes Técnicas					
20	-	Atualizar a estrutura organizacional, de acordo com as necessidades mapeadas, com a estruturação de equipes técnicas específicas (Incluir Tempo Integral).	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão César Augusto dos Santos Gonçalves	Agosto a dezembro	
21	-	Estruturar equipe técnica permanente para a área administrativa da secretaria.	Kelly Cristine L. Higino	Janeiro a dezembro	
22	-	Estruturar equipe técnica permanente para a área de alimentação escolar da secretaria (Fazer portaria de criação da equipe)	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão	Janeiro a março	
23	-	Estruturar equipe técnica permanente para a área de transporte da Secretaria. (Fazer portaria de criação da equipe)	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão	Janeiro a março	
Planejamento, Orçamento e Finanças					
24	-	Articular com outras secretarias definição de competências da Secretaria, no que diz respeito ao planejamento e à execução orçamentária.	Kelly Cristine L. Higino	Janeiro a dezembro	
25	-	Estruturar equipe para controle de receitas e despesas da Secretaria.	Kelly Cristine L. Higino Maria Valderice Araújo	Janeiro a dezembro	

26	-	Realizar estudos sobre a execução orçamentária da Secretaria, com fins de diagnóstico, planejamento e controle.	Kelly Cristine L. Higino Maria Valderice Araújo	Janeiro a dezembro	
27	-	Estruturar equipe técnica permanente para a área orçamentária-financeira da secretaria. (Fazer portaria de criação da equipe)	Kelly Cristine L. Higino Maria Valderice Araújo Bruno Galvão Mauro Gomes Lobato	Janeiro a março	
Parcerias, Formação e Projetos Sociais					
28	2	Elaborar projeto em busca de estabelecer parcerias com empresas instaladas no município visando otimizar o atendimento ao Ensino Fundamental com programas e projetos sociais. (SICOOB – SICREDI)	Kelly Cristine L. Higino Maria Lourença P. Sousa Ariádina Pereira Galvão Adeilde Silva Santos	Janeiro a dezembro	
29	-	Estabelecer sistemáticas de monitoramento e avaliação das formações oferecidas aos professores da rede.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Adailton Alves Santos Adeilde Silva Santos Maria Lourença P. Sousa Nicolly Vieira Santos Mirtes A. N. Sanches Domingas Cassia Tigre Weyrisleny Rodrigues Souza	Janeiro a dezembro	

15. VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

Nº	META	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PERÍODO	AVALIAÇÃO
1	16/17/18/19	Disponibilizar quadro de professores substitutos na Secretaria Municipal de Educação para auxílio das	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão	Fevereiro a dezembro	

		necessidades imprevistas ocorridas nos estabelecimentos de ensino.			
2	16/17/18/19	Assegurar aos profissionais da educação do Município, licenças remuneradas e incentivos para qualificação profissional, inclusive em nível de pós-graduação stricto sensu.	Kelly Cristine L. Higino Jurídico	Janeiro a dezembro	
3		Promover o autodiagnóstico de saberes/competências digitais dos docentes da rede e utilizar essas informações na estruturação de um plano de formação para os professores.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão Adailton Alves Santos Adeilde Silva Santos Maria Lourença P. Sousa Nicolly Vieira Santos Mirtes A. N. Sanches Domingas Cássia Tigre Weyrisleny Rodrigues Souza	Março a abril	

16. FINANCIAMENTO

Nº	PME/Meta	Ação Estratégica	Responsáveis	Período	Status/Avaliação
1	20	Destinar recursos financeiros para aquisição de materiais necessários à realização de projetos pedagógicos nas escolas.	Kelly Cristine L. Higino	Fev a dez	
2	20	Elevar de 25% a 30% o investimento do município para a educação.	Adriana Andrade Oliveira, Kelly Cristine L. Higino	Jan a dez	

17. EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Nº	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PERÍODO	AVALIAÇÃO DA EQUIPE
01	Garantir formação continuada em Educação Ambiental aos profissionais da educação através de Fóruns, Seminários e Grupos de Estudos. *Parceria com a Secretaria do Meio Ambiente*	• Kelly Cristine L. Higino • Ariádina Pereira Galvão • Nicolly Vieira Santos • Maria Lúcia R. Da Conceição • Maria Lourença P. Sousa • Adeilde Silva Santos	Fevereiro a dezembro	
02	Promover ações de sensibilização para a preservação do meio ambiente.	• Kelly Cristine L. Higino • Ariádina Pereira Galvão • Maria Lúcia R. Da Conceição • Nicolly Vieira Santos • Maria Lourença P. Sousa • Gestores Escolares	Fevereiro a dezembro	
03	Consolidar o papel da EA como importante vetor de desenvolvimento no Município de Rondon do Pará, atuando conjuntamente com órgãos governamentais, não governamentais, empresas e sociedade civil.	• Kelly Cristine L. Higino • Ariádina Pereira Galvão • Nicolly Vieira Santos • Maria Lúcia R. Da Conceição • Maria Lourença P. Sousa • Gestores Escolares	Fevereiro a dezembro	
04	Incentivar os profissionais da Educação a participarem de conferência, fóruns, seminários e	• Kelly Cristine L. Higino • Ariádina Pereira Galvão • Nicolly Vieira Santos	Fevereiro a novembro	

	congressos com instituições afins, imbuídas no conceito de rede de proteção ao meio ambiente.	• Maria Lúcia R. Da Conceição • Maria Lourença P. Sousa • Gestores Escolares	
05	Buscar parcerias entre órgãos federais, estaduais, municipais e demais parceiros para atuar nas escolas públicas da educação básica no sentido de mediar a Educação Ambiental, oferecendo anualmente oficinas e minicursos para fortalecer o saber científico nas unidades de ensino.	• Kelly Cristine L. Higino • Ariádina Pereira Galvão • Adeilde Silva Santos • Gestores Escolares	Março a outubro
06	Integrar ações de formação em consumo ético, consciente e responsável, por meio da articulação de iniciativas em andamento em todo o município.	• Kelly Cristine L. Higino • Ariádina Pereira Galvão • Nicolly Vieira Santos • Maria Lúcia R. Da Conceição • Maria Lourença P. Sousa • Adeilde Silva Santos • Gestores Escolares	Março a novembro

18. ÉTNICO-RACIAL E DE DIVERSIDADE

Nº	Ação / Descrição	Responsáveis	Período	Avaliação da Ação
Eixo 1: Diretrizes, Currículo e Projetos Político-Pedagógicos (PPP)				
1	Garantir a implementação das leis nº 10.639/03/CNE que estabelece as “Diretrizes e Bases da Educação Nacional, para incluir no currículo oficial da Rede de Ensino a obrigatoriedade da temática História e Cultura Afro-Brasileira” e lei nº 11.645/08/CNE que	• Kelly Cristine L. Higino • Ariádina Pereira Galvão • Maria Lúcia R. Da Conceição	Janeiro a dezembro	

	estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, para incluir no currículo oficial da rede municipal de ensino a obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena”.	• Nicolly Vieira Santos • Maria Lourença P. Sousa		
2	Incentivar, acompanhar e assegurar a implementação das Diretrizes Curriculares para a Educação para as Relações Étnico-Raciais e Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana por meio da sua inclusão no Projeto Político-Pedagógico e na promoção de programas e ações de caráter continuado que acompanhem o ano letivo das escolas, abordando os diversos aspectos da História e da Cultura que caracterizam a formação da população brasileira, tais como o estudo da História da África e dos africanos, a luta dos negros no Brasil, a cultura negra brasileira e o negro na formação da sociedade nacional, resgatando as suas contribuições nas áreas social, econômica e política, pertinentes à História do Brasil, conforme estabelece a Lei nº 10.639/2003, que altera a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.	• Kelly Cristine L. Higino • Ariádina Pereira Galvão • Nicolly Vieira Santos • Maria Lúcia R. Da Conceição • Maria Lourença P. Sousa • Adeilde Silva Santos • Mirtes Aparecida Sanches	Fevereiro a dezembro	
3	Promover encontros com as equipes escolares para revisão dos Projetos Político-Pedagógicos das escolas da rede e dos conteúdos curriculares, assegurando implementação das Diretrizes Curriculares para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História em todas as etapas da Educação Básica, em atendimento à Lei nº 11.645/08.	• Kelly Cristine L. Higino • Ariádina Pereira Galvão • Nicolly Vieira Santos • Maria Lúcia R. Da Conceição • Maria Lourença P. Sousa • Adeilde Silva Santos • Mirtes Aparecida Sanches	Maio a dezembro	
4	Inserir Educação em Direitos Humanos (EDH) nos Projetos Político-Pedagógicos das escolas.	• Kelly Cristine L. Higino • Ariádina Pereira Galvão • Nicolly Vieira Santos • Maria Lúcia R. Da Conceição • Maria Lourença P. Sousa • Adeilde Silva Santos • Mirtes Aparecida Sanches	Fevereiro a dezembro	

5	Inserir as Diretrizes Curriculares sobre Educação para as Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura dos Povos Indígenas, em todas as etapas da Educação Básica, nos Projetos Político-Pedagógicos das escolas.	• Kelly Cristine L. Higino • Ariádina Pereira Galvão • Nicolly Vieira Santos • Maria Lúcia R. Da Conceição • Maria Lourença P. Sousa • Adeilde Silva Santos • Mirtes Aparecida Sanches	Fevereiro a dezembro	
Eixo 2: Projetos Pedagógicos, Eventos e Mobilização Estudantil				
6	Criar projeto pedagógico para trabalhar equidade, diversidade e educação para as relações étnico-raciais na rede municipal.	• Kelly Cristine L. Higino • Ariádina Pereira Galvão • Maria Lúcia R. Da Conceição • Nicolly Vieira Santos • Maria Lourença P. Sousa	Janeiro a março	
7	Garantir uma educação igualitária por meio do ensino de Arte e Cultura que valorize as culturas orais, as manifestações populares tradicionais, a produção artística, a sociedade em seus valores, diferenças, crenças e etnias.	• Kelly Cristine L. Higino • Ariádina Pereira Galvão • Nicolly Vieira Santos • Maria Lúcia R. Da Conceição • Maria Lourença P. Sousa • Adailton Alves Santos	Fevereiro a dezembro	
8	Desenvolver projeto sobre a Consciência Negra para dar visibilidade aos projetos pedagógicos que acolha a diversidade cultural das crianças, incluindo e valorizando o patrimônio cultural de suas famílias e da comunidade.	• Kelly Cristine L. Higino • Ariádina Pereira Galvão • Nicolly Vieira Santos • Maria Lúcia R. Da Conceição • Maria Lourença P. Sousa • Adeilde Silva Santos	Novembro	
9	Fortalecer o protagonismo estudantil dos estudantes negros, a partir do apoio a coletivos estudantis.	• Kelly Cristine L. Higino • Ariádina Pereira Galvão • Nicolly Vieira Santos • Maria Lúcia R. Da Conceição	Fevereiro a novembro	

		• Maria Lourença P. Sousa • Adeilde Silva Santos • Mirtes Aparecida Sanches		
Eixo 3: Formação, Letramento e Conscientização da Comunidade Escolar				
10	Garantir que os profissionais da educação da Rede Municipal sejam capacitados através da formação continuada para atender a diversidade étnico-racial.	• Kelly Cristine L. Higino • Ariádina Pereira Galvão • Nicolly Vieira Santos • Maria Lúcia R. Da Conceição • Maria Lourença P. Sousa • Adeilde Silva Santos	Fevereiro a dezembro	
11	Organizar, em parceria com as demais secretarias e outras instituições, campanhas educativas, visando estimular uma cultura de paz e respeito à diversidade étnico-racial no município de Rondon do Pará.	• Kelly Cristine L. Higino • Ariádina Pereira Galvão • Nicolly Vieira Santos • Maria Lúcia R. Da Conceição • Maria Lourença P. Sousa • Adeilde Silva Santos	Novembro	
12	Promover ações de letramento racial com as comunidades escolares, envolvendo profissionais docentes, de apoio e serviços, pais, mães, familiares e responsáveis, para a valorização da História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena.	• Kelly Cristine L. Higino • Ariádina Pereira Galvão • Nicolly Vieira Santos • Maria Lúcia R. Da Conceição • Maria Lourença P. Sousa • Adeilde Silva Santos • Mirtes Aparecida Sanches	Fevereiro a dezembro	
Eixo 4: Gestão de Materiais Didáticos e Paradidáticos				

13	Garantir a aquisição de materiais didáticos e paradidáticos étnico-raciais.	• Kelly Cristine L. Higino • Ariádina Pereira Galvão • Maria Valderice Araújo	Janeiro a dezembro	
14	Investir na aquisição de materiais pedagógicos que contemplem a diversidade étnico-racial, de pessoas com deficiências, diversidades etárias, entre outras, para distribuição nas escolas da Rede Municipal de Educação e Bibliotecas Públicas.	• Kelly Cristine L. Higino • Ariádina Pereira Galvão • Maria Valderice Araújo	Fevereiro a dezembro	
15	Avaliar continuamente os materiais didáticos no que diz respeito à diversidade étnico-racial, evitando abordagens excludentes.	• Kelly Cristine L. Higino • Ariádina Pereira Galvão • Nicolly Vieira Santos • Maria Lúcia R. Da Conceição • Maria Lourença P. Sousa	Fevereiro a dezembro	
16	Adquirir material para a implementação de projetos que atendam às Diretrizes Curriculares sobre Educação para as Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira, Africana e às Diretrizes para a Educação Escolar Quilombola nas escolas da rede de ensino, em cumprimento à Lei n. 10.639/2003, art. 26-A da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.	• Kelly Cristine L. Higino • Ariádina Pereira Galvão • Adeilde Silva Santos • Maria Valderice Araújo	Fevereiro a dezembro	
Eixo 5: Dados Estatísticos e Registros Escolares				
17	Organizar estudos estatísticos sobre as desigualdades raciais na Educação Básica.	• Kelly Cristine L. Higino • Ariádina Pereira Galvão • Nicolly Vieira Santos • Maria Lúcia R. Da Conceição • Maria Lourença P. Sousa • Adeilde Silva Santos	Fevereiro a dezembro	

18	Promover ação de declaração da raça-cor nas fichas de matrícula e outros registros escolares dos estudantes, a partir de ações de conscientização e letramento com os estudantes, professores e familiares.	• Cleide Bispo • Rita de Cássia Cunha • Secretários escolares	Fevereiro a junho	

19.FORMAÇÃO CONTINUADA

EIXO 1: Currículo, Avaliação e Recomposição da Aprendizagem

Foco no desenvolvimento pedagógico, alinhamento curricular por etapas e melhoria dos índices de aprendizagem.

Nº	Ação Pedagógica - Administrativa	Responsáveis	Período	Avaliação
01	Realizar momentos de estudo sobre o Documento Curricular Municipal para todos os anos do Ensino Fundamental de maneira a assegurar a formação básica comum, reconhecida a especificidade da infância e da adolescência, os novos saberes e os tempos escolares.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Adeilde Silva Santos, Maria Lourença P. Sousa, Nicolly Vieira Santos, Mirtes A. N. Sanches, Domingas Cássia Tigre, Weyrisleny Rodrigues Souza.	Setembro a novembro	
02	Oferecer formação continuada voltada aos processos de ensino e aprendizagem, especialmente com foco em recomposição, identificação e implementação de práticas pedagógicas alinhadas às necessidades dos estudantes, para gestores escolares, coordenadores pedagógicos e professores.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Adeilde Silva Santos, Maria Lourença P. Sousa, Nicolly Vieira Santos, Mirtes A. N. Sanches.	Janeiro a novembro	

Nº	Ação Pedagógica - Administrativa	Responsáveis	Período	Avaliação
03	Realizar formações com vistas a ampliar o repertório dos professores sobre avaliação da aprendizagem diagnóstica e formativa, adequada a cada série e etapa de ensino.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Adeilde Silva Santos, Maria Lourença P. Sousa, Nicolly Vieira Santos, Mirtes A. N. Sanches.	Março a novembro	
04	Realizar encontros de formação em serviço, onde os professores possam reflexionar sobre suas práticas e aprimorá-las, com base em evidências.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Adeilde Silva Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues, Mirtes A. N. Sanches, Nicolly Vieira Santos.	Janeiro a dezembro	
05	Oferecer formação continuada voltada aos processos de ensino e aprendizagem para os professores dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, para todos os componentes curriculares.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Adeilde Silva Santos, Maria Lúcia Rodrigues, Mirtes A. N. Sanches.	Março a novembro	
06	Oferecer formação continuada voltada aos processos de ensino e aprendizagem para os professores dos Anos Finais do Ensino Fundamental, para todos os componentes curriculares.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Adeilde Silva Santos, Maria Lourença P. Sousa, Mirtes A. N. Sanches.	Março a novembro	
07	Implementar um plano de formação continuada para os profissionais do Ensino Fundamental.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Adeilde Silva Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues, Mirtes A. N. Sanches.	Janeiro a dezembro	

Nº	Ação Pedagógica - Administrativa	Responsáveis	Período	Avaliação
08	Formar os professores da rede para o ensino nos processos de ensino e aprendizagem para a Educação de Jovens e Adultos (EJA).	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Maria Lourença P. Sousa, Mirtes A. N. Sanches.	Janeiro a novembro	
09	Formação continuada para Equipe da Educação Especial com os temas: avaliação, Legalidade, formas de Atendimento, Comunicação Alternativa e Aumentativa; Tecnologias Assistivas.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Maria Lourença P. Sousa e Mirtes A. N. Sanches.	Janeiro a novembro	
10	Formação continuada em LIBRAS para a Equipe da Educação Especial e os professores de alunos inclusos;	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Maria Lourença P. Sousa e Mirtes A. N. Sanches.	Janeiro a novembro	
11	Formação para a equipe da Educação Especial ofertada pela SEMED;	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Maria Lourença P. Sousa e Mirtes A. N. Sanches.	Janeiro a novembro	
12	Formação continuada para professores de alunos inclusos com as temáticas: deficiência intelectual, auditiva, Transtorno do Espectro Autista e Altas Habilidades/Superdotação.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Maria Lourença P. Sousa e Mirtes A. N. Sanches.	Janeiro a novembro	

EIXO 2: Tecnologia, Cultura Digital e BNCC Computação

Foco no letramento digital, implementação da BNCC Computação e práticas tecnológicas plugadas e desplugadas.

Nº	Ação Pedagógica - Administrativa	Responsáveis	Período	Avaliação
09	Realizar momentos de estudo sobre a BNCC computação com gestores e professores da Rede Municipal de Ensino.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Adeilde Silva Santos, Maria Lourença P. Sousa, Nicolly Vieira Santos, Mirtes A. N. Sanches, Domingas Cássia tigre, Weyrisleny Rodrigues Souza.	Janeiro a dezembro	
10	Realizar formação continuada para os docentes da Rede Municipal sobre as diretrizes da BNCC Computação, visando à integração das práticas curriculares tecnológicas no cotidiano da sala de aula.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Adeilde Silva Santos, Maria Lourença P. Sousa, Nicolly Vieira Santos, Mirtes A. N. Sanches, Domingas Cassia Tigre, Weyrisleny Rodrigues Souza.	Janeiro a novembro	
11	Formar professores e demais profissionais da Educação para uso das tecnologias no processo de ensino e aprendizagem.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Adeilde Silva Santos, Maria Lourença P. Sousa, Nicolly Vieira Santos, Mirtes A. N. Sanches, Domingas Cássia Tigre, Weyrisleny Rodrigues Souza.	Janeiro a dezembro	
12	Oferecer formação continuada voltada ao desenvolvimento de competências digitais dos profissionais da Educação e o uso de tecnologias digitais nos processos de ensino e aprendizagem.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Adeilde Silva Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues, Mirtes A. N. Sanches, Nicolly Vieira Santos.	Janeiro a dezembro	

Nº	Ação Pedagógica - Administrativa	Responsáveis	Período	Avaliação
13	Formar professores e demais profissionais da Educação para implementação do currículo de Educação Digital.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Adeilde Silva Santos, Maria Lourença P. Sousa, Nicolly Vieira Santos, Mirtes A. N. Sanches, Domingas Cassia Tigre, Weyrisleny Rodrigues Souza.	Janeiro a dezembro	
14	Promover e estimular, em parceria com as Instituições de Ensino, formação continuada em novas tecnologias educacionais e práticas pedagógicas inovadoras para os(as) professores(as) que atuam na rede municipal (AVAMEC; Unifesspa – Sebrae).	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Maria Lúcia Rodrigues da Conceição, Maria Lourença P. Sousa, Mirtes A. N. Sanches, Adeilde Silva Santos.	Janeiro a dezembro	
15	Desenvolver três oficinas pedagógicas para atender os professores do Ensino Fundamental (Anos Finais) contemplando os três eixos da BNCC Computação. (Pensamento Computacional, Cultura Digital e Mundo digital), por meio de experiências práticas, focada nas atividades desplugadas e atividade Plugadas.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adeilde Silva Santos, Ithalo Lian Xavier Santos.	Setembro a novembro	
16	Promover oficina pedagógica para atender os professores do Ensino Fundamental (Anos Iniciais) contemplando os três eixos da BNCC Computação e aplicar atividades práticas (plugadas e desplugadas) desvendando a computação na escola.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adeilde Silva Santos, Ithalo Lian Xavier Santos.	Junho a novembro	
17	Realizar oficina pedagógica com os professores da Educação Infantil para desmistificar o ensino de computação, focando no brincar e na exploração.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos.	Junho a novembro	

Nº	Ação Pedagógica - Administrativa	Responsáveis	Período	Avaliação
18	Capacitar professores da EJA na implementação da BNCC Computação, integrando tecnologia e pensamento computacional às vivências dos alunos para promover o letramento digital e a autonomia.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Adeilde Silva Santos, Maria Lourença P. Sousa, Nicolly Vieira Santos, Domingas Cássia Tigre, Weyrisleny Rodrigues Souza.	Janeiro a novembro	
19	Promover formação para os professores de Matemática e Língua Portuguesa.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues da Conceição, Gestores Escolares.	Janeiro a dezembro	

EIXO 3: Educação Infantil e Territórios de Cuidado

Foco nas especificidades das creches e pré-escolas, registros sensíveis, marcos do desenvolvimento e acolhimento.

Nº	Ação Pedagógica - Administrativa	Responsáveis	Período	Avaliação
20	Implementar um plano de formação continuada para os diversos profissionais de Educação de Creches.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Nicolly Vieira Santos, Mirtes A. N. Sanches.	Janeiro a dezembro	
21	Implementar um plano de formação continuada para os profissionais de Educação de Pré-escolas.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Nicolly Vieira Santos, Mirtes A. N. Sanches.	Janeiro a dezembro	

Nº	Ação Pedagógica - Administrativa	Responsáveis	Período	Avaliação
22	Oferecer formação continuada voltada aos direitos de aprendizagem e desenvolvimento das crianças para os professores da Educação Infantil, para todos os campos de experiências.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Adeilde Silva Santos, Mirtes A. N. Sanches, Nicolly Vieira Santos.	Março a novembro	
23	Capacitar os profissionais da Educação Infantil como agentes educadores e cuidadores com a temática “A Creche como Território de Cuidado: A Responsabilidade Educativa de Todos nós”.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Gestores escolares, Apoio pedagógico.	Fevereiro a abril	
24	Formar os professores da Educação Infantil com a temática Avaliação: A Escuta Sensível e o Registro que dá Visibilidade ao Aprendizado.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Gestores escolares, Apoio pedagógico.	Abril	
25	Capacitar, por meio de oficinas, os professores da Educação Infantil para identificar marcos do desenvolvimento motor e transformar essas observações em textos descritivos, analíticos e humanizados. De acordo os campos de experiências da BNCC voltado para cada faixa etária.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Gestores escolares, Apoio pedagógico.	Abril a novembro	
26	Oficina sobre transformar a observação em registros significativos (portfólios, mini histórias, diários de bordo e adaptação curricular de crianças com deficiências ou TEA).	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Gestores escolares, Apoio pedagógico.	Abril	
27	Realizar formações com os professores e auxiliares do maternal 1(turma de 2 anos) para o fortalecimento das práticas de sala de aula.	Nicolly Vieira Santos, Gestoras Escolares e Apoio Pedagógico	Março e agosto	

Nº	Ação Pedagógica - Administrativa	Responsáveis	Período	Avaliação
28	Formação continuada sobre preenchimento dos relatórios individuais com as professoras de creche e pré-escola, com o tema: “Registro que dá visibilidade ao Aprendizado”.	Nicolly Vieira Santos, Gestoras Escolares	Abril	
29	Formação continuada para profissionais da Educação Infantil “A Importância da Psicomotricidade na Educação Infantil e o respeito às Fases do Desenvolvimento Infantil”.	Nicolly Vieira Santos	Junho	

EIXO 4: Inclusão, Diversidade e Temáticas Emergentes

Foco no Atendimento Educacional Especializado (AEE), direitos humanos, relações étnico-raciais e vulnerabilidades sociais.

Nº	Ação Pedagógica - Administrativa	Responsáveis	Período	Avaliação
30	Ofertar Formação Continuada aos Professores do AEE – Atendimento Educacional Especializado, a todos os Profissionais que atendem alunos inclusos na sala regular da Rede Municipal de Ensino e BNCC Computação.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Maria Lúcia Rodrigues da Conceição, Mirtes A. N. Sanches, Nicolly Vieira Santos, Maria Lourença P. Sousa e Adeilde Silva Santos.	Janeiro a dezembro	
31	Proporcionar aos profissionais de educação formação em LIBRAS e outras especificidades conforme demanda.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Mirtes A. N. Sanches.	Janeiro a dezembro	
32	Capacitar professores de salas multifuncionais para integrar os eixos da BNCC Computação (Pensamento Computacional, Mundo Digital e Cultura Digital) como estratégias pedagógicas que favoreçam o desenvolvimento cognitivo e a inclusão escolar.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Mirtes A. N. Sanches, Adeilde Silva Santos e Ithalo Lian Xavier Santos.	Janeiro a novembro	

Nº	Ação Pedagógica - Administrativa	Responsáveis	Período	Avaliação
33	Oficina sobre práticas para acolher crianças com deficiência ou TEA na rotina comum.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Nicolly Vieira Santos, Gestores escolares, Apoio pedagógico e Mirtes A. N. Sanches.	Março	
34	Garantir formação continuada para gestores, técnicos, coordenadores e professores da rede municipal de ensino para trabalhar as temáticas emergentes da comunidade, como formação humana biológica, etnia, ética, pluralidade cultural, sexualidade, violência, drogas, religiosidade, direitos humanos e mercado de trabalho, violência contra a mulher.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Adeilde Silva Santos, Maria Lourença P. Sousa, Nicolly Vieira Santos, Mirtes A. N. Sanches, Domingas Cássia Tigre e Weyrisleny Rodrigues Souza.	Janeiro a dezembro	
35	Desenvolver e realizar programas de formação continuada para os profissionais da Educação sobre as diretrizes curriculares de ERER e o ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Adeilde Silva Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues e Mirtes A. N. Sanches e Nicolly Vieira Santos.	Março a novembro	
36	Oferecer formação em Educação em Direitos Humanos para os profissionais da rede.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Adeilde Silva Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues, Mirtes A. N. Sanches e Nicolly Vieira Santos.	Janeiro a dezembro	
37	Oferecer formação em Educação Ambiental para os profissionais da rede.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Adeilde Silva Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues, Mirtes A. N. Sanches e Nicolly Vieira Santos.	Janeiro a dezembro	

Nº	Ação Pedagógica - Administrativa	Responsáveis	Período	Avaliação
38	Garantir a formação Continuada de Educadores do Campo.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Adeilde Silva Santos, Maria Lourença P. Sousa, Nicolly Vieira Santos, Mirtes A. N. Sanches, Domingas Cássia Tigre e Weyrisleny Rodrigues Souza.	Janeiro a dezembro	
39	Elaborar plano de formação continuada para professores para especialização nas modalidades de ensino, considerando as áreas de atuação.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Adeilde Silva Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues, Mirtes A. N. Sanches e Nicolly Vieira Santos.	Janeiro a dezembro	

EIXO 5: Gestão Democrática, Conselhos e Redes de Apoio

Foco na capacitação de profissionais não docentes, conselheiros municipais e equipes de liderança escolar.

Nº	Ação Pedagógica - Administrativa	Responsáveis	Período	Avaliação
40	Promover, em regime de colaboração, programas de qualificação permanente por meio de fóruns, capacitações, encontros educacionais, conferências e congressos, visando a melhoria profissional e a qualidade do processo ensino aprendizagem para os profissionais (professores, secretários, auxiliares de secretaria, serventes, vigilantes, motoristas, profissionais de apoio escolar, monitores da ETI) que atuam na educação da rede municipal de ensino.	Kelly Cristine L. Higino Ariádina Pereira Galvão	Janeiro a dezembro	

Nº	Ação Pedagógica - Administrativa	Responsáveis	Período	Avaliação
41	Investir na formação em serviço dos diretores e técnicos das Escolas e da Secretaria Municipal de Educação, assegurando suas participações em fóruns, capacitações, encontros educacionais, conferências e congressos, visando a melhoria profissional e a qualidade do processo ensino aprendizagem.	Kelly Cristine L. Higino e Ariádina Pereira Galvão.	Janeiro a dezembro	
42	Promover espaços de formação, reconhecimento e troca de boas práticas para gestores escolares.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Maria Lúcia Rodrigues e Gestores escolares.	Março a novembro	
43	Formação continuada aos membros do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação (CACS-FUNDEB), do Conselho Municipal de Educação (CME), Conselho de Alimentação Escolar (CAE), Conselhos Escolares e outros; e aos representantes educacionais em demais conselhos de acompanhamento de políticas públicas.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Cláudio Santos, Maria Aparecida Ribeiro, Giancélia Rego, Adeilde Silva Santos, Maria Lourença P. Sousa e Olemar de Jesus Santos.	Janeiro a dezembro	
44	Identificar, junto aos gestores e aos funcionários, as principais demandas de formação específica dos funcionários para atendimento à comunidade escolar.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Adeilde Silva Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues, Mirtes A. N. Sanches, Nicolly Vieira Santos.	Março a junho	
45	Elaborar, periodicamente, um plano de formação para os funcionários das escolas da rede de ensino, considerando o diagnóstico realizado e identificando o investimento total para a realização da formação.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Adeilde Silva Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues, Mirtes A. N. Sanches, Nicolly Vieira Santos.	Março a novembro	

Nº	Ação Pedagógica - Administrativa	Responsáveis	Período	Avaliação
46	Estabelecer sistemáticas de monitoramento e avaliação das formações e das necessidades de formação dos funcionários das escolas da rede.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Adeilde Silva Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues, Mirtes A. N. Sanches, Nicolly Vieira Santos.	Janeiro a dezembro	
47	Realizar levantamento de possíveis parcerias entre municípios, com os Governos Estadual e Federal, para a execução de formações dos funcionários das escolas da rede.	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Adeilde Silva Santos, Maria Lourença P. Sousa, Maria Lúcia Rodrigues, Mirtes A. N. Sanches e Nicolly Vieira Santos.	Janeiro a março	

EIXO 6: Planejamento Orçamentário, Gestão Fiscal e Alimentação Escolar

Foco na transparência, prestação de contas, diretrizes do PAR/PDDE e segurança alimentar.

Nº	Ação Pedagógica - Administrativa	Responsáveis	Período	Avaliação
48	Garantir formação continuada sobre as dimensões financeira, pedagógica, fiscal e contábil, institucional e administrativa para professores, gestores, coordenadores escolares e demais profissionais da educação, a fim de garantir a efetivação da gestão democrática na rede municipal (Alfabetiza Pará – LEEI – AVAMEC-UNIFESSPA).	Kelly Cristine L. Higino, Ariádina Pereira Galvão, Adailton Alves Santos, Adeilde Silva Santos, Maria Lourença P. Sousa, Nicolly Vieira Santos, Mirtes A. N. Sanches, Domingas Cassia Tigre, Weyrisleny Rodrigues.	Janeiro a dezembro	
49	Aprimorar a competência técnica da equipe na gestão de recursos vinculados, integrando a execução do Salário-Educação e PDDE às novas diretrizes operacionais do Novo PAR.	Kelly Cristine L. Higino, Cláudio Santos, Adeilde Silva Santos, Equipe de contabilidade.	Janeiro a dezembro	

Nº	Ação Pedagógica - Administrativa	Responsáveis	Período	Avaliação
50	Realizar capacitações sobre prestação de contas com os técnicos da Secretaria e com técnicos administrativos das escolas.	Cláudio Santos, Bruno Galvão.	Março a novembro	
51	Elaborar, periodicamente, um plano de capacitação e/ou formação continuada para técnicos da Secretaria de Educação, em temas relacionados ao planejamento e à execução orçamentária da Educação.	Cláudio Santos, Bruno Galvão.	Março a novembro	
52	Realizar estudos orçamentários sobre o cumprimento do piso salarial junto à Secretaria de Finanças/Fazenda do Governo.	Kelly Cristine L. Higino, Equipe de contabilidade.	Janeiro a dezembro	
53	Implementar ações de formação continuada para o CAE, visando consolidar o controle social como ferramenta estratégica entre a gestão administrativa e a efetivação do Direito Humano à Alimentação.	Kelly Cristine L. Higino, Maria Aparecida Dutra e Giancellia Batista Rego.	Março a dezembro	
54	Capacitar, periodicamente, o(a) nutricionista para que se mantenha atualizado(a) sobre a qualidade e a variedade necessárias para a definição de um cardápio adequado às várias faixas etárias dos alunos, considerando, também, os alimentos da estação e provenientes da agricultura familiar.	Kelly Cristine L. Higino, Maria Aparecida Dutra, Giancellia Batista Rego.	Março a dezembro	

20. AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DO PLANO

A avaliação no âmbito deste Plano de Ação constitui um pilar estratégico e contínuo, concebida tanto como ponto de partida quanto como instrumento de monitoramento da eficácia das políticas públicas implementadas. Historicamente fundamentada na análise dos resultados do ciclo anterior e em um diagnóstico minucioso da rede municipal de ensino, a prática

avaliativa adota indicadores oficiais de desempenho e dados de fluxo escolar para mapear a real situação das unidades pedagógicas. Esse diagnóstico retrospectivo e atual permite identificar com precisão os avanços alcançados e as demandas remanescentes, servindo de alicerce técnico essencial para o redirecionamento seguro das novas ações propostas pela Secretaria.

Em consonância com o objetivo geral e os objetivos específicos do plano, o processo de avaliação se compromete a consolidar uma gestão educacional estritamente baseada em evidências e no monitoramento rigoroso de metas. Longe de ser um ato isolado, a avaliação institucional contínua é estruturada para verificar a efetividade dos resultados de aprendizagem e o cumprimento das metas pactuadas em importantes convênios nacionais, como o PAR/MEC e o Plano de Trabalho Anual vinculado ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada. Através do acompanhamento técnico sistemático da gestão pedagógica das escolas, assegura-se que as estratégias desenhadas estejam gerando o impacto esperado na ponta do sistema.

Sob a ótica da qualidade do ensino e do desenvolvimento profissional, os mecanismos avaliativos também desempenham papel crucial na identificação das reais necessidades da rede para orientar as políticas de formação continuada de professores, gestores e coordenadores escolares. Ao mensurar periodicamente os índices de desempenho, as taxas de aprovação e os índices de evasão escolar, a Secretaria obtém subsídios para validar a eficácia das metodologias pedagógicas aplicadas e das intervenções de recomposição das aprendizagens. Dessa forma, a avaliação atua como um termômetro que garante a constante inovação e o aperfeiçoamento das práticas de ensino e liderança.

Por fim, a avaliação assume uma dimensão social e inclusiva indispensável, sendo o instrumento que afere a equidade e a justiça social em toda a rede municipal. É por meio do monitoramento sistemático de indicadores específicos que se torna possível avaliar o sucesso dos programas de inclusão de alunos com deficiência e das estratégias de redução das desigualdades que afetam estudantes em situação de vulnerabilidade. Adicionalmente, esse processo se fortalece com a participação ativa da comunidade e dos conselhos escolares (CACS-FUNDEB, CAE e CME), garantindo que a mensuração dos resultados não seja apenas técnica, mas uma prestação de contas democrática do direito à aprendizagem de todos os cidadãos.

21. ANEXOS

DETALHAMENTO DAS ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Cabe a Secretaria Municipal de Educação - SEMED a administração do Sistema Municipal de Ensino e da assistência escolar. Dessa forma sua função primordial é desenvolver, implementar e zelar pela política de Educação no município, desenvolvendo, promovendo e apoiando programas e eventos difusores da educação.

ATRIBUIÇÕES DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Administrar, avaliar e controlar o Sistema de Ensino Municipal promovendo sua expansão qualitativa e atualização permanente;

Dispor sobre normas complementares para o aperfeiçoamento permanente do Sistema Municipal de Ensino;

Definir as diretrizes para a elaboração do Plano Municipal de Ensino;

Organizar, administrar, controlar e avaliar a ação municipal no campo da educação;

Articular-se com órgãos dos governos federal e estadual, assim como aqueles de âmbito municipal para o desenvolvimento de políticas e para a elaboração de legislação educacional, em regime de parceria;

Implantar e implementar políticas públicas que assegurem o aperfeiçoamento do ensino e da aprendizagem de alunos, professores e servidores;

Estudar, pesquisar e avaliar os recursos financeiros para o custeio e investimento no sistema educacional, assegurando sua plena utilização e eficiente operacionalidade;

Assegurar aos alunos, no âmbito do sistema educacional do município, as condições necessárias de acesso,

permanência e sucesso escolar;

Assumir o controle financeiro dos recursos orçamentários previstos na rede, bem como à gestão de pessoas e recursos materiais existentes, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do chefe do poder executivo;

Implantar política de qualificação profissional, quando necessário, na área educativa e cultural;

Exercer outras atividades correlatas

ATRIBUIÇÕES DO(A) DIRETOR(A) DE ENSINO

Ao Diretor(a) de Ensino, em sua respectiva área de atuação e em articulação com as Escolas Públicas e departamentos compete as seguintes atribuições:

Gerir o processo de ensino-aprendizagem no cumprimento das políticas, diretrizes e metas da educação municipal;

Gerir as atividades administrativas, financeiras e de recursos humanos que lhe forem pertinentes;

Monitorar os indicadores de desempenho das escolas para o atendimento das metas da Secretaria;

Supervisionar e acompanhar o funcionamento das escolas, observando:

O cumprimento de programas e políticas;

O desenvolvimento do ensino;

A disponibilidade de material didático e servidores.

Assistir e acompanhar a direção das escolas, em especial quanto às instalações físicas, equipamentos, mobiliários e serviços de atendimento aos alunos;

Implementar alternativas pedagógicas que concorram para a redução dos índices de evasão e reprovação em toda a Rede Pública Municipal;

Supervisionar e orientar as escolas com relação a registros de desempenho de servidores, executando o que couber à Diretoria de Ensino;

Dimensionar as necessidades de atendimento escolar e consolidar a demanda por vagas;

Propor e acompanhar a execução do plano de ação da Diretoria de Ensino;

Acompanhar:

O Sistema de avaliação de desempenho dos alunos de toda a Rede Pública Municipal;

O Censo Escolar;

Demais levantamentos de informações.

Implementar, em articulação com os coordenadores de segmentos formação e aperfeiçoamento para os docentes e demais servidores da SEMED;

Monitorar materiais, serviços, equipamentos e demais suprimentos das escolas e da Diretoria de Ensino, em articulação com outros setores da SEMED;

Acompanhar a execução do calendário escolar;

Lotar/remanejar os profissionais da educação junto com a Secretária de Educação e gestores escolares;

Administrar, corrigir e avaliar as folhas de pagamento;

Contactar professores substitutos.

ATRIBUIÇÕES DO(A) COORDENADOR(A) DE SEGMENTO - EDUCAÇÃO INFANTIL

Promover a articulação das escolas de Educação Infantil entre si e também entre o Departamento de Ensino, fortalecendo assim a Rede Municipal de Ensino;

Visitar periodicamente as unidades escolares, com o propósito de oferecer subsídio às necessidades do diretor escolar.

Organizar estratégias de formação continuada com os diretores e coordenadores escolares, com foco nas necessidades de aprendizagem dos professores;

Promover estudos de materiais relacionados à prática pedagógica junto aos professores com foco nas necessidades dos alunos;

Produzir materiais de acompanhamento do Processo de ensino aprendizagem.

Participar da hora atividade escolar, contribuindo a fim de tornar este momento mais produtivo;

Acompanhar o calendário letivo para garantir o cumprimento do mesmo;

Orientar e colaborar com os diretores e professores quanto ao preenchimento do diário, fichas e relatórios de acompanhamento do processo de aprendizagem dos alunos;

Coordenar o Planejamento Anual de Ensino junto com coordenadores e diretores escolar, objetivando assim o melhor desempenho das ações pedagógicas junto as unidades escolares.

Planejar atividades de aperfeiçoamento e de atualização de professores.

Acompanhar o processo de ensino aprendizagem das escolas e contribuir positivamente na escolha de alternativas de soluções para os problemas identificados;

Acompanhar o desenvolvimento das ações pedagógicas no âmbito das unidades de ensino.

Interpretar normas e disposições do sistema referentes aos aspectos técnicos-pedagógicos.

ATRIBUIÇÕES DO(A) COORDENADOR(A) DE SEGMENTO - 1º AO 5ºANO

Auxiliar o diretor na condução das atividades pedagógicas;

Orientar o corpo docente na organização das tarefas sob sua responsabilidade;

Orientar o planejamento das atividades adequando-as as necessidades de aprendizagem dos alunos;

Elaborar e sugerir atividades interventivas aos docentes como incentivo ao aprendizado;

Mapear potencialidades e os desafios no processo ensino aprendizagem;

Subsidiar os professores com boas devolutivas;

Avaliar a rotina e gestão dos professores em sala de aula;

Criar mecanismo de feedback entre a equipe escolar;

Acompanhar sempre que possível o trabalho nas horas atividades;

Incentivar o aprimoramento das diversas metodologias pedagógicas para o incentivo das aprendizagens dos alunos;

Propiciar momentos de elaboração de atividades no coletivo dos professores;

Analisar os relatórios a fim de sugerir outras práticas de ensino;

Estabelecer parceria para fortalecer o diálogo no trabalho pedagógico;

Organizar, sempre que possível, juntamente com a gestão, momentos de formação com o corpo docente da escola ou da rede;

Analisar e elaborar juntamente com os professores instrumentos de cunho avaliativo;

Analisar e elaborar juntamente com os professores instrumentos de cunho avaliativo;

Elaborar instrumentos de acompanhamento da rotina de sala de aula;

Aplicar instrumentos para diagnóstico e acompanhamento das aprendizagens dos alunos por turma/ano/série;

Incluir na própria rotina do coordenador de segmento momentos de estudo para o aprimoramento profissional;

Registrar todo o acompanhamento das atividades realizadas nas unidades de ensino;

Avaliar coletivamente o resultado das atividades executadas.

ATRIBUIÇÕES DO(A) COORDENADOR(A) DE SEGMENTO - 6º AO 9º ANO

A função de coordenação pedagógica por segmento, tem por objetivo prestar ajuda técnica e pedagógica no planejamento, no desenvolvimento e avaliação das atividades educacionais em nível de sistema, tendo em vista o melhor resultado das ações pedagógicas e o desempenho e aprimoramento nas situações de ensino e aprendizagem das unidades de ensino.

Dessa forma, o papel da Coordenação Pedagógica se compõe por meio de um conjunto de atribuições que segue:

Auxiliar o diretor na condução das atividades pedagógicas;

Orientar o planejamento das atividades de rotina adequando-as as necessidades de aprendizagem dos alunos;

Elaborar e sugerir atividades interventivas aos docentes como incentivo ao aprendizado;

Mapear potencialidades e os desafios no processo ensino aprendizagem;

Subsidiar os professores com boas devolutivas;

Avaliar a rotina e gestão dos professores em sala de aula;

Criar mecanismo de feedback entre a equipe escolar;

Acompanhar sempre que possível o trabalho nas horas atividades;

Incentivar o aprimoramento das diversas metodologias pedagógicas para o incentivo das aprendizagens dos alunos;

Propiciar momentos de elaboração de atividades no coletivo dos professores;

Analisar os relatórios dos resultados a fim de sugerir outras práticas de ensino;

Estabelecer parceria para fortalecer o diálogo no trabalho pedagógico;

Organizar, sempre que possível, juntamente com a gestão, momentos de formação com o corpo docente da escola ou da rede;

Analisar e elaborar juntamente com os professores instrumentos de cunho avaliativo;

Elaborar instrumentos de acompanhamento da rotina de sala de aula;

Aplicar instrumentos para diagnóstico e acompanhamento das aprendizagens dos alunos por turma/Ano/série;

Incluir na própria rotina do coordenador de segmento momentos de estudo e pesquisa para o aprimoramento profissional;

Registrar todo o acompanhamento das atividades realizadas nas Unidades de Ensino;

Avaliar coletivamente o resultado das atividades executadas;

Planejar e participar no processo de escolha do livro didático;

Acompanhar o desempenho das escolas nas avaliações externas e contribuir no processo de intervenção na realidade diagnosticada;

Interpretar normas e disposições do sistema referentes aos aspectos técnicos-pedagógicos;

Acompanhar o rendimento trimestral das avaliações escolares;

Coordenar a elaboração coletiva do planejamento de ensino, e o desenvolvimento das atitudes educacionais, tendo em vista o melhor desempenho das ações pedagógicas junto aos professores das unidades escolares;

Acompanhamento das aprendizagens dos alunos por turma/ano/série/disciplina;
Auxiliar o gestor escolar na conclusão das atividades pedagógicas;
Revisão e acompanhamento da Proposta Pedagógica dos anos/séries finais do ensino fundamental;
Acompanhamento dos projetos desenvolvidos nas unidades de ensino.

ATRIBUIÇÕES DO(A) COORDENADOR(A) DA EDUCAÇÃO INTEGRAL EM TEMPO INTEGRAL

Orientar as atividades coletivas, juntamente com o coordenador geral da ETI, bem como, acompanhar as atividades de estudo e planejamento individual e coletivo dos professores, dando-lhes subsídios todas as vezes que se faça necessário;
Participar de momentos de formação continuada, possibilitando momentos para o professor expor suas dificuldades e necessidades;
Propor o desenvolvimento de projetos e atividades pedagógicas aos professores;
Assegurar, sempre que possível, a socialização dos trabalhos desenvolvidos entre os professores e/ou monitores pedagógicos, como forma de valorização das produções individuais e coletivas;
Ofertar subsídios para a elaboração dos projetos de intervenção na realidade da escola com o objetivo de melhoria do processo educativo;
Planejar e organizar atividades culturais juntamente com os professores e/ou monitores pedagógicos;
Desenvolver atividades voltadas à superação de todas as formas de discriminação, preconceito e exclusão social e de compromisso ético e político de todas as categorias sociais;
Formar os professores e monitores pedagógicos sobre o conhecimento da legislação educacional atual e do Estatuto da Criança e do Adolescente, como base para a prática educativa.;
Contribuir, juntamente com o diretor escolar, nas orientações da revisão do Projeto Político Pedagógico (PPP), delineando diretrizes gerais para a compreensão da organização pedagógica da escola.

ATRIBUIÇÕES DA REDE DE APOIO A EDUCAÇÃO ESPECIAL

Formação continuada para professores de alunos inclusos com as temáticas: deficiência intelectual, auditiva e transtornos globais do desenvolvimento;

Formação continuada para Equipe da Educação Especial com os temas: avaliação, Legalidade, formas de Atendimento, entre outros;

Formação continuada em LIBRAS para a Equipe da Educação Especial e os professores de alunos inclusos;

Elaboração do PDI;

Encontros trimestrais com pais;

Visitas as famílias dos alunos, quando houver necessidade;

Formação para a equipe da Educação Especial ofertada pela SEMED;

Promover momentos de interação entre os alunos;

Promover Feira de Artes no final do ano letivo;

Orientar o trabalho pedagógico das professoras da rede regular de ensino com alunos deficientes inclusos;

Construir Planos de desenvolvimento individual - adaptações curriculares;

Orientar na elaboração dos instrumentos avaliativos;

Elaborar atividades pedagógicas para alunos deficientes sempre que necessário

ATRIBUIÇÕES DO TÉCNICO DO CME

Capacitar os conselheiros municipais de educação periodicamente;

Capacitar os Conselhos Escolares através de encontros, palestras e visitas;

Orientar as Unidades de Ensino Infantil (Pública e Particular) e o Ensino Fundamental público quanto ao cumprimento da Legislação e a adequação da infraestrutura;

Realizar encontros para análise e discussão do ensino fundamental de oito/nove anos no município;

Estudar e interpretar a legislação Municipal, Estadual e Federal, emitindo quando necessários pareceres acerca de assuntos pertencentes a educação;

Participar da elaboração da Propostas Curriculares;

Participar da Construção dos Parâmetros Curriculares Municipais;

Apreciar as denúncias referentes a comunidade escolar;

Realizar visita às Escolas Municipais Públicas e Privadas;

Orientar e acompanhar as escolas no processo de autorização;

Colaborar com as atividades propostas pela SEMED e Diretoria de Ensino;

Orientar a Prefeitura e a SEMED nos assuntos referentes a educação do Município.

ATRIBUIÇÕES DO SETOR DE PLANEJAMENTO DOS RECURSOS DIRECIONADOS AS UNIDADES DE ENSINO

Analisar as prestações de contas dos recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE, PDE ESCOLA, MAIS EDUCAÇÃO, ATLETA NA ESCOLA, PDDE ÁGUA, PDDE DO CAMPO, ACESSIBILIDADE) recebidos do FNDE pelos conselhos escolares da Rede Municipal de Ensino;

Orientar os Conselhos Escolares quanto à formação e funcionamento dos mesmos;

Criar senhas e atualizar o cadastro dos Conselhos Escolares no PDDEWEB/FNDE;

Atender in locus os Conselhos Escolares quando se fizer necessário;

Organizar das prestações de contas das escolas do Campo / Zona Rural que tem Conselho Escolar e receberam recursos do PDDE;

Manter atualizado no sistema PDDE INTERATIVO os gestores escolares e suas respectivas senhas;
Acompanhar o Processo de elaboração dos diagnósticos das escolas no sistema PDDE INTERATIVO;
Analisar, aprovar e encaminhar ao MEC através do sistema PDDE INTERATIVO os planos de ação das escolas contempladas no programa PDE ESCOLA e PDDE do campo;
Realizar em parceria com o CME formação para os conselheiros escolares;
Colaborar na elaboração da Proposta Pedagógica e Proposta Curricular da SEMED;
Participar dos Encontros de Formação do Programa Parceria Votorantim pela Educação - PVE, com a Equipe do Departamento.

ATRIBUIÇÕES DO SETOR DE PLANEJAMENTO (PROJETOS E PROGRAMA NO SIMEC)

Elaborar e acompanhar todo o processo do Plano de Ações Articuladas - PAR no momento do diagnóstico junto com a equipe do Departamento de Ensino/Semed;
Acompanhar e monitorar as ações do Plano de Ações Articuladas - PAR no Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle (Simec), realizado por meio da senha do gestor Municipal e da senha da Secretaria de Educação fazendo alterações nos Termos de Compromisso quando se fizer necessário solicitando a reformulação ou prorrogações de prazos;
Acompanhar e monitorar no Portal do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) Pregões vigentes verificando quais ações do Plano de Ações Articuladas - PAR que podem ser contempladas para posteriormente fazer Adesão no Sigarp;
Monitorar o Sistema de Gerenciamento de Atas de Registro de Preços (Sigarp) fazendo adesões de Atas e inserção dos contratos gerados pelo Setor de Licitação;
Acompanhar junto ao Setor de Licitação, Setor de Compras, Setor de Contabilidade e a Tesouraria o processo de cada ação. Para posteriormente inserir no Simec, notas fiscais, contratos e detalhamentos de serviços;
Entrar em contato com as Empresas Ganhadoras dos Pregões conforme ação para viabilização dos bens adquiridos para o Município;

Acompanhar juntamente com o engenheiro as obras adquiridas em parceria com o governo federal que estão incluídas no PAR;
Viabilizar junto a Tesouraria a devolução de recursos por meio da GRU, após a ação ser executada se houver sobra conforme o Termo de Compromisso;
Manter contato com MEC/FNDE por meio de e - mail e via telefone quando necessário, para dirimir situações pertinentes ao PAR, bem como em outras áreas no âmbito da Educação;
Acompanhar o processo de licitação do Programa Brasil Carinhoso – Apoio as Creches prestando informações ao Setor de Licitação, Setor de Compras, Coordenação da Educação Infantil;

ATRIBUIÇÕES DO SETOR DE ESTATÍSTICA

Realizar os recenseamentos de base necessária à produção estatística de interesse municipal, efetuando a coleta de dados, tratamento, análise e difusão da respectiva informação estatística, zelando pela sua veracidade, exatidão e atualidade;
Coletar trimestralmente o rendimento escolar para a geração de gráficos das Unidades Escolares, para o acompanhamento do Departamento de Ensino e demais setores da SEMED;
Construir, com base nos dados gerados pelas escolas, os indicadores educacionais necessários ao planejamento e ao redirecionamento das ações administrativas e pedagógicas;
Acompanhar e assessorar os secretários escolares e auxiliares administrativos das escolas no levantamento de dados e ou informações;
Orientação e suporte ao Sistema Gestão Escolar – i-Educar nas Unidades de Ensino Municipal (2017 – Pais e Professores).
Atendimento diário aos beneficiários do Programa Bolsa para atualização de cadastro e emissão de Declaração de Frequência das crianças e jovens com idade de 6 aos 17 anos quanto a sua matrícula nas Unidades de Ensino;
Coletar e Enviar ao MEC a Frequência Bimestralmente hoje de 6.184 alunos das Unidades de Ensino estadual, municipal e privada, com idade entre 6 aos 17 anos, beneficiários do Programa Bolsa Família;

Manter atualizados todas as informações referentes ao cadastramento, rendimento e movimento escolar através do Censo Escolar;

Acompanhar, orientar, corrigir e encaminhar ao MEC/INEP, o Censo Escolar das Unidades de Ensino públicas e privadas, ativas, paralisadas e extintas existentes no município;

Divulgar anualmente os dados referentes às matriculas efetivas, taxa de evasão, aprovação e reprovação;

ATRIBUIÇÕES DO CPD (CENTRAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS) DA SEMED

Limpeza, manutenção e recuperação de hardware (desktops, notebooks, etc.);

Manutenção, recuperação, e reinstalação de software (Sistemas operacionais e todos seus aplicativos desde segurança em rede até antivírus);

Manutenção, recuperação e instalação de impressoras;

Instalação, manutenção e configuração de redes com fio e sem fio;

Suporte em impressoras, recargas de tintas, computadores, redes internas, externas e internet local em todas as escolas e setores que são de responsabilidade da SEMED

ATRIBUIÇÕES DEPARTAMENTO DE INSPEÇÃO E DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR - DIDE

Promover inspeção nas Unidades Escolares do município, inclusive atuando nas intervenções, determinadas pela SEMED ou CME, conforme preceitua a legislação em vigor, viabilizando relatórios que se fizerem necessários.

Verificar periodicamente os arquivos, escrituração e instalações escolares.

Examinar e emitir parecer no que se refere a processos diversos de matrícula, transferências e certificados de alunos.

Solicitar, analisar e arquivar, anualmente relatórios de aproveitamento e rendimento escolar das Unidades de Ensino.

Conferir e declarar autenticidade de documentos escolares baseados em relatório anuais e outros documentos pertinentes a vida escolar do aluno.

Efetuar o recolhimento dos arquivos de Unidades Escolares extintas.

Emitir parecer em processos de irregularidades de vida escolar, encaminhando-os ao CME para as providências cabíveis.

Atualizar cadastro de situação de funcionamento das Unidades Escolares (não autorizadas, autorizadas, em instrução e extintas).

Expedir autorização provisória ao corpo técnico, administrativo e docente para exercício da função nas Unidades Escolares.

Efetuar inspeção prévia nos Estabelecimentos de Ensino vinculados ao SME para autorização de funcionamento de cursos e deliberação, conforme determinação do CME/Rondon do Pará.

Elaborar documentos a serem adotados nas escolas da Rede Municipal, para registro da vida escolar dos alunos.

Analisar e emitir parecer em processos diversos encaminhados pelo órgão próprio do sistema ou de outras instituições.

Promover encontros periódicos esclarecendo dúvidas e minimizando as dificuldades encontradas na rotina da escola.

Manter contato com a CODOE, SEDUC, UFPA/Belém, viabilizando documentação de alunos oriundos de escolas extintas do município.

Escola Marechal Rondon

Escola Roda Viva

Projeto Gavião

Sistema Modular de Ensino

Escola Sorriso de Criança

Escola Dó Si-Arte

Escola Moderno

Organizar a sistemática de trabalho dos secretários e auxiliares escolares respeitando as atribuições de cada um.

Participar de reuniões e encontros sistemáticos com Diretoria de Ensino e CME trocando informações e dirimindo dúvidas surgidas no cotidiano das Unidades de Ensino relacionadas ao Sistema Municipal de Ensino.

Reorganizar o Departamento de Inspeção e Documentação Escolar frente as novas decisões, da legislação vigente.

Prestar atendimento à comunidade em geral; alunos, pais, escolas, viabilizando tramitação de documentos e vida escolar dos alunos das escolas extintas.

Validar estudos de alunos com históricos apresentando irregularidades em situações especiais e/ou determinadas pelo CME/Rondon do Pará.

Subsidiar a Liderança Escolar no que tange a elaboração dos processos de credenciamento, de autorização e funcionamento das escolas Municipais Públicas e Privadas de Ensino Fundamental e Educação Infantil.

Monitorar a equivalência de estudos em toda a Rede.

Manter-se atualizado quanto ao funcionamento de todas as escolas de Educação Infantil e Ensino Fundamental da Rede Pública e Educação Infantil da Rede Privada referentes à regularização de cursos e/ou habilitação dos profissionais.

Preparar documentação comprobatória de vida escolar de alunos matriculados em escolas extintas solicitada pelo INSS para fins de aposentadoria e outros.

Elaborar relatório de Inspeção prévia para autorização e funcionamento de cursos.

Organizar acervo, catalogar e cadastrar todas as Escolas Municipais extintas.

Conferir os bancos de dados de todas as escolas Municipais quanto à digitação realizada pelos Auxiliares Administrativos e Secretários Escolares no I-educar, para devida impressão e arquivamento dos documentos.

Acompanhar a execução do I-educar, mantendo a ordem e o perfeito funcionamento, frente às decisões da legislação vigente.

Assessorar matrícula de alunos com estudos noutro país ou estado da federação, para orientações e adaptações necessárias.

RENDIMENTO DAS ESCOLAS

EMEF Adolfo Soares de Moraes

INEP Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

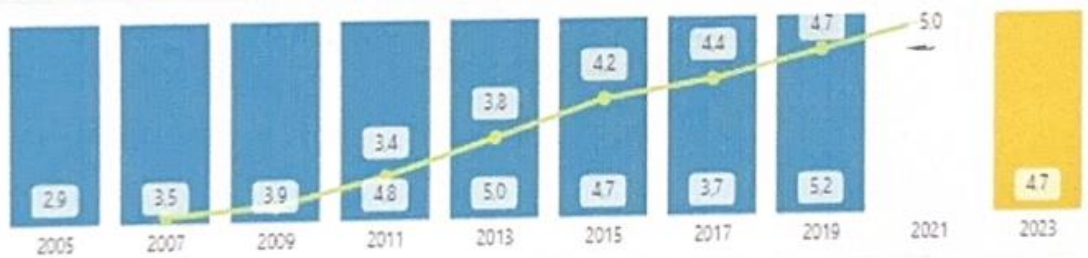
ideb Resultados

Consultar resultado por: Brasil | Estado | Município | Escola

Série / Ano	Dependência	UF	Município	Escola
Anos Finais	Municipal	PA	RONDON DO PARA	15549790 E M E F ADOLFO SOARES DE MO...

Ano	2005		2007		2009		2011		2013		2015		2017		2019		2021		2023	
Dependência	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta
Municipal	2.9	-	3.5	3.0	3.9	3.1	4.8	3.4	5.0	3.8	4.7	4.2	3.7	4.4	5.2	4.7	-	5.0	4.7	-

IDEB - Anos Finais - Rede Municipal



O primeiro ciclo do Ideb considera as metas pactuadas no Compromisso Todos pela Educação que foram definidas para cada ente federado de 2007 até 2021.

Ver Nota Informativa do Ideb e Relatório de Resultados do Saeb de 2021 para maiores informações sobre o impacto da pandemia no Ideb.

Com o fim do primeiro ciclo do Ideb, o Inep criou um Grupo Técnico (Portaria nº 26 de 29/01/2024 e Portaria nº 231 de 17/06/2024) para elaborar estudo e subsidiar a atualização do Ideb e a avaliação de novas metas.

As metas intermediárias para o Ideb em todas as esferas foram calculadas pelo Inep no âmbito do programa de metas fixadas pelo Compromisso Todos pela Educação.

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
Trabalha e cuida de você!

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE RONDON DO PARÁ

Diretoria de Ensino

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEF ADOLFO SOARES DE MORAES
RUA GONÇALVES DIAS, S/N, CENTRO - RONDON DO PARÁ - PA - CEP: 68638-000

Fone: (94) 99253-0643
INEP: 15549780
E-mail: escolaadolfosmoraes@hotmail.com
Emitido em: 31/01/2025 09:33

Ano Letivo: 2024

Quadro Final

Série	Total de Turmas	Matrícula			Adm	Rem	Eliminado			Nº de Alunos		% Aprov	% Reprov	% Aband
		Inicial	Final	Máxima			Transf.	Aband.	Óbito	Aprov.	Reprov.			
6º ANO	7	0	202	202	217	4	14	1	0	193	9	95,5	4,5	0,5
7º ANO	8	0	266	266	301	1	25	10	0	227	39	85,3	14,7	3,8
8º ANO	6	0	208	208	230	5	18	4	0	191	17	91,8	8,2	1,9
9º ANO	5	0	184	184	201	2	12	5	0	179	5	97,3	2,7	2,7
Total por curso	26	0	860	860	949	12	69	20	0	790	70	91,9	8,1	2,3
Total Geral	26	0	860	860	949	12	69	20	0	790	70	91,8	8,1	2,3

GESTOR(A) DA UNIDADE ESCOLAR

EMEF Dom Pedro I

INEP Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

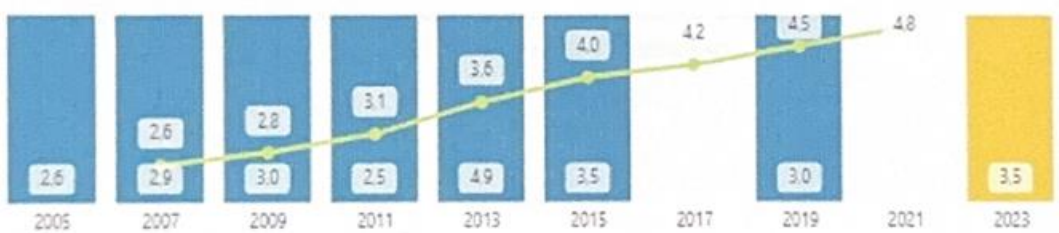
ideb Resultados

Consultar resultado por: Brasil | Estado | Município | **Escola**

Série / Ano	Dependência	UF	Município	Escola
Anos Finais	Municipal	PA	RONDON DO PARÁ	15120465 - E M E F DOM PEDRO I

Ano	2005		2007		2009		2011		2013		2015		2017		2019		2021		2023	
Dependência	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta
Municipal	2.6	-	2.9	2.6	3.0	2.8	2.5	3.1	4.9	3.6	3.5	4.0	-	4.2	3.0	4.5	-	4.8	3.5	-

IDEB - Anos Finais - Rede Municipal



O primeiro ciclo do Ideb considera as metas pactuadas no Compromisso Todos pela Educação que foram definidas para cada ciclo bienal de 2007 até 2021.

Ver Nota informativa do Ideb e Relatório de Resultados do Saeb de 2021 para maiores informações sobre o impacto da pandemia no Ideb.

Com o fim do primeiro ciclo do Ideb, o Inep criou um Grupo Técnico (Portaria nº 26 de 29/01/2024 e Portaria nº 231 de 17/06/2024) para elaborar estudo e subsidiar a atualização do Ideb e a avaliação de novas metas.

As metas intermediárias para o Ideb em todas as esferas foram calculadas pelo Inep no âmbito do programa de metas fixadas pelo Compromisso Todos pela Educação.

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
Trabalha e cuida de você!

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE RONDON DO PARÁ

Diretoria de Ensino

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEF DOM PEDRO I
RUA GONÇALVES DIAS, Nº.: 830, CENTRO - RONDON DO PARÁ - PA - CEP: 68638-000

Fone: (94) 99115-7272
INEP: 15120465
E-mail: escoladompedroi@hotmail.com
Emitido em: 31/01/2025 09:41

Ano Letivo: 2024

Quadro Final

Série	Total de Turmas	Matrícula			Adm	Rem	Eliminado			Nº de Alunos		% Aprov	% Reprov	% Aband
		Inicial	Final	Máxima			Transf.	Aband.	Óbito	Aprov.	Reprov.			
6º ANO	3	0	96	96	115	1	7	12	0	67	29	69,8	30,2	12,5
7º ANO	4	0	119	120	142	3	9	14	0	68	51	57,1	42,9	11,8
8º ANO	3	0	65	68	103	3	14	24	0	48	17	73,8	26,2	36,9
9º ANO	3	0	84	84	101	6	5	12	0	57	27	67,9	32,1	14,3
Total por curso	13	0	364	368	461	13	35	62	0	240	124	65,9	34,1	17,0
Total Geral	13	0	364	368	461	13	35	62	0	240	124	65,9	34,0	17,0

GESTOR(A) DA UNIDADE ESCOLAR

EMEF Lucíolo Oliveira Rabelo

INEP Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

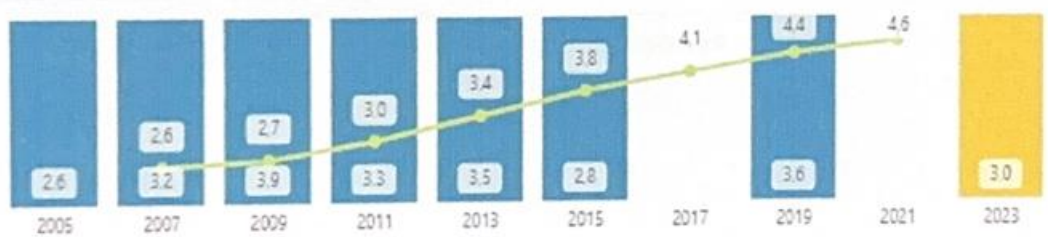
ideb Resultados

Consultar resultado por: Brasil | Estado | Município | Escola

Série / Ano	Dependência	UF	Município	Escola
Anos Finais	Municipal	PA	RONDON DO PARA	15119718 - E M E F LUCIOLO OLIVEIRA RABELO

Ano	2005		2007		2009		2011		2013		2015		2017		2019		2021		2023	
Dependência	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta
Municipal	2.6	-	3.2	2.6	3.9	2.7	3.3	3.0	3.5	3.4	2.8	3.8	-	4.1	3.6	4.4	-	4.6	3.0	-

IDEB - Anos Finais - Rede Municipal



O primeiro ciclo do Ideb considera as metas pactuadas no Compromisso Todos pela Educação que foram definidas para cada entre

Ver Nota informativa do Ideb e Relatório de Resultados do Saeb de 2021 para maiores informações sobre o impacto da pandemia no Ideb.

Com o fim do primeiro ciclo do Ideb, o Inep criou um Grupo Técnico (Portaria nº 26 de 29/01/2024 e Portaria nº 231 de 17/06/2024) para elaborar estudo e subsidiar a atualização do Ideb e a avaliação de novas metas.

As metas intermediárias para o Ideb em todas as esferas foram calculadas pelo Inep no âmbito do programa de metas fixadas pelo Compromisso Todos pela Educação.

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
Trabalha e cuida de você!

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE RONDON DO PARÁ

Diretoria de Ensino

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEF LUCÍOLO OLIVEIRA RABELO
RUA CASTRO ALVES, 609, Nº.: 609, JADERLÂNDIA - RONDON DO PARÁ - PA - CEP: 68638-000

Fone: (94) 3326-0000
INEP: 15119718
E-mail: escolaluciololiveirarabelo@hotmail.com
Emitido em: 31/01/2025 09:55

Ano Letivo: 2024

Quadro Final

Série	Total de Turmas	Matrícula			Adm	Rem	Eliminado			Nº de Alunos		% Aprov	% Reprov	% Aband
		Inicial	Final	Máxima			Transf.	Aband.	Óbito	Aprov.	Reprov.			
6º ANO	4	0	126	126	146	2	12	11	0	109	17	86,5	13,5	8,7
7º ANO	4	0	131	131	165	1	25	10	0	116	15	88,5	11,5	7,6
8º ANO	3	0	99	99	118	0	13	8	0	92	7	92,9	7,1	8,1
9º ANO	3	0	107	107	117	0	5	7	0	105	2	98,1	1,9	6,5
Total por curso	14	0	463	463	546	3	55	36	0	422	41	91,1	8,9	7,8
Total Geral	14	0	463	463	546	3	55	36	0	422	41	91,1	8,8	7,7

GESTOR(A) DA UNIDADE ESCOLAR

EMEF Prof. Francisco Nunes - Anos Finais

INEP Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

ideb Resultados

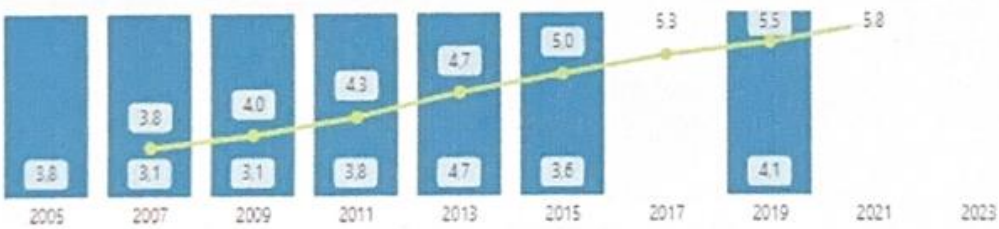
Consultar resultado por: Brasil | Estado | Município | Escola

Série / Ano	Dependência	UF	Município	Escola
Anos Finais	Municipal	PA	RONDON DO PARÁ	15119815 E M E F PROF FRANCISCO NUNES

- Anos Iniciais
- Anos Finais

	2007		2009		2011		2013		2015		2017		2019		2021		2023	
	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta
Mu	3,1	3,8	3,1	4,0	3,8	4,3	4,7	4,7	3,6	5,0	-	5,3	4,1	5,5	-	5,8	-	-

IDEB - Anos Finais - Rede Municipal



O primeiro ciclo do Ideb considera as metas pactuadas no Compromisso Todos pela Educação que foram definidas para cada ente federado de 2007 até 2021

Ver Nota informativa do Ideb e Relatório de Resultados do Saeb de 2021 para maiores informações sobre o impacto da pandemia no Ideb.

Com o fim do primeiro ciclo do Ideb, o Inep criou um Grupo Técnico (Portaria nº 26 de 29/01/2024 e Portaria nº 231 de 17/06/2024) para elaborar estudo e subsidiar a atualização do Ideb e a avaliação de novas metas.

As metas intermediárias para o Ideb em todas as esferas foram calculadas pelo Inep no âmbito do programa de metas fixadas pelo Compromisso Todos pela Educação.

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
Trabalha e cuida de você!

PREFEITURA MUNICIPAL DE
RONDON DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE RONDON DO PARÁ

Diretoria de Ensino

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEF PROF. FRANCISCO NUNES
RUA NAZARÉ, Nº.: 600, JARDIM UBERABA - RONDON DO PARÁ - PA - CEP: 68638-000

INEP: 15119815
E-mail: escolaproffranciscconunes@outlook.com
Emitido em: 31/01/2025 09:56

Quadro Final

Série	Total de Turmas	Matrícula			Adm	Rem	Eliminado			Nº de Alunos		% Aprov	% Reprov	% Abanc
		Inicial	Final	Máxima			Transf.	Aband.	Óbito	Aprov.	Reprov.			
1º ANO	2	0	38	38	44	0	6	0	0	38	0	100	0	0
2º ANO	1	0	24	24	29	0	5	0	0	20	4	83,3	16,7	0
3º ANO	2	0	67	67	73	0	6	0	0	57	10	85,1	14,9	0
4º ANO	2	0	48	48	55	0	7	0	0	44	4	91,7	8,3	0
5º ANO	2	0	64	64	69	0	5	0	0	57	7	89,1	10,9	0
6º ANO	2	0	53	53	60	2	6	1	0	48	5	90,6	9,4	1,9
7º ANO	2	0	41	41	45	0	4	0	0	36	3	92,7	7,3	0
8º ANO	1	0	27	27	28	0	1	0	0	24	3	88,9	11,1	0
9º ANO	2	0	47	47	54	0	7	0	0	38	9	80,9	19,1	0
Total por curso	16	0	409	409	457	2	47	1	0	364	45	89,0	11,0	0,2
Total Geral	16	0	409	409	457	2	47	1	0	364	45	88,9	11,0	0,2

GESTOR(A) DA UNIDADE ESCOLAR

EMEF João Miranda

INEP Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

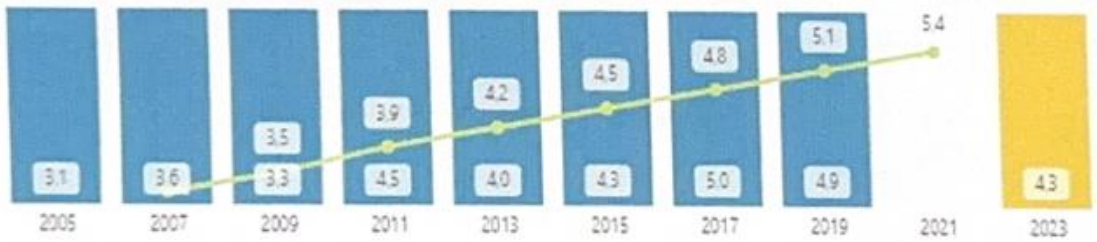
ideb Resultados

Consultar resultado por: Brasil | Estado | Município | **Escola**

Série / Ano	Dependência	UF	Município	Escola
Anos Iniciais	Municipal	PA	RONDON DO PARÁ	15120473 - E M E F JOAO MIRANDA

Ano	2005		2007		2009		2011		2013		2015		2017		2019		2021		2023	
Dependência	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta
Municipal	3.1	-	3.6	3.2	3.3	3.5	4.5	3.9	4.0	4.2	4.3	4.5	5.0	4.8	4.9	5.1	-	5.4	4.3	-

IDEB - Anos Iniciais - Rede Municipal



O primeiro ciclo do Ideb considera as metas pactuadas no Compromisso Todos pela Educação que foram definidas para cada ente federado de 2007 até 2021.

Ver Nota Informativa do Ideb e Relatório de Resultados do Saeb de 2021 para maiores informações sobre o impacto da pandemia no Ideb.

Com o fim do primeiro ciclo do Ideb, o Inep criou um Grupo Técnico (Portaria nº 26 de 29/01/2024 e Portaria nº 231 de 17/06/2024) para elaborar estudo e subsidiar a atualização do Ideb e a avaliação de novas metas.

As metas intermediárias para o Ideb em todas as esferas foram calculadas pelo Inep no âmbito do programa de metas fixados pelo Compromisso Todos pela Educação.

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEF JOÃO MIRANDA
RUA DA PAZ, Nº.: 250, MIRANDA - RONDON DO PARÁ - PA - CEP: 68638-000

Fone: (94) 99118-3187
INEP: 15120473
E-mail: escolajoaomiranda@hotmail.com
Emitido em: 31/01/2025 09:58

Ano Letivo: 2024

Quadro Final

Série	Total de Turmas	Matrícula			Adm	Rem	Eliminado			Nº de Alunos		% Aprov	% Reprov	% Aband
		Inicial	Final	Máxima			Transf.	Aband.	Óbito	Aprov.	Reprov.			
1º ANO	3	0	50	50	66	0	16	0	0	50	0	100	0	0
2º ANO	2	0	46	46	52	0	6	0	0	43	3	93,5	6,5	0
3º ANO	2	0	55	55	67	0	12	0	0	55	0	100	0	0
4º ANO	2	0	68	68	78	0	10	0	0	60	8	88,2	11,8	0
5º ANO	2	0	57	57	63	0	5	1	0	53	4	93,0	7,0	1,8
Total por curso	11	0	276	276	326	0	49	1	0	261	15	94,6	5,4	0,4
Total Geral	11	0	276	276	326	0	49	1	0	261	15	94,5	5,4	0,3

GESTOR(A) DA UNIDADE ESCOLAR

EMEF Joselina Moreira de Oliveira

INEP Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

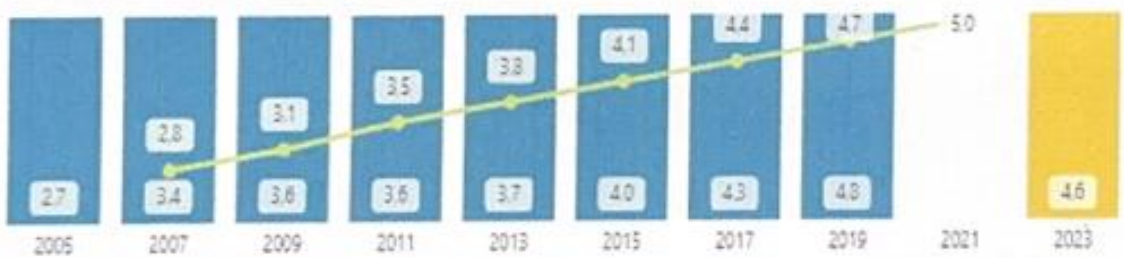
ideb Resultados

Consultar resultado por: Brasil | Estado | Município | **Escola**

Série / Ano	Dependência	UF	Município	Escola
Anos Iniciais	Municipal	PA	RONDON DO PARÁ	15145271 - E M E F JOSELINA MOREIRA DE O...

Ano	2005		2007		2009		2011		2013		2015		2017		2019		2021		2023	
Dependência	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta
Municipal	2,7	-	3,4	2,8	3,6	3,1	3,6	3,5	3,7	3,8	4,0	4,1	4,3	4,4	4,8	4,7	-	5,0	4,6	-

IDEB - Anos Iniciais - Rede Municipal



O primeiro ciclo do Ideb considera as metas pactuadas no Compromisso Todos pela Educação que foram definidas para cada ente federado de 2007 até 2021.

Ver Nota informativa do Ideb e Relatório de Resultados do Saeb de 2021 para maiores informações sobre o impacto da pandemia no Ideb.

Com o fim do primeiro ciclo do Ideb, o Inep criou um Grupo Técnico (Portaria nº 26, de 29/01/2024 e Portaria nº 231 de 17/06/2024) para elaborar estudo e subsidiar a atualização do Ideb e a avaliação de novas metas.

As metas intermediárias para o Ideb em todas as esferas foram calculadas pelo Inep no âmbito do programa de metas fixadas pelo Compromisso Todos pela Educação.

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEF JOSELINA MOREIRA DE OLIVEIRA
RUA JOSÉ ROCHA, S/N, JADERLANDIA - RONDON DO PARÁ - PA - CEP: 68638-000

Fone: (94) 9149-8134
INEP: 15145271
E-mail: escolajoselinamoreiradeoliveira@hotmail.com
Emitido em: 31/01/2025 09:58

Quadro Final

Série	Total de Turmas	Matrícula			Adm	Rem	Eliminado			Nº de Alunos		% Aprov	% Reprov	% Aband
		Inicial	Final	Máxima			Transf.	Aband.	Óbito	Aprov.	Reprov.			
1º ANO	3	0	66	66	70	1	4	0	0	66	0	100	0	0
2º ANO	3	0	64	64	74	1	10	0	0	56	8	87,5	12,5	0
3º ANO	3	0	81	81	86	1	4	1	0	67	14	82,7	17,3	1,2
4º ANO	4	0	96	96	105	0	9	0	0	82	14	85,4	14,6	0
5º ANO	3	0	77	77	86	1	9	0	0	72	5	93,5	6,5	0
Total por curso	16	0	384	384	421	4	36	1	0	343	41	89,3	10,7	0,3
Total Geral	16	0	384	384	421	4	36	1	0	343	41	89,3	10,6	0,2

GESTOR(A) DA UNIDADE ESCOLAR

EMEF Prof.ª Maria Lei Miranda Colares

INEP Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

ideb Resultados

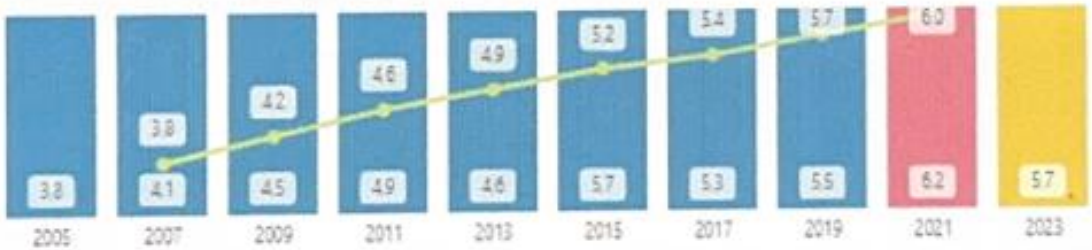
Consultar resultado por: Brasil | Estado | Município | Escola

Série / Ano: Anos Iniciais | Dependência: Municipal | UF: PA | Município: RONDON DO PARÁ | Escola: 15542459 - E.M.E.F.PROF.ª MARIA LEI MIRAN...

Anos Iniciais

	2007		2009		2011		2013		2015		2017		2019		2021		2023	
	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta
Mu	4.1	3.8	4.5	4.2	4.9	4.6	4.6	4.9	5.7	5.2	5.3	5.4	5.5	5.7	6.2	6.0	5.7	-

IDEB - Anos Iniciais - Rede Municipal



O primeiro ciclo do Ideb considera as metas pactuadas no Compromisso Todos pela Educação que foram definidas para cada ente federado no 2007 até 2021.

Ver Nota informativa do Ideb e Relatório de Resultados do Saeb de 2021 para maiores informações sobre o impacto da pandemia no Ideb.

Com o fim do primeiro ciclo do Ideb, o Inep criou um Grupo Técnico (Portaria nº 26 de 29/01/2024 e Portaria nº 221 de 17/06/2024) para elaborar estudo e subsidiar a atualização do Ideb e a avaliação de novas metas.

As metas intermediárias para o Ideb em todas as esferas foram calculadas pelo Inep no âmbito do programa de metas fixadas pelo Compromisso Todos pela Educação.

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEF PROFª MARIA LEI MIRANDA COLARES
RUA SANTO ANTONIO, Nº.: 610, CENTRO - RONDON DO PARÁ - PA - CEP: 68638-000

Fone: (94) 99108-4608
INEP: 15542459
E-mail: escolamarialeimirandacolares@hotmail.com
Emitido em: 31/01/2025 09:51

Ano Letivo: 2024

Quadro Final

Série	Total de Turmas	Matrícula			Adm	Rem	Eliminado			Nº de Alunos		% Aprov	% Reprov	% Aband
		Inicial	Final	Máxima			Transf.	Aband.	Óbito	Aprov.	Reprov.			
1º ANO	4	0	45	95	99	1	4	0	0	45	0	100	0	0
2º ANO	4	0	105	105	117	0	12	0	0	101	4	96,2	3,8	0
3º ANO	4	0	117	118	127	1	9	0	0	98	19	83,8	16,2	0
4º ANO	4	0	123	123	129	2	6	0	0	112	11	91,1	8,9	0
5º ANO	4	0	126	126	133	4	7	0	0	117	9	92,9	7,1	0
Total por curso	20	0	516	567	605	8	38	0	0	473	43	91,7	8,3	0
Total Geral	20	0	516	567	605	8	38	0	0	473	43	91,6	8,3	0,0

GESTOR(A) DA UNIDADE ESCOLAR

EMEF São Francisco

INEP Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

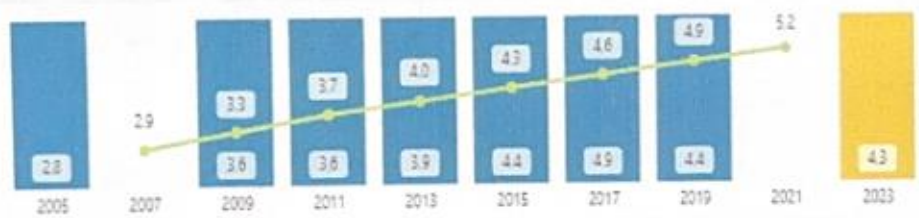
ideb Resultados

Consultar resultado por: Brasil | Estado | Município | Escola

Série / Ano	Dependência	UF	Município	Escola
Anos Iniciais	Municipal	PA	RONDON DO PARÁ	15120401 - E M E F SÃO FRANCISCO

Ano	2005		2007		2009		2011		2013		2015		2017		2019		2021		2023	
Dependência	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta
Municipal	2.8	-	-	2.9	3.6	3.3	3.6	3.7	3.9	4.0	4.4	4.3	4.9	4.6	4.4	4.9	-	5.2	4.3	-

IDEB - Anos Iniciais - Rede Municipal



O primeiro ciclo do Ideb considera as metas pactuadas no Compromisso Todos pela Educação que foram definidas para cada ente federado de 2007 até 2021.

Ver Nota informativa do Ideb e Relatórios de Resultados do Saeb de 2021 para maiores informações sobre o impacto da pandemia no Ideb.

Com o fim do primeiro ciclo do Ideb, o Inep criou um Grupo Técnico (Portaria nº 26 de 24/01/2024 e Portaria nº 231 de 17/06/2024) para elaborar estudo e subsidiar a atualização do Ideb e a avaliação de novas metas.

As metas intermediárias para o Ideb em todas as esferas foram calculadas pelo Inep no âmbito do programa de metas fixadas pelo Compromisso Todos pela Educação.

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEF SÃO FRANCISCO
RUA 24 DE JUNHO, Nº.: 118, RECANTO AZUL - RONDON DO PARÁ - PA - CEP: 68638-000

Fone: (94) 99149-6660
INEP: 15120481
E-mail: emeiefsaofrancisco@hotmail.com
Emitido em: 31/01/2025 09:57

Ano Letivo: 2024

Quadro Final

Série	Total de Turmas	Matrícula			Adm	Rem	Eliminado			Nº de Alunos		% Aprov	% Reprov	% Aband
		Inicial	Final	Máxima			Transf.	Aband.	Óbito	Aprov.	Reprov.			
1º ANO	4	0	81	81	86	0	5	0	0	80	1	98,8	1,2	0
2º ANO	3	0	64	64	71	0	7	0	0	61	3	95,3	4,7	0
3º ANO	4	0	107	107	112	0	5	0	0	92	15	86,0	14,0	0
4º ANO	2	0	58	58	67	0	9	0	0	51	7	87,9	12,1	0
5º ANO	3	0	93	93	106	0	12	1	0	87	6	93,5	6,5	1,1
Total por curso	16	0	403	403	442	0	38	1	0	371	32	92,1	7,9	0,2
Total Geral	16	0	403	403	442	0	38	1	0	371	32	92,0	7,9	0,2

GESTOR(A) DA UNIDADE ESCOLAR

EMEF Prof.ª Francisco Nunes - Anos Iniciais

INEP Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

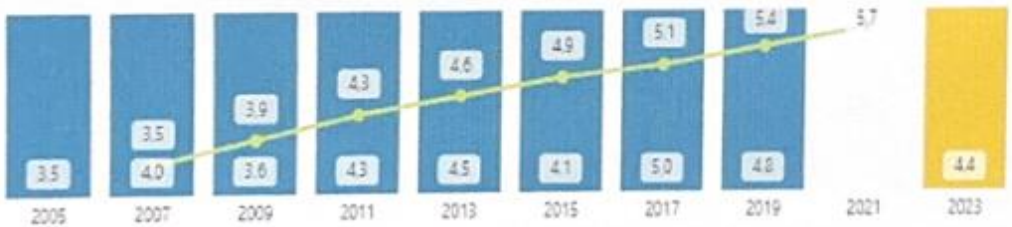
ideb Resultados

Consultar resultado por: Brasil | Estado | Município | Escola

Série / Ano	Dependência	UF	Município	Escola
Anos Iniciais	Municipal	PA	RONDON DO PARÁ	15119615 - E M E F PROF FRANCISCO NUNES

Ano	2005		2007		2009		2011		2013		2015		2017		2019		2021		2023	
Dependência	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta
Municipal	3.5	-	4.0	3.5	3.6	3.9	4.3	4.3	4.5	4.6	4.1	4.9	5.0	5.1	4.8	5.4	-	5.7	4.4	-

IDEB - Anos Iniciais - Rede Municipal



O primeiro ciclo do Ideb considera as metas pactuadas no Compromisso Todos pela Educação que foram definidas para cada ente federado de 2007 até 2021.

Ver Nota informativa do Ideb e Relatório de Resultados do Saeb de 2021 para maiores informações sobre o impacto da pandemia no Ideb.

Com o fim do primeiro ciclo do Ideb, o Inep criou um Grupo Técnico (Portaria nº 26 de 29/01/2024 e Portaria nº 231 de 17/06/2024) para elaborar estudo e subsidiar a atualização do Ideb e a avaliação de novas metas.

As metas intermediárias para o Ideb em todas as redes foram calculadas pelo Inep no âmbito do programa de metas fixadas pelo Compromisso Todos pela Educação.

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
Trabalha e cuida de você!

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE RONDON DO PARÁ

Diretoria de Ensino

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEF PROF. FRANCISCO NUNES
RUA NAZARÉ, Nº.: 600, JARDIM UBERABA - RONDON DO PARÁ - PA - CEP: 68638-000

Ano Letivo: 2024

INEP: 15119815
E-mail: escolaproffranciscounes@outlook.com
Emitido em: 31/01/2025 09:56

Quadro Final

Série	Total de Turmas	Matrícula			Adm	Rem	Eliminado			Nº de Alunos		% Aprov	% Reprov	% Aband
		Inicial	Final	Máxima			Transf.	Aband.	Óbito	Aprov.	Reprov.			
1º ANO	2	0	38	38	44	0	6	0	0	38	0	100	0	0
2º ANO	1	0	24	24	29	0	5	0	0	20	4	83,3	16,7	0
3º ANO	2	0	67	67	73	0	6	0	0	57	10	85,1	14,9	0
4º ANO	2	0	48	48	55	0	7	0	0	44	4	91,7	8,3	0
5º ANO	2	0	64	64	69	0	5	0	0	57	7	89,1	10,9	0
6º ANO	2	0	53	53	60	2	6	1	0	48	5	90,6	9,4	1,9
7º ANO	2	0	41	41	45	0	4	0	0	38	3	92,7	7,3	0
8º ANO	1	0	27	27	28	0	1	0	0	24	3	88,9	11,1	0
9º ANO	2	0	47	47	54	0	7	0	0	38	9	80,9	19,1	0
Total por curso	16	0	409	409	457	2	47	1	0	364	45	89,0	11,0	0,2
Total Geral	16	0	409	409	457	2	47	1	0	364	45	88,9	11,0	0,2

GESTOR(A) DA UNIDADE ESCOLAR

EMEF Duque de Caxias - Anos Iniciais

INEP Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

INEP Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

ideb Resultados

Consultar resultado por: **Brasil** | Estado | Município | Escola

Série / Ano: Anos Finais

Dependência: Municipal

Ano	2005		2007		2009		2011		2013		2015		2017		2019		2021		2023	
Dependência	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta
Estadual	3,3	-	3,6	3,3	3,8	3,5	3,9	3,8	4,0	4,2	4,2	4,5	4,5	4,8	4,7	5,1	5,0	5,3	4,9	-
Municipal	3,1	-	3,4	3,1	3,6	3,3	3,8	3,5	3,8	3,9	4,1	4,3	4,3	4,6	4,5	4,9	4,8	5,1	4,6	-
Privada	5,8	-	5,8	5,8	5,9	6,0	6,0	6,2	5,9	6,5	6,1	6,8	6,4	7,0	6,4	7,1	6,3	7,3	6,3	-
Pública	3,2	-	3,5	3,3	3,7	3,4	3,9	3,7	4,0	4,1	4,2	4,5	4,4	4,7	4,6	5,0	4,9	5,2	4,7	-
TOTAL	[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]	

IDEB - Anos Finais - Rede Municipal

O primeiro ciclo do Ideb considera as metas pactuadas no Compromisso Todos pela Educação que foram definidas para cada ente federado de 2007 até 2021.

Ver Nota informativa do Ideb e Relatório de Resultados do Saeb de 2021 para maiores informações sobre o impacto da pandemia no Ideb.

Com o fim do primeiro ciclo do Ideb, o Inep criou um Grupo Técnico (Portaria nº 26 de 29/01/2024 e Portaria nº 231 de 17/06/2024) para elaborar estudo e subsidiar a atualização do Ideb e a avaliação de novas metas.

As metas intermediárias para o Ideb em todas as esferas foram calculadas pelo Inep no âmbito do programa de metas fixadas pelo Compromisso Todos pela Educação.

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

INEP Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

ideb Resultados

Consultar resultado por: **Brasil** | Estado | Município | Escola

Série / Ano: Anos Iniciais

Dependência: Municipal

Ano	2005		2007		2009		2011		2013		2015		2017		2019		2021		2023	
Dependência	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta
Estadual	3,9	-	4,3	4,0	4,9	4,3	5,1	4,7	5,4	5,0	5,8	5,3	6,0	5,6	6,1	5,9	5,9	6,1	6,0	-
Municipal	3,4	-	4,0	3,5	4,4	3,8	4,7	4,2	4,9	4,5	5,3	4,8	5,6	5,1	5,7	5,4	5,5	5,7	5,8	-
Privada	5,9	-	6,0	6,0	6,4	6,3	6,5	6,6	6,7	6,8	6,8	7,0	7,1	7,2	7,1	7,4	7,1	7,5	7,2	-
Pública	3,6	-	4,0	3,6	4,4	4,0	4,7	4,4	4,9	4,7	5,3	5,0	5,5	5,2	5,7	5,5	5,5	5,8	5,7	-
TOTAL	[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]	

IDEB - Anos Iniciais - Rede Municipal

O primeiro ciclo do Ideb considera as metas pactuadas no Compromisso Todos pela Educação que foram definidas para cada ente federado de 2007 até 2021.

Ver Nota informativa do Ideb e Relatório de Resultados do Saeb de 2021 para maiores informações sobre o impacto da pandemia no Ideb.

Com o fim do primeiro ciclo do Ideb, o Inep criou um Grupo Técnico (Portaria nº 26 de 29/01/2024 e Portaria nº 231 de 17/06/2024) para elaborar estudo e subsidiar a atualização do Ideb e a avaliação de novas metas.

As metas intermediárias para o Ideb em todas as esferas foram calculadas pelo Inep no âmbito do programa de metas fixadas pelo Compromisso Todos pela Educação.

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

INEP Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

ideb Resultados

Consultar resultado por: Brasil | Estado | **Município** | Escola

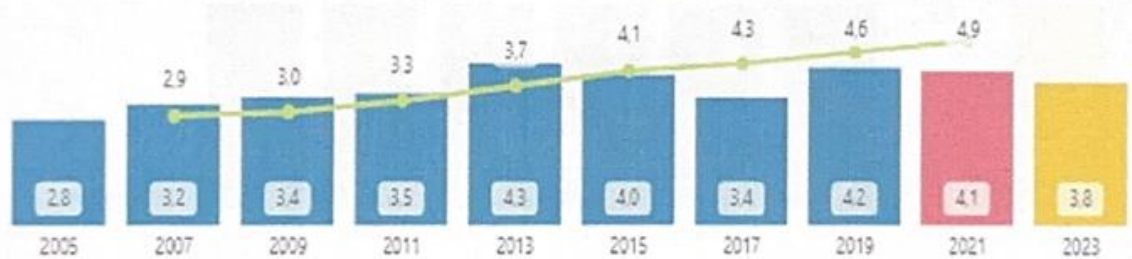
Série / Ano	Dependência	UF	Município
Anos Finais	Municipal	PA	RONDON DO PARÁ

Ano	2005		2007		2009		2011		2013		2015		2017		2019		2021		2023	
Dependência	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta
Municipal	2,8	-	3,2	2,9	3,4	3,0	3,5	3,3	4,3	3,7	4,0	4,1	3,4	4,3	4,2	4,6	4,1	4,9	3,8	-
Pública	2,8	-	3,2	2,9	3,4	3,0	3,5	3,3	4,3	3,7	4,0	4,1	3,4	4,3	4,2	4,6	4,1	4,9	3,8	-

Anos Finais

3,8

IDEB - Anos Finais - Rede Municipal



O primeiro ciclo do Ideb considera as metas pactuadas no Compromisso Todos pela Educação que foram definidas para cada ente federado de 2007 até 2021.

Ver Nota informativa do Ideb e Relatório de Resultados do Saeb de 2021 para maiores informações sobre o impacto da pandemia no Ideb.

Com o fim do primeiro ciclo do Ideb, o Inep criou um Grupo Técnico (Portaria nº 26 de 29/01/2024 e Portaria nº 231 de 17/06/2024) para elaborar estudo e subsidiar a atualização do Ideb e a avaliação de novas metas.

As metas intermediárias para o Ideb em todas as esferas foram calculadas pelo Inep no âmbito do programa de metas fixadas pelo Compromisso Todos pela Educação.

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

EMEF Vasco da Gama

INEP Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

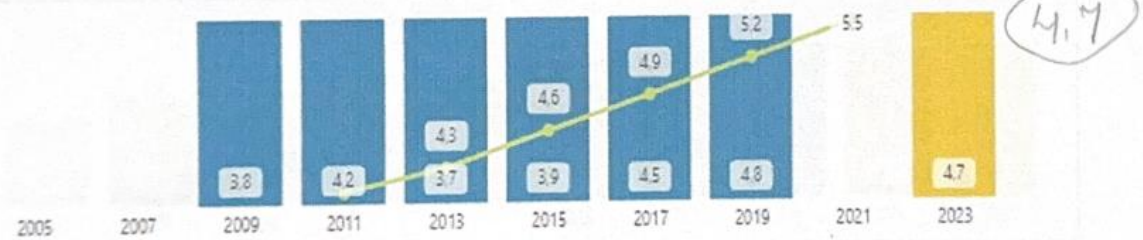
ideb Resultados

Consultar resultado por: Brasil | Estado | Município | Escola

Série / Ano	Dependência	UF	Município	Escola
Anos iniciais	Municipal	PA	RONDON DO PARA	15120430 - E M E F VASCO DA GAMA

Ano	2005		2007		2009		2011		2013		2015		2017		2019		2021		2023	
Dependência	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta
Municipal	-	-	-	-	3,8	-	4,2	4,1	3,7	4,3	3,9	4,6	4,5	4,9	4,8	5,2	-	5,5	4,7	-

IDEB - Anos Iniciais - Rede Municipal



O primeiro ciclo do Ideb considera as metas pactuadas no Compromisso Todos pela Educação que foram definidas para cada ente federado de 2007 até 2021.

Ver Nota Informativa do Ideb e Relatório de Resultados do Saeb de 2021 para maiores informações sobre o impacto da pandemia no Ideb.

Com o fim do primeiro ciclo do Ideb, o Inep criou um Grupo Técnico (Portaria nº 26 de 29/01/2024 e Portaria nº 231 de 17/06/2024) para elaborar estudo e subsidiar a atualização do Ideb e a avaliação de novas metas.

As metas intermediárias para o Ideb em todas as esferas foram calculadas pelo Inep no âmbito do programa de metas fixadas pelo Compromisso Todos pela Educação.

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

INEP Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

ideb Resultados

INEP MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO — GOVERNO FEDERAL BRASIL

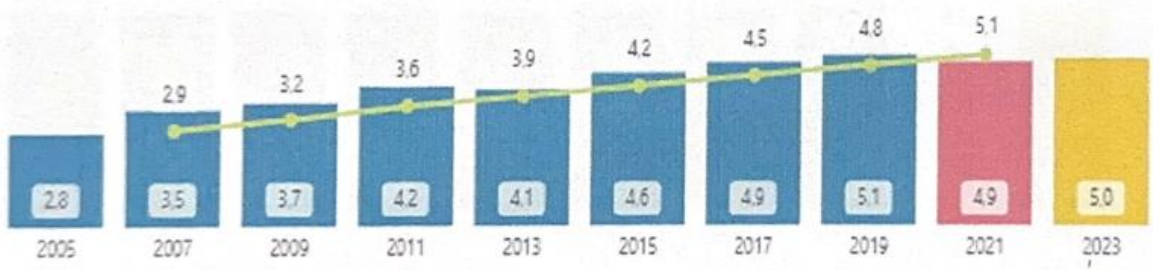
Consultar resultado por: Brasil | Estado | **Município** | Escola

Série / Ano	Dependência	UF	Município
Anos Iniciais	Municipal	PA	RONDON DO PARÁ

Ano	2005		2007		2009		2011		2013		2015		2017		2019		2021		2023	
Dependência	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta
Municipal	2,8	-	3,5	2,9	3,7	3,2	4,2	3,6	4,1	3,9	4,6	4,2	4,9	4,5	5,1	4,8	4,9	5,1	5,0	-
Pública	2,8	-	3,5	2,9	3,7	3,2	4,2	3,6	4,1	3,9	4,6	4,2	4,9	4,5	5,1	4,8	4,9	5,1	5,0	-

Anos Iniciais 5,0

IDEB - Anos Iniciais - Rede Municipal



O primeiro ciclo do Ideb considera as metas pactuadas no Compromisso Todos pela Educação que foram definidas para cada ente federado de 2007 até 2021.

Ver Nota Informativa do Ideb e Relatório de Resultados do Saeb de 2021 para maiores informações sobre o impacto da pandemia no Ideb.

Com o fim do primeiro ciclo do Ideb, o Inep criou um Grupo Técnico (Portaria nº 16 de 29/01/2024 e Portaria nº 231 de 17/06/2024) para elaborar estudo e subsidiar a atualização do Ideb e a avaliação de novas metas.

As metas intermediárias para o Ideb em todas as esferas foram calculadas pelo Inep no âmbito do programa de metas fixadas pelo Compromisso Todos pela Educação.

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

EMEF Elídia Maria dos Santos

INEP Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

ideb Resultados

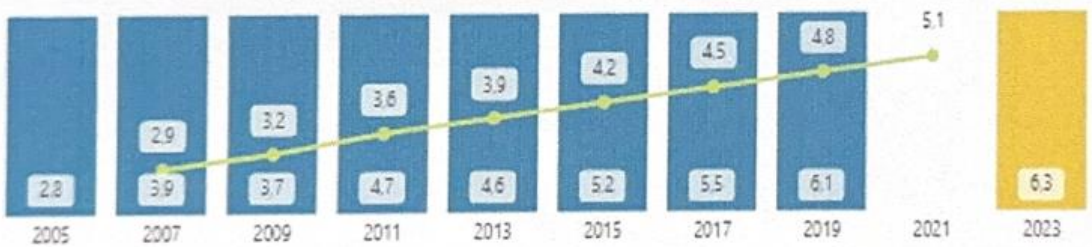
Consultar resultado por: Brasil | Estado | Município | Escola

Série / Ano	Dependência	UF	Município	Escola
Anos Iniciais	Municipal	PA	RONDON DO PARÁ	15120023 - E M E F ELIDIA MARIA DOS SANT...

Anos Iniciais

	2007		2009		2011		2013		2015		2017		2019		2021		2023	
Dep	eta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta	Ideb	Meta
Mu	-	3,9	2,9	3,7	3,2	4,7	3,6	4,6	3,9	5,2	4,2	5,5	4,5	6,1	4,8	-	5,1	6,3	-

IDEB - Anos Iniciais - Rede Municipal



O primeiro ciclo do Ideb considera as metas pactuadas no Compromisso Todos pela Educação que foram definidas para cada ente federado de 2007 até 2021.

Ver Nota informativa do Ideb e Relatório de Resultados do Saeb de 2021 para maiores informações sobre o impacto da pandemia no Ideb.

Com o fim do primeiro ciclo do Ideb, o Inep criou um Grupo Técnico (Portaria nº 26 de 29/01/2024 e Portaria nº 231 de 17/06/2024) para elaborar estudo e subsidiar a atualização do Ideb e a avaliação de novas metas.

As metas intermediárias para o Ideb em todas as esferas foram calculadas pelo Inep no âmbito do programa de metas fixadas pelo Compromisso Todos pela Educação.

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira